

Projekt umowy

Umowa

zawarta w dniu r. w Tucholi pomiędzy:

Powiatem Tucholskim, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, NIP 561-13-27-276,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach :

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) bez stosowania przepisów ustawy (po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt budowlany wraz z kosztorysem inwestorskim) dla zadania pn. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi” wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie aktualnych podkładów mapowych do celów projektowych na zakres objęty opracowaniem projektowym wraz z wypisami z rejestru gruntów,
 - 2) wykonanie inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej w zakresie niezbędnym do wykonania projektu łącznie z odkrywkami jeśli będą wymagane,
 - 3) przygotowanie materiałów i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, w tym opracowanie Karty inwestycji oraz jeżeli będzie wymagany raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - 4) przygotowanie materiałów i **uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę do dnia 26.04.2017r.**,
 - 5) opracowanie danych wyjściowych do projektowania, wykonanie badań i analiz uzupełniających niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej takich jak np. opracowanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego, przygotowanie ekspertyzy budowlanej budynku z odkrywkami fundamentów, ekspertyzę mykologiczną, ornitologiczną itp.
 - 6) opracowanie pełnobrańkowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz prawidłowego wykonania robót budowlanych (tj. projekt budowlany i wykonawczy branży architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji

- sanitarnej, przyłączy i sieci wodno – kanalizacyjnej, deszczowej, wewnętrznej instalacji wodociągowej do celów bytowych i p.poż, wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej, wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, projekt budowlany i wykonawczy w branży instalacji elektrycznej obejmujący wewnętrzne instalacje oświetlenia i gniazd wtykowych, zewnętrzne instalacje odgromowe, oświetlenie zewnętrzne, projekt budowlany i wykonawczy w branży instalacji gazowej dot. wewnętrznej instalacji gazowej, projekt zagospodarowania terenu i urządzeń małej architektury (wykonanie miejsc parkingowych, chodników),
- 7) opracowanie audytu energetycznego (również instalacji oświetleniowej),
 - 8) opracowanie wytycznych do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 9) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż projektowych,
 - 10) opracowanie przedmiaru wraz z podstawą wyceny dla poszczególnych branż i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie dla poszczególnych branż ,
 - 11) uzyskanie niezbędnych warunków przyłączenia i niezbędnych uzgodnień,
 - 12) przygotowanie i złożenie wniosku do Starosty Tucholskiego o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę oraz uzyskanie do dnia 26.04.2017r. prawomocnej decyzji,
 - 13) wykonanie wszelkich pozostałych czynności, opracowań, opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i decyzji w tym zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę, w szczególności - w zależności od formy prawnej - uzyskanie decyzji administracyjnych,
 - 14) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym - dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych;
 - 15) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
 - 16) przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznie wykonanej dokumentacji projektowej przed jej złożeniem do właściwego organu wydającego decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę;
 - 17) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych obejmującego między innymi: udział w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych, które będzie prowadzone na podstawie sporządzonej dokumentacji polegającym na udzielaniu Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień w przypadku zapytań i odwołań oferentów dotyczących dokumentacji, czuwaniem w trakcie realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją, uzupełnieniem szczegółów dokumentacji projektowej wraz z wyjaśnieniem wątpliwości wykonawcy robót powstałych w trakcie realizacji, udział na wezwanie Zamawiającego w naradach technicznych i odbiorach technicznych istotnych części robót i w odbiorze końcowym itp.;
 - 18) uzyskanie opinii wydawanej przez Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego odnośnie zgodności ze Standardami w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko – pomorskim, zgodnie z kryterium wyboru C.2.5 (załącznik do uchwały nr 89/2016 Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014 – 2020 z dnia 01.09.2016r.);
 - 19) opracowanie:
 - ekspertyzy technicznej dotyczącej nośności stropów oraz stanu technicznego konstrukcji budynku,
 - ekspertyzy kominiarskiej,
 - 20) przedmiot zamówienia obejmuje ponadto badania i dokumentację geotechniczną;

21) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów (w tym kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów autorskich i innych),

