

Tuchola, 3 lutego 2017 r.

ZP. 272.2.4.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Tucholski zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”

- I. Nazwa i adres zamawiającego:
Powiat Tucholski
ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola
tel.: 52 5590700, faks: 52 5590701
NIP: 561-13-27-276
e-mail: starostwo@tuchola.pl
www.tucholski.pl, www.bippowiat.tuchola.pl
- II. Przedmiot zamówienia.
1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt budowlany wraz z kosztorysem inwestorskim) dla zadania pn. „**Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi**” wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy określa **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
 3. Oznaczenie wg wspólnego słownika CPV:
71400000-2 usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- III. Tryb postępowania.
Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- IV. Termin realizacji zamówienia.
1. Termin realizacji zamówienia: **26 kwietnia 2017 r.**
 2. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie i odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prawomocną decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.
- V. Warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

	<i>Opis kryteriów oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
A.	Cena	97%
B.	Termin płatności	3%

A/ Kryterium łącznej ceny brutto

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$A = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 97\%$$

B/ Kryterium terminu płatności

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$B = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej w dniach}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 3\%$$

Najkrótszy termin płatności wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni, natomiast najdłuższy termin płatności wynosi 30 dni.

3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:
 $P \text{ (punkty)} = A+B$
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium terminu płatności, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto należy wykazać w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres: Powiat Tucholski, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola (osobiście, listownie) w terminie do dnia **13.02.2017 r. do godz. 10.00** z dopiskiem na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie):

Oferta na zadanie: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”
(liczy się data i godzina wpływu).

2. **Oferta powinna zawierać:**

- 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Oferta i dokumenty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

IX. Ocena ofert oraz informacja o wyniku postępowania

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Informację o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w załączonym projekcie umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.


z up. Starosty
Zenon Poturalski
Wicestarosta Tucholski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 - Projekt umowy

