



POWIAT TUCHOLSKI
ul. Pocztowa 7
89-500 TUCHOLA
NIP: 561-13-27-276

Tuchola, dnia 17.11.2014r.

PŚ.042.2.2014.AN

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
Powiat Tucholski
Ul. Pocztowa 7
89-500 Tuchola
www.bippowiat.tuchola.pl

Powiat Tucholski zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania: „Zaprojektowanie, wykonanie i montaż plakietek informacyjnych”.

I. Przedmiot zamówienia.

1. W związku z zapotrzebowaniem na usługę polegającą na wykonaniu i zamontowaniu plakietek informacyjnych na sprzęcie i wyposażeniu zakupionym w ramach projektu pn. „Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych” Nr RPKP.03.01.00-04-008/13 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 3. Rozwój infrastruktury społecznej, Działania 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 - 2013, zapraszamy do przedstawienia oferty (wzór oferty w załączniku nr 1).

2. Oznaczenie według wspólnego Słownika Zamówień CPV: 22.46.20.00-6 materiały reklamowe, 39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.

3. Oznakowanie za pomocą plakietek informacyjnych sprzętu i wyposażenia winno być przeprowadzone zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 dostępnymi na stronie internetowej: <http://www.mojregion.eu>.

4. Podstawy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych:

a) art. 69 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999,

b) art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Rozwoju Regionalnego,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Powiatu Tucholskiego

c) Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007- 2013,

d) Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji w zakresie Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007 – 2013 z 13 sierpnia 2007r. wydane na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 6b Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z 6 grudnia 2006r. w celu zapewnienia jednolitości zasad prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich,

e) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013,

f) Plan komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013r.

5. Oznakowaniem objęte będzie sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach projektu pn. „Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych” tj.:

- ciągnik rolniczy – 1 szt.,
- nośnik narzędzi – 1 szt.,
- mini koparka do kopania rowków – 1 szt.,
- łyżka ładowarka – 1 szt.,
- łyżka służąca do wyrównywania (niwelacji) terenu – 1 szt.,
- brona wirnikowa – 1 szt.,
- pług obracalny – 1 szt.,
- opryskiwacz – 1 szt.,
- agregat – 1 szt.,
- komputer przenośny – 10 szt.,
- tablica interaktywna – 1 szt.,
- projektor – 1 szt.,
- samochód BUS – 1 szt.,
- nośniki z oprogramowaniem komputerowym – 70 szt.

6. Plakietka informacyjna powinna posiadać wymiary nie mniejsze jak 60 mm x 45 mm i powinna znajdować się w widocznym miejscu.

7. Plakietki powinny być wykonane z materiału i techniką, która zapewni ich trwałość przez minimum 5 lat od ich wykonania.

8. Projekty plakietek należy uzgodnić z Zamawiającym.

9. Sprzęt i wyposażenie do oznakowania w ramach zamówienia znajduje się w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

10. **Termin wykonania zamówienia: 28.11.2014r.**



II. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1, czytelnym pismem.
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innej ewidencji właściwej dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo w formie pisemnej musi być załączone do oferty.
4. Wszystkie zmiany lub dopiski na ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez prawa do ich zwrotu nawet w sytuacji unieważnienia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.

IV. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.11.2014r. do godz. 15.30** w Punkcie Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola.

V. Opis sposobu obliczenia wynagrodzenia ofertowego:

1. Wynagrodzenie ofertowe należy określić z najwyższą profesjonalną starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikających z zakresu usługi niezbędnych do wykonania zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczne wynagrodzenie.
2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach wynagrodzenia, tak aby wyliczone wynagrodzenie było wynagrodzeniem całościowym.
3. Wynagrodzenie musi zostać podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Kryterium: cena 100%.
2. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.

VII. Okres związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 14 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 14 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



VIII. Pozostałe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej.
2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 1) nie została złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego;
 - 3) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) najniższa oferta przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
3. Dopuszcza się zmiany Umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania usługi.

IX. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT potwierdzonej przez Zamawiającego. Płatność za fakturę VAT będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy.
3. Wytyczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WK-P.

Z up. Starosty
Z. Reszka
Zofia Reszka
Sekretarz Powiatu