3. Wymogi dotyczące dokumentacji:

- 1) Dokumentacja musi być sporządzona w formie papierowej i elektronicznej. Skład dokumentacji:
 - a) projekt budowlany wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, aktualnym na dzień opracowania projektu - 8 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - b) projekt wykonawczy - 8 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - c) przedmiar robót - 8 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - d) kosztorys inwestorski - 8 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 8 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - f) dokumentacja geotechniczna - 8 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - g) raport oddziaływania na środowisko - 8 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (jeżeli będzie wymagany);
 - h) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - i) operat wodno-prawny - 8 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej.
- 2) Projekty budowlane należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.).
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z remontem, rozbudową, przebudową i modernizacją energetyczną budynku.
- 4) Przedmiot zamówienia powinien uwzględniać szacunkowe **założenia inwestora** określone w Załączniku nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, które po akceptacji Zamawiającego na etapie realizacji mogą ulec zmianie.
- 5) Dokumentacja projektowo- kosztorysowa (projekt budowlany wraz z kosztorysem inwestorskim) dotyczy przebudowy budynku znajdującego się w Tucholi przy ul. Kościuszki 16, na działce nr 2184/73. Działka objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego –uchwała nr XI/92/03 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 czerwca 2003r. symbolem: 1 UZ teren usług z zakresu opieki społecznej – istniejący Dom Dziecka podlegający adaptacji.
- 6) Projekty wykonawcze, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129).

- 7) Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 8) Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować na podstawie art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i przepisów wykonawczych.
- 9) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia. W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" pod warunkiem jednoczesnego wskazania głównych parametrów stanowiących o równoważności. O propozycji takiego opisu Wykonawca winien każdorazowo informować Zamawiającego.
- 10) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego.
- 11) Dokumentacja powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji;
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy);
 - d) imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych;
 - e) oświadczenie wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin obiektu i terenu inwestycji, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz wzorem umowy.
- 13) Opracowanie musi uwzględniać wytyczne obowiązujące w konkursie nr RPKP.06.01.02.-IZ.00-04-067/16 dla Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry Działania 6.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, Poddziałanie 6.1.2 Inwestycje w infrastrukturę społeczną, schemat: Inwestycje w zakresie usług społecznych i aktywnej integracji w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, ogłoszonym przez Zarząd Województwa Kujawsko-

Pomorskiego jako Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

- 14) Do wszystkich projektowanych robót należy stosować materiały o standardzie właściwym do tego typu obiektów. Materiały i technologie przyjęte przez projektanta powinny mieć określone wymagane parametry techniczne oraz podane warunki dla zapewnienia równoważności materiałów.
- 15) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym projektem umowy.

§ 2

1. Termin wykonania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prawomocną decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę: **26.04.2017r.**
2. Przy projektowaniu wykonawca uwzględni najkorzystniejsze techniczne i ekonomiczne rozwiązania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie realizacji inwestycji błędów, braków lub niedoróbek w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 3

1. Miejscem przekazania kompletnej dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto powiększone o podatek VAT w wysokościzł, co stanowi łącznie kwotęzł brutto (słownie: złotych zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. W ramach wynagrodzenia za opracowaną dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) nieodpłatnego uzupełnienia projektu o elementy wynikłe w trakcie pozyskiwania zgody na realizację inwestycji drogowej,
 - 2) nieodpłatnego uzupełnienia projektu o elementy wynikłe w trakcie procedury przetargowej mającej na celu wyłonienie wykonawcy robót,
 - 3) nieodpłatnego uzupełnienia projektu o elementy wynikłe w trakcie realizacji zadania.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczone w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto,

- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony poza karą umowną mogą żądać odszkodowania, jeśli kara umowna nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.

§ 6

1. Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim oraz przepisów o wynalazczości z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca w chwili podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przekazuje na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania,
 - 2) zwielokrotnienia utworu,
 - 3) publicznego odtwarzania, wyświetlania, wystawiania.

§ 7

Wykonawca może zlecić niektóre prace związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, innej posiadającej odpowiednie uprawnienia jednostce projektowania, za której działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność.

§ 8

Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za koordynację w zakresie realizacji obowiązków umownych są:

- 1) z ramienia Zamawiającego:
- 2) z ramienia Wykonawcy:

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) kiedy Zamawiający zmieni w istotny sposób przedmiot opracowania na podstawie których opracowywany jest projekt;
 - b) kiedy warunki projektowania zostaną zmienione przez jednostki opiniujące, uzgadniające albo przez zmianę przepisów i normatywów;
 - c) kiedy jednostki uzgadniające lub zatwierdzające przedłużą termin swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy;
 - d) kiedy wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, m.in. konieczność ponowienia uzgodnień, bądź któregośkolwiek etapu sporządzania projektu;
Określone powyżej przypadki zmian powodujące wydłużenie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, mogą powodować zmiany warunków i terminów płatności.
 - 2) zmiana nazwy, siedziby stron umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,

- 3) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
3. Warunki zmian:
 - 1) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
 - 3) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony.
5. W przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy strony dołożą wszelkich starań aby spory te rozwiązać polubownie.
6. W pozostałych przypadkach spory związane z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA