



Powiat Tucholski

Tuchola, 27 grudnia 2018 r.

OR. 2601.3.2018

Zamawiający:
Powiat Tucholski
ul. Pocztowa 7
89 – 500 Tuchola
woj. kujawsko - pomorskie
tel. 525590700 fax: 525590701
e-mail: starostwo@tuchola.pl
www.bippowiat.tuchola.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Tucholski zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

„Dostawa materiałów biurowych w roku 2019”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tucholi określonych szczegółowo w Załącznikach nr 2a i 2b do zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z następującym podziałem:
 - 1) **Część 1** pn. Materiały biurowe
 - 2) **Część 2** pn. Papier
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całego zamówienia, bądź ofertę częściową na wybraną część, o której mowa w ust. 2.
3. Ilości wskazane w Załącznikach nr 2a i 2b do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
4. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załącznikach nr 2a i 2b do zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

III. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2019 r.**

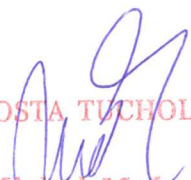
IV. Kryterium wyboru oferty: **najniższa cena** (odrębnie dla każdej części zamówienia)

V. Forma złożenia oferty:

Ofertę – wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć na adres: Powiat Tucholski, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola w terminie do dnia **7 stycznia 2019 r.** do godz. **16:30** w formie pisemnej (osobiście, listownie) z dopiskiem na kopercie: *Oferta na realizację zadania pn. „Dostawa materiałów biurowych w roku 2019”* (liczy się data wpływu).

Do oferty należy załączyć wypełniony **formularz cenowy** zgodnie z wzorem określonym w **Załącznikach nr 2a-2b**, stosownie do wybranej części zamówienia.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.


STAROSTA TUCHOLSKI
Michał Mróz

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy - Część nr 1 pn. Materiały biurowe

Załącznik nr 2b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy Część nr 2 pn. Papier

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna