

Tuchola, 17 kwietnia 2012 r.

Pan(i) Radny(a)

.....
.....

Zwołuję XVII sesję Rady Powiatu Tucholskiego, która odbędzie się **27 kwietnia 2012 r.** (piątek) o godz. 9⁰⁰ w sali 312 Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7.

Zawiadomienie niniejsze stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn zm.) stanowi podstawę do zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach Rady Powiatu.

Porządek obrad XVII sesji Rady Powiatu Tucholskiego:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad – quorum.
3. Zgłaszanie propozycji zmian do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XVI sesji Rady Powiatu.
5. Sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu oraz pracy Zarządu w okresie między sesjami. **4**
6. Składanie zapytań i interpelacji.
7. Informacja o funkcjonowaniu organizacji pozarządowych**8**
8. Sprawozdanie z działalności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego**14**
9. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Lekarza Weterynarii**50**
10. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego**58**
11. Informacja o działalności Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem.
12. Informacja o pracy Zarządu Dróg Powiatowych w 2011 r.**59**
13. Ocena zasobów pomocy społecznej**64**
14. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego**106**
15. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi.....**143**
16. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2012 r.**203**
17. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2012	220
18. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej	225
19. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012 – 2014	231
20. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych (2 letnia) w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola	250
21. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych (3 letnia) w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola	252
22. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Śliwicach, ul. Szkolna 9, 89-530 Śliwice	254
23. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola	256
24. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola	258
25. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Technikum Uzupełniającego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola	260
26. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Policealnej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola	262
27. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Dwuletniej Szkoły Policealnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Poczтовая 8A, 89-500 Tuchola	264
28. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Poczтовая 8A, 89-500 Tuchola ...	266
29. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Poczтовая 8A, 89-500 Tuchola	268
30. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi , ul. Poczтовая 8A, 89-500 Tuchola ...	270
31. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola	272
32. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola	274

33. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola**276**
34. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domowego (3 letnie) w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola**278**
35. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domowego (4 letnie) w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13,89-500 Tuchola**280**
36. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Technikum Mechanizacji Rolnictwa dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13,89-500 Tuchola**282**
37. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Szkoły Policealnej nr 2 w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola ..**284**
38. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Technikum Rolniczego dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola**286**
39. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje.
40. Wnioski i oświadczenia radnych.
41. Zamknięcie sesji.

***Podpisał: Przewodniczący Rady Powiatu
Michał Mróz***

Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Powiatu
oraz działalności Zarządu Powiatu w okresie między sesjami

I. Uchwały podjęte na XVI sesji Rady Powiatu Tucholskiego zostały przekazane Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu. Uchwały z XV sesji Rady Powiatu Tucholskiego, wobec których w ramach nadzoru Wojewoda nie wniósł żadnych zastrzeżeń, są realizowane.

II. Zarząd Powiatu Tucholskiego od XVI sesji Rady Powiatu Tucholskiego odbył 4 posiedzenia, na których podjął 5 uchwał. W posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 22 marca br. nie uczestniczył Członek Zarządu Jan Przybysz. W posiedzeniu Zarządu w dniu 26 marca br. nie uczestniczyła Pani Starosta – Dorota Gromowska. W posiedzeniach Zarządu Powiatu w dniach 30 marca br., 11 kwietnia br. uczestniczyli wszyscy Członkowie Zarządu.

III. Posiedzenie Zarządu Powiatu dnia 22.03.2012r.

1. Zarząd zdecydował o przekazaniu projektów uchwał dotyczących likwidacji 19 szkół ponadgimnazjalnych pod obrady na najbliższą sesję Rady Powiatu Tucholskiego (3-0-0).
2. Zarząd po zapoznaniu się z opinią Radcy Prawnego dotyczącą możliwości rozwiązania za porozumieniem stron umów zawartych ze Szkołą Języka Angielskiego „Eureka” z Chojnic na prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego nr ZP.272.1.10.2011/4 oraz ZP.272.1.10.2011/5 jednogłośnie wyraził zgodę na rozwiązanie za porozumieniem stron wskazanych umów (3-0-0).
3. Zarząd zapoznał się z pismem Ministerstwa Środowiska informującym, że na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w Zespole Szkół Leśnych w Tucholi prowadzonym przez Ministra Środowiska stawia się w stan likwidacji Szkołę Policealną Nr 2, a po zakończeniu cyklu kształcenia likwiduje się z dniem 31.08.2013r.

IV. Posiedzenie Zarządu Powiatu dnia 26.03.2012r.

4. Zarząd podjął uchwałę Nr **74/184/2012** w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za 2011 rok (3-0-0).
5. Zarząd podjął uchwałę Nr **74/185/2012** w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie infrastruktury turystycznej będącej własnością Powiatu (3-0-0)

6. Zarząd ustalił na dzień 11 kwietnia 2012r. godz. 9⁰⁰ z udziałem dzierżawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego i wyznaczonych pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi kontrolę dotyczącą usunięcia usterek i nieprawidłowości na polach biwakowych w miejscowości Woziwoda, Świt i Gołabek, wynikających z protokołów przeglądu.

V. Posiedzenie Zarządu Powiatu dnia 30.03.2012r.

7. Zarząd zapoznał się z raportem z ewaluacji problemowej przeprowadzonej w dniach 27 lutego 2012r. do 16 marca 2012r. w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Tucholi przez zespół wizytatorów d.s. ewaluacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
8. Zarząd po zapoznaniu się z prośbą Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Tucholi o wsparcie finansowe obchodów jubileuszu 50-tej rocznicy powołania Spółdzielni jednogłośnie podjął decyzję, iż ze względu na trudną sytuację finansową Powiatu Tucholskiego oraz biorąc pod uwagę fakt, że powyższy wniosek nie został uwzględniony w projekcie budżetu na 2012 rok, nie może udzielić pomocy finansowej na dany cel. Jednakże Zarząd Powiatu zdecydował przekazać na obchody jubileuszu 50-tej rocznicy powołania Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej nagrody w postaci gadżetów promocyjnych (4-0-0).
9. Zarząd biorąc pod uwagę trudną sytuację finansową Powiatu Tucholskiego negatywnie odniósł się do wniosku o dofinansowanie Ogólnopolskiego Festiwalu Hip Hopowego Śliwice 2012, który odbędzie się w dniach 25 – 27 maja 2012r. Jednakże Zarząd zdecydował przekazać na Ogólnopolski Festiwal Hip Hopowy Śliwice 2012r. nagrody w postaci gadżetów promocyjnych (4-0-0).
10. Zarząd zapoznał się z pismem Kujawsko – Pomorskiej Organizacji Turystycznej informującym, że organizowane przez Starostwo Powiatowe zadanie pn. *Podróż studyjna* zostanie dofinansowane z pomocy technicznej RPO Województwa Kujawsko – Pomorskiego w wysokości 10.000,00 zł brutto.
11. Zarząd zdecydował o przyznaniu dofinansowania w kwocie 2.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup sprzętu, umundurowania i wyposażenia dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Iwcu (4-0-0).

12. Zarząd trzema głosami za przy jednym głose wstrzymującym się (Dorota Gromowska – Starosta Tucholski) zdecydował o przyznaniu dofinansowania w kwocie 1.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup mundurów strażackich dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzywogóńcu (3-0-1).
13. Zarząd zapoznał się z pismem Prezesa Zarządu Spółki z o.o. „Szpital Tucholski” informującym, że dnia 11 kwietnia 2012 roku o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Spółki w Tucholi odbędzie się Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników.
14. Zarząd zapoznał się z wnioskami Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 14 marca 2012 roku.
15. Zarząd zapoznał się z wnioskami Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 13 marca 2012 roku.
16. Zarząd zapoznał się z wnioskami Komisji Finansów i Gospodarki Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 15 marca 2012 roku.
17. Zarząd zapoznał się z wnioskami Komisji Polityki Społecznej i Zdrowia Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 12 marca 2012 roku.
18. Zarząd nie wyraził zgody na wypowiedzenie z dniem 31 marca 2012 roku umowy najmu powierzchni pod instalację urządzenia do sprzedaży gorących napojów zawartej dnia 15 kwietnia 2011 roku z Firmą Usługowo Handlową „LESPOL” Leszek Trusiło z miejscowości Mielno – Unieście argumentując to zbyt późnym złożeniem wniosku. Zgodnie z § 5 ust 3 umowy z dnia 15 kwietnia 2011 r. bieg okresu wypowiedzenia ww. umowy rozpocznie się z dniem 1 kwietnia i upłynie z dniem 30 kwietnia 2012 roku (4-0-0).
19. Zarząd podjął uchwałę **Nr 75/186/2012** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2012 rok (4-0-0).

VI. Posiedzenie Zarządu Powiatu dnia 11.04.2012r.

20. Zarząd jednogłośnie zdecydował odstąpić od naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (4-0-0).
21. Zarząd podjął uchwałę **Nr 76/187/2012** w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Tucholskiego na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu

Wspólników Spółki „Szpital Tucholski” Sp. z o.o. w Tucholi. Zarząd udzielił pełnomocnictwa Pani Dorocie Gromowskiej Staroście Tucholskiemu (3-0-0).

22. Zarząd podjął uchwałę **Nr 76/188/2012** w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (4-0-0).

Zarząd Powiatu Tucholskiego

INFORMACJA O FUNKCJONOWANIU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

**Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011**

POWIAT TUCHOLSKI



Opracował:
Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu

Tuchola 2012r.

I. Wstęp

Niniejsze Sprawozdanie zostało sporządzone w oparciu o art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Organizacje pozarządowe są bardzo ważnym partnerem Powiatu Tucholskiego w realizacji jego zadań statutowych. Powiat Tucholski współpracuje z organizacjami pozarządowymi i wspiera je w różnych działaniach na rzecz społeczności lokalnych.

Na terenie Powiatu Tucholskiego w 2011r. funkcjonuje 177 stowarzyszeń z tego 77 stowarzyszeń zarejestrowanych w KRS, dla których organem nadzoru jest Starosta Tucholski, 23 uczniowskie kluby sportowe, 11 klubów sportowych, 53 Ochotnicze Straże Pożarne, 1 terenowa jednostka organizacyjna, 11 stowarzyszeń zwykłych oraz 1 fundacja. Na terenie Powiatu Tucholskiego działają również koła terenowe oraz nieformalne grupy działania.

II. Konsultacje programu współpracy na rok 2011

W ramach konsultacji do ponad 120 stowarzyszeń został wysłany projekt programu współpracy z prośbą o zapoznanie się i przesłanie ewentualnych uwag. Trzy spośród wszystkich organizacji z terenu Powiatu Tucholskiego zgłosiło swoje uwagi do projektu.

Program został uchwalony Uchwałą nr III/20/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 r. Podjęcie wyżej wymienionej uchwały wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

III. Formy współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

1. Współpraca pozafinansowa

1) Pozafinansowe formy współpracy dotyczyły:

- a. informowania organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków finansowych z źródeł pozabudżetowych. Organizacje informowane są o ogłoszonych konkursach oraz o możliwości dodatkowego pozyskania pieniędzy na różnego rodzaju zadania i imprezy. Stowarzyszenia mogą liczyć także na pomoc w sprawdzeniu przygotowanych wniosków aplikacyjnych. Bardzo ważnym elementem współpracy jest pomoc w usystematyzowaniu dokumentacji koniecznej do złożenia do KRS, a także w przygotowaniu dokumentów związanych z założeniem lub likwidacją stowarzyszenia.
- b. konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji.
- c. realizacja wspólnych przedsięwzięć Powiatu Tucholskiego i organizacji pozarządowych. Jednym z największych zadań w roku 2011 realizowanych przez Starostwo wspólnie z organizacją pozarządową była impreza pt. "Niemen 2011" realizowane przez Stowarzyszenie Wspieranie Kultury Muzycznej „TALENT”.
- d. udzielanie przez Starostę Tucholskiego honorowego patronatu działaniom i programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe. W roku 2011 patronatem zostały objęte między innymi takie imprezy jak: Top Festiwal „Śląskie granie i śpiewanie w Borach Tucholskich - Tuchola 2011 Stowarzyszenia Rodzin Zastępczych Powiatu Tucholskiego „Dziecko w Rodzinie”, Jubileusz 60-lecia Polskiego Związku Niewidomych oraz obchody Międzynarodowego Dnia Białej Łaski Polskiego Związku Niewidomych, „Szczęśliwe Wakacje” Towarzystwa Piłkarskiego Ziemi Śliwickiej i wiele innych.
- e. organizowanie co rocznych spotkań organizacji pozarządowych – Forum Organizacji Pozarządowych. W ramach wymiany doświadczeń co roku odbywa się forum organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Tucholskiego.
- f. pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej na stronie internetowej Powiatu. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi opierała się również na: wypożyczaniu sprzętu audiowizualnego oraz materiałów promocyjnych (banery, ścianki itp.) z logo powiatu oraz funduje puchary i nagrody na imprezy organizowane przez stowarzyszenia.

2) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym

- opiniowanie ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komisji Konkursowej do oceny ofert. Uchwałą nr 16/39/2011 z dnia 15 marca 2011r. Zarząd Powiatu Tucholskiego powołała komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na wykonywanie zadań publicznych Powiatu Tucholskiego w 2011 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w którego skład weszło trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Współpraca finansowa

Otwarte konkursy ofert

Zarząd Powiatu Tucholskiego na posiedzeniu w dniu 4 kwietnia 2011r. rozstrzygnął otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku (uchwała nr 20/48/2011).

W budżecie Powiatu Tucholskiego na rok 2011 przeznaczono łącznie na sport i kulturę 80 000,00 zł dotacji. Łącznie na otwarty konkurs ofert zgłoszono 77 ofert. Zarząd Powiatu Tucholskiego przyznał dofinansowanie 44 imprezom sportowym i kulturalnym.

Zarząd Powiatu przyznał dotacje dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Łącznie przyznano 24 ofertom kwotę 45 500,00 zł.

Lp.	Gmina	Ilość złożonych ofert	Przyznana kwota dotacji
1	TUCHOLA	6	10 500,00
2	LUBIEWO	4	6 000,00
3	CEKCYN	6	16 000,00
4	ŚLIWICE	2	3 000,00
5	GOSTYCYN	2	3 000,00
6	KĘSOWO	4	7 000,00

Zarząd Powiatu przyznał dotacje dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Łącznie przyznano 20 ofertom kwotę 34 500,00 zł.

Lp.	Gmina	Ilość złożonych ofert	Przyznana kwota dotacji
1	TUCHOLA	15	25 000,00
2	LUBIEWO	2	3 000,00
3	CEKCYN	0	0,00
4	ŚLIWICE	0	0,00
5	GOSTYCYN	0	0,00
6	KĘSOWO	3	6 500,00

Informacje o rozstrzygniętych konkursach na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i sportu zostały umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej starostwa oraz zostały wywieszane na tablicy ogłoszeń zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Sposób, prawidłowość wykorzystania dotacji i wsparcia finansowego podlegał bieżącej kontroli pracowników Wydziału Oświaty. Ponadto do szczegółowej kontroli zostało wylosowanych 10 stowarzyszeń. Zgodnie z protokołami wydano zalecenia i wszystkie dotacje zostały prawidłowo rozliczone. Kontrolowanych było 23,26% z wszystkich stowarzyszeń otrzymujących dotację.

Organizacje pozarządowe wniosły niemały wkład w realizację poszczególnych zadań i imprez promujących Powiat Tucholski. Z jednej strony było to zaangażowanie i kreatywność, a także duże zaangażowanie wolontariuszy, z drugiej zaś wymierne środki finansowe.

IV. Podsumowanie

Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 r. jest dokumentem podsumowującym rok współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

V. Informacje dodatkowe

Ustawa ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie cały czas ulega zmianie. W listopadzie weszły w życie nowe przepisy takie jak:

- zmiany w art. 3 ust. 3 ustawy - precyzujące opis podmiotów mogących prowadzić działalność pożytku,
- zmiany dotyczące publikacji programu współpracy (art. 5a),
- dotyczące działalności odpłatnej (z art. 8), konkursów ofert (z art. 11 i 15) i inicjatywy lokalnej (z art. 19f),
- dotyczące utraty statusu organizacji pożytku.

Większość wyżej wymienionych zapisów nowelizacji weszło w życie 3 listopada 2011r.



**PAŃSTWOWY
POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W TUCHOLI**

89-500 Tuchola, plac Wolności 23 e-mail: psse.tuchola@pis.gov.pl
tel/ fax 52 33 42 021 tel. 52 33 42 109

Tuchola, dnia 03.04.2012r.

PIS-072- 6 /12

STAROSTWO POWIATOWE w TUCHOLI
KANCELARIA OGÓLNA
2012-04-03
Nr. W315 z zał. 1
Podpis [Signature]

**Starosta Tucholski
Dorota Gromowska
ul. Poczтовая 7
89-500 Tuchola**

03.04.2012
[Signature]

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi, w odpowiedzi na pismo OR.0001.15.1.2012, z dnia 10.01.2012r. przesyła w załączeniu informację „Ocena stanu sanitarnego i sytuacji epidemiologicznej Powiatu Tucholskiego w aspekcie działań podejmowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi w 2011r.”, w związku z planowaną na dzień 27 kwietnia 2012r. Sesją Rady Powiatu Tucholskiego.

Z up. Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego
w Tucholi
[Signature]
mgr Justyna Szalec



**Ocena stanu sanitarnego i sytuacji
epidemiologicznej Powiatu Tucholskiego
w aspekcie działań podejmowanych przez
Państwowego Powiatowego Inspektora
Sanitarnego w Tucholi
w 2011r.**

Tuchola, 30 marzec 2012r.

Spis treści

1. Ocena sytuacji epidemiologicznej wybranych chorób zakaźnych i zakażeń oraz realizacji szczepień ochronnych.....str. 4
2. Stan sanitarny urządzeń do zaopatrywania w wodę oraz jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.....str. 14
3. Stan sanitarny obiektów użyteczności publicznej.....str. 16
4. Ocena bezpieczeństwa epidemiologicznego świadczeń zdrowotnych...str. 20
5. Ocena stanu sanitarnego obiektów żywienia zbiorowego, produkcji i obrotu środkami spożywczymi i kosmetykami.....str. 21
6. Ocena nadzoru nad warunkami pracy.....str. 25
7. Warunki sanitarno-higieniczne w placówkach nauczania, wychowania i wypoczynku.....str. 26
8. Zapobiegawczy nadzór sanitarny.....str. 27
9. Promocja Zdrowia.....str. 30

Państwowa Inspekcja Sanitarna realizuje zadania z zakresu zdrowia publicznego wynikające z ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn.zm.). Celem podejmowanych działań jest ochrona zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, monitorowanie chorób zakaźnych i zawodowych. Zadania realizowane są poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także poprzez prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej. Do zakresu naszego działania należy w szczególności kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące :

- 1) higieny środowiska,
- 2) higieny pracy w zakładach pracy,
- 3) higieny procesów nauczania i wychowania,
- 4) higieny wypoczynku i rekreacji,
- 5) warunków zdrowotnych żywności, żywienia i przedmiotów użytku,
- 6) wymagań higieniczno-sanitarnych określonych dla personelu medycznego, sprzętu oraz pomieszczeń, w których są udzielane świadczenia zdrowotne.

Zadania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi realizowane były w 2011r., przez 16 pracowników merytorycznych (15,5 etatu) oraz 6 osób personelu pomocniczego (łącznie 22,25 etatu).

W analizowanym okresie budżet Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tucholi wynosił 923 000 zł.

W 2011r. w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego na terenie Powiatu Tucholskiego przeprowadzono łącznie 1790 kontroli, wydano 223 decyzji merytorycznych oraz 233 decyzji płatniczych. Pobrano łącznie 206 próbek do badań, w tym 94 próbki wody oraz 112 próbek żywnościowych. W związku z prowadzonym postępowaniem wydano 20 postanowień i opinii oraz wydano 2 tytuły wykonawcze, nałożono 33 mandaty karne na łączną kwotę 8000zł.

1. Ocena sytuacji epidemiologicznej wybranych chorób zakaźnych i zakażeń oraz realizacji szczepień ochronnych.

Sytuacja epidemiologiczna chorób zakaźnych i zakażeń monitorowana jest na terenie Powiatu Tucholskiego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570 z późn.zm.) .

1.1 Choroby zakaźne objęte programem obowiązkowych szczepień ochronnych (błonica, polio, tężec, krztusiec, świnka, różyczka, ospa wietrzna, Haemophilus influenzae typ B).

W okresie sprawozdawczym na terenie powiatu nie rejestrowano zachorowań na błonicę, tężec i choroby wywołane przez Haemophilus influenzae. Zarejestrowano wyłącznie 1 przypadek zachorowania na krztusiec u 15 letniego dziecka, które potwierdzone zostało badaniami serologicznymi i nie wymagało hospitalizacji. W okresie sprawozdawczym, na terenie powiatu, nie rejestrowano ostrych porażeń wiotkich wśród dzieci do 14 lat.

Odsetek zaszczepienia dzieci przeciwko błonicy, tężcowi, krztuścowi w 1 roku życia wynosił w 2011r – 73,1%, dzieci w 2 roku życia 99,8%, w 6 roku życia 99,0 %, w 14 roku 99,5%, 19 roku – 99,4%. Na identycznym wysokim poziomie realizowane są szczepienia ochronne przeciwko polio oraz przeciwko Haemophilus influenzae. Zwolnienia ze szczepień zawsze uwarunkowane były względami zdrowotnymi.

W okresie sprawozdawczym zarejestrowano dalszy (5krotny) wzrost zachorowań na różyczkę. W 2010r współczynnik zapadalności wynosił 25,16 , a w 2011r. 123,72 i była ona 10 krotnie wyższa od zapadalności określonej dla województwa, która w tym roku wynosiła 12,42. Chorowały głównie dzieci w wieku od 6 do 9 lat (59% ogółu zachorowań). Wszystkie zachorowania występowały na wsi, a 78% zachorowań wystąpiło na terenie gminy Lubiewo. 3,4% chorych nie było szczepionych przeciwko różyczce, 79,6% chorych zaszczepionych było tylko jedną dawką, a pozostali chorzy- 16,9% dwiema dawkami. Sytuacja taka jest efektem epidemii wyrównawczej.

W 2011r. zarejestrowano w powiecie 4 zachorowania na świnkę. Zapadalność na świnkę wynosiła 8,39 i była porównywalna z sytuacją w całym województwie lecz 2 krotnie wyższa od zapadalności określonej dla powiatu w 2010r. Zachorowania wystąpiły wśród osób nieszczepionych, w wieku: 14, 19, 30 i 52 lat.

W okresie sprawozdawczym podobnie jak w latach ubiegłych nie rejestrowano zachorowań na odrę.

Obowiązkowe szczepienia ochronne przeciwko odrze, śwince i różyczce wykonywane były zgodnie z programem szczepień ochronnych u dzieci w 2 roku życia i 10 roku życia. Odsetki dzieci zaszczepionych wynosiły odpowiednio 75,7% i 99,8%.

W okresie sprawozdawczym zarejestrowano spadek zachorowań na ospę wietrzną. Współczynnik zapadalności wynosił 402,63 , podczas gdy w 2010r. 700,36 i był nieznacznie niższy od współczynnika zapadalności określonego dla województwa,

który wynosił 500,74. Chorzy nie wymagali hospitalizacji. 92% zachorowań wystąpiło na wsi. Analiza zachorowań pod względem płci nie wykazała istotnych różnic. Rozkład zachorowań w poszczególnych grupach wiekowych był następujący:

wiek	liczba zachorowań
0	3
1	14
2	9
3	18
4	26
5	21
6	23
7	21
8	8

wiek	liczba zachorowań
9	5
10-14	26
15-19	6
20-24	3
25-29	4
30-34	1
35-39	3
40-44	1
RAZEM	192

W powiecie tucholskim zachorowania dominowały wśród dzieci i młodzieży do 19 roku życia. Najwięcej zarejestrowano w grupie wiekowej 4 latków oraz 10-14 lat, stanowiły one 27,1% ogółu zachorowań. Zachorowania na ospę wietrzną występowały głównie w gminach: Cekcyn (wsp.zap. 895,57) oraz Śliwice (wsp. 860,02), które stanowiły 55,2% ogółu zachorowań.

Na terenie powiatu tucholskiego, w okresie sprawozdawczym, ze wskazań zdrowotnych zaszczepiono przeciwko ospie 15 dzieci. Natomiast w ramach szczepień zalecanych zaszczepiono przeciwko tej chorobie 55 osób do 19 roku życia.

1.2 Zatrucia i zakażenia pokarmowe wywołane przez czynniki biologiczne.

1.2.1. Bakteryjne zatrucia i zakażenia pokarmowe.

W okresie sprawozdawczym w powiecie tucholskim wystąpił nieznaczny wzrost zapadalności na zatrucia i zakażenia pokarmowe. Łączny współczynnik zapadalności określony dla tej grupy zachorowań w naszym powiecie wynosił 23,08, podczas gdy w 2010r. 16,78, a w województwie 50,01. Zatrucia i zakażenia o etiologii bakteryjnej występowały w następujących grupach wiekowych:

wiek	liczba zachorowań
0	3
1	1
10-19	2
20-29	2
40-49	1
60+	2
RAZEM	11

Poza jednym zachorowaniem wszystkie zachorowania wymagały hospitalizacji. Czynnikiem etiologicznym były: pałeczki Salmonella – 8 zachorowań, Yersinia enterocolitica i Staphylococcus aureus po 1 zachorowaniu, a w 1 przypadku czynnika etiologicznego nie potwierdzono (sytuacja ta dotyczyła zarejestrowanego zatrucia pokarmowego jadem kiełbasianym). Najczęstszym nośnikiem zatruc i zakażeń były potrawy z jaj i z dodatkiem jaj, wtórnie skażone potrawy mleczne, potrawy mięsne oraz warzywa i owoce. Zatrucia pokarmowe wywołane pałeczkami Salmonella

stanowiły 72,7% wszystkich zatruc i zakażeń. Występowały one w różnych grupach wiekowych. Nośnikiem zatruc pokarmowych wywołanych pałeczkami Salmonella były potrawy z jaj oraz z dodatkiem jaj spożyte bez wystarczającej obróbki termicznej. Dominowały pałeczki Salmonella Enteritidis (4 zachorowania), Salmonella Typhimurium (2 zachorowania), Salmonella Infantis (1 zachorowanie), a w 1 przypadku nie określono gatunku pałeczek Salmonella.

Do zatrucia pokarmowego jadem kiełbasianym doszło u 29 letniego mężczyzny. U chorego wystąpiła: biegunka, wymioty, pogorszenie widzenia, suchość jamy ustnej i trudności z połykaniem, lecz zachorowanie miało łagodny przebieg. Chorego hospitalizowano na oddziale zakaźnym. Badania krwi pacjenta nie potwierdziły obecności toksyny jadu kiełbasianego. Z powodu łagodnego przebiegu zachorowania pacjentowi nie podano antytoksyny. Jak wykazało dochodzenie epidemiologiczne mężczyzna spożywał kurze pieczone skrzydełka, które wcześniej przechowywane były w worku foliowym w stanie zamrożenia, a po rozmrożeniu wykazywały oznaki zepsucia. Chory nie spożywał innej żywności konserwowanej metodami przemysłowymi czy domowymi. Prób żywności do badań nie pobrano z powodu spożycia całej ilości potrawy. Zatrucie jadem kiełbasianym rozpoznano wyłącznie na podstawie objawów klinicznych i zarejestrowano jako przypadek możliwy. Niepodważalną przyczyną wystąpienia zatruc i zakażeń pokarmowych o etiologii bakteryjnej były zaniedbania higieniczne oraz błędy popełniane podczas przygotowywania i przechowywania potraw.

1.2.2. Zakażenia wirusowe .

W okresie sprawozdawczym podobnie jak w latach minionych nie rejestrowano zachorowań na wirusowe zapalenie wątroby typu A.

W 2011 r. przeciwko tej chorobie zaszczepiono tylko 15 osób. (od 0-9 lat 7 osób, 10-14 1 osobę, 15-19 1 osobę , powyżej 20 lat 6 osób).

W okresie sprawozdawczym zarejestrowano istotny wzrost zakażeń jelitowych o etiologii wirusowej. Współczynnik zapadalności określony dla tej jednostki chorobowej wynosił 81,78 podczas gdy w 2010 roku wynosił 56,62. Współczynnik zapadalności określony dla całego województwa był wyższy od współczynnika określonego dla naszego powiatu i wynosił 146,11. Na terenie powiatu zakażenia wirusami rota stanowiły 56,41% wszystkich zakażeń. Zarejestrowano również 1 ognisko zakażenia pokarmowego o etiologii norowirusów, w Domu Dziecka w Tucholi, gdzie zachorowaniu uległo 14 osób (ognisko opisano poniżej).

Łącznie wirusowe zakażenia jelitowe, zarejestrowane w analizowanym okresie na terenie naszego powiatu, dominowały u małych dzieci do 3 lat, które stanowiły 54% ogółu zachorowań. Nie stwierdzono różnic w częstości występowania zachorowań na wsi i w mieście.

wiek	liczba zachorowań
0	8
1	3
2	3
3	7
4	2
7	1

wiek	liczba zachorowań
8	2
9	1
10-14	3
15-19	8
30-34	1
RAZEM	39

Zalecane szczepienia ochronne przeciwko zakażeniom rotawirusowym, przewidziane dla najmłodszych dzieci, realizowane były u 18,4 % dzieci do 6 miesiąca życia, zaszczepiono 93 dzieci.

1.2.3. Biegunki i zapalenia żołądkowo-jelitowe o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu.

W porównaniu z 2010r., w analizowanym okresie zarejestrowano ponad dwukrotny wzrost współczynnika zapadalności określonego dla tej grupy zachorowań.

Współczynniki zapadalności wynosiły 96,46 (dla ogółu zachorowań) i 782,61 u dzieci do lat 2. Przypuszczać można, że sytuacja taka nie wynika z pogorszenia sytuacji epidemiologicznej lecz z ograniczeń przeprowadzanych badań mikrobiologicznych. Współczynnik zapadalności określony dla powiatu był również wyższy od współczynnika określonego dla całego województwa, który wynosił 59,43.

wiek	liczba zachorowań
0	5
1	5
2	3
3	6
4	3
5	1
7	3
8	2
10-14	3
15-19	2

wiek	liczba zachorowań
20-24	3
25-29	1
45-49	1
50-54	3
55-59	1
60-64	1
65-74	1
75 i więcej	2
RAZEM	46

1.2.4. Ogniska zatruc i zakażeń pokarmowych.

W 2011 roku zarejestrowano 1 ognisko wirusowego zakażenia jelit o etiologii norowirusowej, do którego doszło w Domu Dziecka w Tucholi, obejmujące 14 zachorowań.

Grupę narażonych stanowiło łącznie 49 osób: 28 wychowanków, w tym 13 dzieci do 14 lat, 9 wychowawców, 2 kucharki, 1 intendentka oraz 9 osób pozostałego personelu tej placówki. Jak wykazało dochodzenie, istotną ze względów epidemiologicznych, była grupa 30 osób, która spożywała na terenie placówki posiłki i przebywała w bliskim kontakcie wyłącznie na terenie Domu Dziecka w dniach 26 i 27.11.11r.(dni wolne od nauki). W dniach od 28.11 – 30.11.11r., na terenie tej placówki, wystąpiło 14 zachorowań, z czego 6 przypadków wystąpiło wśród dzieci do 14 lat, 13 zachorowań wystąpiło wśród podopiecznych tej placówki a 1 u wychowawczyni, pełniącej dyżur dnia 27.11.11r. Istotnym był fakt, że większość zachorowań wystąpiło na dwóch z trzech pięter tej placówki, co wskazywać może na drogę kropelkową szerzenia się zakażeń. Za hipotezę tą przemawia również rozkład zachorowań w tym ognisku. Stwierdza się bowiem dwa szczyty zachorowań: dnia 28.11.11r. ok. godz. 15⁰⁰ - 3 zachorowania i 29.11.11r. od godz. 7⁰⁰-8⁰⁰ – 4 zachorowania. Zachorowania charakteryzowały się łagodnym przebiegiem, nie wymagającym hospitalizacji. Objawami klinicznymi były: bóle brzucha, wymioty, ból głowy, biegunka, nudności, gorączka. Objawy chorobowe utrzymywały się krótko 1-2 doby i ustępowały samoistnie. Zastosowano wyłącznie leczenie objawowe. Sześć osób chorych objęto badaniami kału na posiew oraz w kierunku adeno, rota i norowirusów. U dwóch z nich w kale stwierdzono norowirusy, stąd wysoce prawdopodobnym jest, że czynnikiem

etiologicznym tego ogniska były właśnie norowirusy. Badania próbek żywności w kierunku *Staphylococcus aureus*, *Salmonella* sp. *Bacillus cereus*, *Listeria monocytogenes* nie kwestionowały jej czystości mikrobiologicznej. Dochodzenie epidemiologiczne nie wykazało by nośnikiem zakażenia pokarmowego do którego doszło w Domu Dziecka w Tucholi była żywność produkowana i spożywana w tej placówce. Analizą epidemiologiczną objęto potrawy spożywane w okresie poprzedzającym wystąpienie zachorowań. Nie wykazała ona różnic w częstości występowania czynnika ryzyka w grupie osób chorych i zdrowych, jak również nie wykazała, by ryzyko zachorowania było istotnie większe w grupie narażonych – spożywających określone potrawy. Przebywanie osób w bliskim kontakcie szczególnie w niedzielę dnia 27.11.11r. sprzyjać mogło szerzeniu się zakażeń drogą kontaktową.

1.3. Choroby przenoszone przez naruszenie ciągłości tkanek

W analizowanym okresie sytuacja epidemiologiczna wirusowych zapaleń wątroby nie uległa istotnym zmianom. Rejestrowano wyłącznie przypadki przewlekłe, w których do zakażenia prawdopodobnie doszło wiele lat wcześniej. Współczynnik zapadalności określony dla ogółu zachorowań wynosił 14,68 i był zbliżony do współczynnika wojewódzkiego określonego dla ogółu zachorowań. W powiecie tucholskim 71% wszystkich rozpoznanych przewlekłych zapaleń wątroby stanowili mężczyźni i nie stwierdzono istotnych różnic w częstości występowania zachorowań na wsi i w mieście.

W analizowanym okresie zarejestrowano 2 przypadki przewlekłego wirusowego zapalenia wątroby typu B oraz 5 przypadków przewlekłego zapalenia wątroby typu C. Tylko 2 osoby z tej grupy chorych były już wcześniej rejestrowane jako nosiciele. Zachorowania wystąpiły w następujących grupach wiekowych.

wiek	liczba zachorowań wzw typu B przewlekłe	liczba zachorowań wzw typu C
5		1
15-19		2
25-29	1	
30-34		1
40-44		1
45-49	1	
ogółem	2	5

Czynnikiem ryzyka chorych na przewlekłe wzw typu B był domowy kontakt z osobą zakażoną. Prawdopodobnym czynnikiem narażenia, rozpoznanych przewlekłych zapaleń wątroby typu C, było korzystanie ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez placówki medyczne. Jedna osoba miała wykonywaną transfuzję krwi przed 1992 rokiem, w trzech przypadkach chorzy poddawani byli małym zabiegom chirurgicznym, a 2 chorych przeszło dużą operację chirurgiczną. W analizowanym okresie rejestrowano również 2 przypadki bezobjawowego zakażenia wirusem typu B i 1 zakażenie bezobjawowe o charakterze mieszanym (B i C).

Stan nosicieli na 31.12.2011 r. w powiecie tucholskim wynosił:

- 156 nosicieli wirusa HBV
- 51 osób u których stwierdzono zakażenie HCV (nie rozpoznano przewlekłego

zapalenia)

- 4 nosicielei HBV i HCV
- 18 osób chorych na przewlekłe wzv typ B
- 39 osób u których rozpoznano przewlekłe wzv C
- 3 osoby, u których rozpoznano przewlekłe mieszane zapalenie wątroby HBV i HCV
- 1 osoba po ostrym wzv B.

Obowiązkowe szczepienia ochronne przeciwko wzv B realizowane są wśród dzieci w 1 i 2 roku życia. Odsetek zaszczepienia wynosił odpowiednio 95,0% i 99,8%. Stan zaszczepienia otoczenia, przewlekłe chorych i nosicielei wirusów HCV wynosił w powiecie 97,9%. Osoby nie zaszczepione nie wyrażają na szczepienie zgody. Pracownicy służby zdrowia zaszczepieni są w 100%. W 2011r. w ramach szczepień zalecanych (przed zabiegiem operacyjnym lub z innych powodów) zaszczepiło się 527 osób.

PSSE w Tucholi nie dysponuje danymi dotyczącymi zachorowań i zakażeń HIV/AIDS na terenie powiatu .

1.4. Choroby inwazyjne wywołane przez:

- **Streptococcus pneumoniae,**
- **Streptococcus pyogenes (płonica, róża)**
- **Neisseria meningitidis (choroba meningokokowa)**
- **Haemophilus influenzae.**

Sytuacja epidemiologiczna w zakresie zakażeń inwazyjnych (pomijając zachorowania na różę) jest stabilna i podobnie jak w latach 2007-2009 rejestrowano pojedyncze zachorowanie. (W roku 2010 rejestrowano pogorszenie sytuacji epidemiologicznej w tym zakresie rejestrowano aż 4 przypadki zakażeń inwazyjnych). W analizowanym okresie zarejestrowano 1 zachorowanie inwazyjne o etiologii *Neisseria meningitidis* oraz 9 zachorowań na różę o etiologii *Streptococcus pyogenes*. Innych inwazyjnych zakażeń nie rejestrowano.

Inwazyjna choroba meningokokowa wystąpiła u 2 letniego dziecka. Przebieg zachorowania był ciężki, u dziecka rozpoznano posocznicę i zapalenie opon mózgowo rdzeniowych. Chorą oczywiście hospitalizowano. W badaniu lateksowym płynu mózgowo rdzeniowego oraz w badaniu bakteriologicznym krwi stwierdzono *Neisserię meningitidis* grupy C. Źródła zakażenia nie ustalono. U osób z najbliższego otoczenia zastosowano chemioprophylaktykę. Dziecko nie było szczepione przeciwko meningokokom.

W okresie sprawozdawczym, na terenie powiatu tucholskiego zarejestrowano 9 zachorowań na różę o etiologii *Streptococcus pyogenes*. Sytuacja epidemiologiczna w tym zakresie uległa pogorszeniu. Wartość współczynnika zapadalności określonego dla tej grupy zachorowań w 2011r. wynosił 18,87, podczas gdy w roku 2010 10,48. Zarejestrowane przypadki zakażeń *Streptococcus pyogenes* wystąpiły u osób w następujących grupach wiekowych.

wiek	liczba zachorowań na różę
30-34	1
40-44	1
50-54	1
55-59	1
65-74	3
75 i więcej	2
ogółem	9

Prawie wszystkie zachorowania wystąpiły wśród osób mieszkających na wsi, towarzyszyły im objawy kliniczne typowe dla tego rodzaju zachorowań (gorączka, obrzęk i ostry stan zapalny skóry i tkanki podskórnej). Pięć przypadków wymagało hospitalizacji. Zachorowań nie potwierdzono laboratoryjnie.

W okresie sprawozdawczym wystąpił spadek zachorowań na płonicę. Zapadalność wynosiła 25,16, podczas gdy w roku ubiegłym 48,23 i była niższa od współczynnika określonego dla całego województwa, który wynosił 55,86. Zachorowania dominowały wśród dzieci do 10 lat, a w grupie 2 – 6 latków stanowiły 66,6% ogółu chorych. Poza jednym zachorowaniem wszystkie wystąpiły na wsi.

W powiecie realizowane były zalecane szczepienia ochronne przeciwko chorobie meningokokowej oraz zakażeniom *Streptococcus pneumoniae*. Przeciwko meningokokom zaszczepiono w grupie 0-19 lat 231 osób (2,0%), a w grupie powyżej 20 roku życia nikogo nie szczepiono. Przeciwko streptokokom zaszczepiono w grupie wiekowej 0- 4 lata 437 osób, w tym 28 dzieci ze wskazań zdrowotnych, w grupie 5-14 lat 14 osób, 15-19 lat 1 osobę, a 20 lat i powyżej zaszczepiono 4 osoby. Łącznie szczepieniami p/ko streptokokom objęto 4% populacji dzieci do 19 lat.

1.5. Neuroinfekcje.

W 2011r. zarejestrowano poprawę sytuacji epidemiologicznej w zakresie neuroinfekcji. Poza 1 zapaleniem opon mózgowo rdzeniowych w przebiegu choroby meningokokowej, którą opisano w punkcie 6, rejestrowano 1 przypadek nieokreślonego zapalenia mózgu i rdzenia kręgowego u 66 letniej kobiety. W roku ubiegłym rejestrowano aż 6 przypadków neuroinfekcji.

1.6. Choroby przenoszone przez kleszcze:

- borelioza,
- kleszczowe zapalenie mózgu.

W okresie sprawozdawczym zarejestrowano prawie trzykrotny spadek zachorowań na boreliozę. Współczynnik zapadalności określony dla tej jednostki chorobowej wynosił 18,87 podczas gdy w roku ubiegłym 52,42 i był porównywalny ze współczynnikiem określonym dla całego województwa (wsp.zap.15,80). Tylko jedno zachorowanie zarejestrowano u osoby z zawodową ekspozycją na zakażenie, a pozostałe wystąpiły u osób przebywających w lasach w celach rekreacyjnych i zarobkowych (zbiór grzybów, jagód). Poza jednym zachorowaniem wszystkie rozpoznane zostały na podstawie rumienia wędrującego. U chorych występowało również powiększenie węzłów chłonnych, ból i obrzęk dużych stawów, podwyższona temperatura oraz ogólne złe samopoczucie. 22% zachorowań wymagało hospitalizacji, a 44% potwierdzono laboratoryjnie. Chorowały osoby dorosłe w następujących

grupach wiekowych.

wiek	liczba zachorowań	narażenie zawodowe
25-29	1	
40-44	3	1
45-49	1	
55-59	2	
60-64	2	
RAZEM	9	1

Do ukąszeń przez kleszcze dochodziło w lasach powiatu tucholskiego. 67% zachorowań było wynikiem ekspozycji na kleszcze na terenie Nadleśnictwa Zamrzenia. Wszystkie zachorowania zakwalifikowano jako potwierdzone z powodu obecności rumienia wędrującego (8 przypadków) lub na podstawie dodatniego testu potwierdzenia (1 przypadek). We wszystkich zachorowaniach wdrożono antybiotykoterapię.

W 2011 roku nie rejestrowano zachorowań na kleszczowe zapalenie mózgu. W roku ubiegłym na terenie powiatu wystąpiło 1 zachorowanie.

W okresie sprawozdawczym przeciwko KZM zaszczepiono 22 osoby dorosłe.

1.7. Gruźlica.

W 2011 roku na terenie powiatu zarejestrowano 4 zachorowania na gruźlicę (w roku ubiegłym 6 zachorowań). Chorowały wyłącznie osoby dorosłe 3 mężczyźni i 1 kobieta, 2 zachorowania wystąpiły na wsi i 2 w mieście. Zachorowania występowały w następujących grupach wiekowych.

wiek	liczba zachorowań
45-49	2
55-59	1
65 i więcej	1
RAZEM	4

Szczepienia przeciwko gruźlicy, przeprowadzane wyłącznie wśród noworodków, zrealizowane były w okresie sprawozdawczym w 100%.

1.8. Choroby przenoszone drogą płciową.

Zgodnie z danymi wojewódzkimi, dotyczących zachorowań i podejrzeń zachorowań na choroby przenoszone drogą płciową, na terenie naszego powiatu zachorowań nie rejestrowano.

1.9. Grypa i zachorowania grypopochodne.

W 2011 roku na terenie powiatu rejestrowano 4 zachorowania na grypę wywołaną wirusem A(H1N1), w tym u 1 dziecka do 14 lat. Wszystkie potwierdzone zostały badaniami laboratoryjnymi. Jedna osoba wymagała hospitalizacji. Zachorowania wystąpiły wyłącznie na wsi (3 zachorowania na terenie gm. Lubiewo, a 1 w gm. Cekcyn). Chorowały osoby w następujących grupach wiekowych.

wiek	liczba zachorowań
10-14	1
15-19	1
30-34	1
45-49	1
RAZEM	4

W ramach monitorowania zachorowań i podejrzeń zachorowań na gripę (MZ-55) na terenie powiatu zarejestrowano łącznie 197 przypadków, w tym 46 dzieci do lat 14-tu. Współczynnik zapadalności określony dla tej grupy zachorowań wynosił 413,08 podczas gdy w roku ubiegłym 60,90 (rejestrowano 29 zachorowań). 2 zachorowania wymagały hospitalizacji. Zgonów nie rejestrowano. Dominowały zachorowania na terenie gmin: Tuchola (85% wszystkich przypadków) i Lubiewo (11%). Chorowały osoby w grupach wiekowych:

wiek	liczba zachorowań
0-4	8
5-14	38
15-64	150
65 i więcej	1
RAZEM	197

Sytuacja epidemiologiczna zachorowań na gripę i zachorowania grypopodobne, pomimo wzrostu współczynników zapadalności, utrzymywała się na niskim poziomie co nie stanowiło zagrożenia epidemicznego.

Na terenie powiatu, w okresie sprawozdawczym, przeciwko grypie zaszczepiło się 1003 osoby w następujących grupach wiekowych: 0-4lata – 38 osób, 5-14lat – 126 osoby, 15-64 lata– 458 osób, powyżej 65lat –381 osób.

1.10. Profilaktyka wścieklizny u ludzi.

W 2011r. w 73 sytuacjach podejmowano dochodzenie epidemiologiczne w związku z pokąsaniem przez zwierzęta. Zarejestrowano 67 pokąsań przez psy, 4 przez koty, 1 przez szczura i 1 przez nietoperza. W związku z koniecznością objęcia zwierzęcia obserwacją weterynaryjną o zdarzeniach powiadamiano Powiatowego Inspektora Weterynarii. Zwrotnie PPIS otrzymywał wyniki obserwacji zwierząt. W 5,6% zdarzeń, z powodu braku możliwości obserwacji sprawcy pokąsania, koniecznym było zaszczepienie osób pokąsanych przeciwko wściekliznie. Zaszczepiono 4 osoby w wieku 11,17,20 i 31. Wartość współczynnika, określonego dla sytuacji wymagających wdrożenia szczepień przeciwko wściekliznie, była porównywalna z 2010r. i wynosiła 8,39 (wartość współczynnika wojewódzkiego 18,02).

1.11. Zgony z powodu chorób zakaźnych.

W 2011r. podobnie jak w roku ubiegłym, w powiecie zarejestrowano 2 zgony z powodu posocznicy o nieokreślonej etiologii. Zgony wystąpiły u mężczyzny w wieku 50 lat i kobiety w wieku 65 lata, mieszkających na terenie gminy Cekcyn. Wysoce prawdopodobnymi przyczynami obu zachorowań było endogenne zakażenie spowodowane współistniejącymi chorobami przewlekłymi.

1.12. Podsumowanie oceny sytuacji epidemiologicznej i realizacji szczepień ochronnych w powiecie w 2011r.

Podsumowując, sytuacja epidemiologiczna chorób zakaźnych w Powiecie Tucholskim jest nadal stabilna i nie odbiega znacząco od sytuacji w 2010r. Na terenie powiatu podobnie jak w latach ubiegłych nie notowano, między innymi, zachorowań na dur brzuszny i dury rzekome, czerwonkę bakteryjną, brucelozę, błonicę, tężec jak również nie rejestrowano zachorowań na choroby szczególnie niebezpieczne, wysoce zakaźne. Na porównywalnym poziomie z rokiem ubiegłym kształtowała się zapadalność na świnkę, wirusowe zapalenia wątroby i chorobę meningokokową. Rejestrowano znamienne spadki zachorowań na boreliozę, neuroinfekcje i ospę wietrzną, a na niskim poziomie nadal utrzymywała się zapadalność na grypę i zachorowania grypopodobne. W analizowanym okresie obserwowano również znamienne wzrosty zachorowań na zatrucia i zakażenia pokarmowe o etiologii zarówno bakteryjnej jak i wirusowej. Zarejestrowano 1 ognisko zakażenia pokarmowego o etiologii norowirusowej, które wystąpiło na terenie Domu Dziecka w Tucholi. W analizowanym okresie podobnie jak w roku ubiegłym zarejestrowano 2 zgony z powodu chorób zakaźnych – posocznicy nieokreślonej.

Szczepienia ochronne realizowane są na terenie powiatu tucholskiego zgodnie z programem szczepień ochronnych w 12 punktach. W okresie sprawozdawczym nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji, gospodarowaniu i przechowywaniu preparatów szczepionkowych. Przeprowadzane są one terminowo, przez wykwalifikowany personel. Obowiązkowe szczepienia ochronne wśród dzieci i młodzieży jak również szczepienia osób narażonych w sposób szczególny na zakażenie realizowane były prawidłowo. Odsetek osób zaszczepionych utrzymuje się na wysokim poziomie i jest porównywalny z rokiem ubiegłym i sytuacją w województwie. Realizowane są również szczepienia zalecane p/ko grypie, streptokokom, meningokokom, rotawirusom i kleszczowemu zapaleniu mózgu. W analizowanym okresie zaobserwowano znamienne wzrosty odsetka osób zaszczepionych p/ko rotawirusom, meningokokom, pneumokokom, wzw typ A, ospie oraz brodawczakowi ludzkiemu. Analiza porównawcza realizacji szczepień względem 2010 roku przedstawiona została w załączonej do niniejszego opracowania tabeli nr 3. W okresie sprawozdawczym odczynów poszczepienny nie rejestrowano. Dokumentacja szczepienna prowadzona jest prawidłowo.

1.13. Inne zdarzenia stanowiące zagrożenie dla zdrowia publicznego - skażeniem formaldehydem w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi.

Dnia 14.12 11r. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi powiadomiony został, przez Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Tucholi, o chemicznym skażeniu formaliną części klatki schodowej, w części objętej umową użyczenia Zespołowi Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi przy ul. Nowodworskiego 9-13. Do zdarzenia doszło w wyniku przypadkowego stłuczenia 2 litrowego, szklanego pojemnika z preparatem serca świni i rozlania substancji chemicznej konserwującej - formaliny w ciągu komunikacyjnym pomiędzy II i III kondygnacją budynku szkoły, co spowodowało chemiczne skażenie powierzchni oraz powietrza tego obiektu. W związku ze zdarzeniem służby straży pożarnej, policji i inspekcji sanitarnej podjęły stosowne działania zmierzające do ograniczenia zagrożeń

zdrowotnych przebywających w szkole osób. Przeprowadzono ewakuację 510 osób przebywających na terenie szkoły, 23 osobom z objawami wziewnego zatrucia udzielono pomocy medycznej w szpitalnej izbie przyjęć (1 osobę hospitalizowano z powodu konieczności dłuższej obserwacji), zebrano substancję chemiczną (przy pomocy sorbentu), zmyto powierzchnie skażone, przeprowadzono wietrzenie pomieszczeń szkoły oraz zabezpieczono substancję chemiczną wraz z preparatem biologicznym. W późniejszym okresie koniecznym było skucie części tynku elewacji wewnętrznej i posadzki w miejscu skażenia. W związku z faktem, że w wyniku tego zdarzenia doszło do skażenia powietrza w pomieszczeniach szkoły, a tym samym do naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych stanowiących bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia przebywających w niej osób, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi, działając zgodnie z art.27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn.zm.) w decyzji nr 444-6/11 z dnia 15.12.11r. nakazał Dyrektorowi Zespołu Szkół Leśnych w Tucholi – zarządcy obiektu, zamknięcie budynku szkoły w zakresie przebywania w niej uczniów i pracowników, do czasu uzyskania pozytywnego wyniku badania czystości powietrza w zakresie stężenia formaldehydu. Dnia 30.12.2011r., do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi, wpłynęło sprawozdanie z badań czystości powietrza w zakresie stężenia formaldehydu, przeprowadzonych przez WSSE w Bydgoszczy, w części budynku szkoły użyczonej Zespołowi Szkół Licealnych i Agrotechnicznych, Nr LHP.9051.2.24B(N)/11 z dnia 30.12.2011r., nie stwierdzające przekroczeń dopuszczalnego stężenia formaldehydu. Fakt ten stanowił podstawę do uchylecia decyzji nr 444-6/11 z dnia 15.12.2011r. w sprawie zamknięcia budynku szkoły w zakresie przebywania w niej uczniów i pracowników i wznowienia działalności obiektu. Postępowanie w tej sprawie zakończono dnia 02.01.12r.

2. Stan sanitarny urządzeń do zaopatrywania w wodę oraz jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Podstawą nadzoru nad jakością wody dostarczanej konsumentom jest ocena zgodności z wymaganiami określonymi w ustawie i rozporządzeniu dotyczącym zbiorowego zaopatrzenia w wodę. Podstawę oceny jakości wody przeznaczonej do spożycia stanowią wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (D.U. z 2007r, Nr 61, poz.417 z późn. zm.).

2.1. Infrastruktura zaopatrzenia w wodę.

Woda przeznaczona do zbiorowego zaopatrzenia ludności w powiecie tucholskim pochodzi z ujęć podziemnych.

W ewidencji PSSE w Tucholi w 2011r. było 16 wodociągów zbiorowego zaopatrzenia w wodę, w tym :

- 4 wodociągi o produkcji wody poniżej 100m³/d (co stanowi 25% ogółu wodociągów)
- 11 wodociągów o produkcji od 100 do 1000m³/d (68,75% ogółu wodociągów)
- 1 wodociąg o produkcji powyżej 1000 m³/dobę (6,25% ogółu wodociągów).

Zaopatrywały one w wodę ok. 96% ludności powiatu tucholskiego (na koniec 2011roku 100% ludności powiatu zaopatrywanej w wodę z wodociągów publicznych

otrzymywało wodę dobrej jakości).

Procentowy udział ludności zaopatrywanej w wodę przez poszczególne grupy wodociągów na koniec 2011 r. przedstawiał się następująco:

< 100m³/dobę – 4,23%

100-1000m³/dobę – 60,86%

>1000m³/dobę -34,91%.

Na koniec roku 2011 całą infrastrukturę zaopatrzenia w wodę oceniono jako dobrą pod względem sanitarno – technicznym. Podczas kontroli nie stwierdzono uchybień w tym zakresie. Uległ poprawie stan sanitarno-techniczny jednego wodociągu w grupie o wydajności 100-1000m³/d. Przeprowadzono remont malarski hydroforni i wszystkich urządzeń w stacji wodociągowej w Lubiewie gm. Lubiewo.

W 2011 r. w grupie wodociągów o produkcji <100m³/d przybył 1 wodociąg publiczny w Legbądzie gm. Tuchola. Wybudowano 3839m sieci i 93 przyłącza. W ramach inwestycji rozbudowano i wyremontowano istniejącą stację uzdatniania wody (były wodociąg lokalny), która zaopatrywała w wodę szkołę i budynek mieszkalny dla nauczycieli a teraz również mieszkańców wsi. Wybudowano 2 studnie, wymieniono instalację technologiczną w budynku SUW, wybudowano 2 zbiorniki retencyjne. W grupie wodociągów o produkcji wody 100-1000m³/d wybudowano nową sieć wodociągową na wodociągu publicznym w Piastoszynie gm. Kęsowo o długości 1070m.

2.2. Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia.

Państwowa Inspekcja Sanitarna w Tucholi prowadziła w 2011 r. monitoring kontrolny i przeglądowy z punktów poboru ustalonych z administratorami wodociągów w oparciu o harmonogram poboru próbek wody zatwierdzony przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy. Badania próbek wody prowadzone były w laboratorium PSSE w Nakle n/Notecią (MK) i WSSE w Bydgoszczy (MP).

W roku 2011 pobrano z 16 wodociągów:

- 83 próbki wody do badań fizyko-chemicznych (w tym 68 próbek w ramach monitoringu kontrolnego i 15 w ramach monitoringu przeglądowego)

- 75 próbek do badań bakteriologicznych (w tym 60 próbek w ramach monitoringu kontrolnego i 15 w ramach monitoringu przeglądowego) .

Administratorzy wodociągów prowadzili kontrolę wewnętrzną w zakresie monitoringu kontrolnego i przeglądowego zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Tucholi. Na terenie powiatu tucholskiego administratorzy wykonywali badania w akredytowanym laboratorium PK w Tucholi zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Sprawozdania z badań przekazywano na bieżąco do PSSE. Jakości wody nie kwestionowano zarówno pod względem fizyko-chemicznym jak i bakteriologicznym.

Mimo, że na koniec roku 2011 oceniono 16 wodociągów jako dostarczające wodę dobrej jakości w ciągu roku stwierdzono w 6 z nich przekroczenia parametrów. Było to 5 wodociągów z grupy o produkcji 100 - 1000m³/dobę (jakie?) i 1 wodociąg z grupy o produkcji wody 1000 – 10000m³/d. Przekroczenia odnosiły się do barwy, mętności, żelaza, które są parametrami wskaźnikowymi i nie stanowią bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia konsumentów. Wpływają tylko niekorzystnie na właściwości

organoleptyczne wody takie jak barwa i smak. Łącznie przekroczenia parametrów chemicznych stwierdzono w 20 próbkach (Barwa - nieakceptowalna, Mętność – 1,1NTU do 9,1NTU, Żelazo - 206µg/l do 432µg/l), natomiast pod względem bakteriologicznym 8 próbek nie odpowiadało wymaganiom sanitarnym (bakterie grupy coli – 3jtk do 26jtk)). W wyniku badań kontrolnych potwierdzono nieodpowiednią jakość wody pod względem fizyko – chemicznym w 3 wodociągach i wystawiono 3 decyzje merytoryczne, które zostały wykonane w ciągu roku 2011. Były to wodociągi o produkcji 100-1000m³/d: wodociągi publiczne w Bysławiu i Suchej gm. Lubiewo i wodociąg publiczny w Kęsowie gm. Kęsowo). Natomiast nie potwierdzono przekroczeń pod względem bakteriologicznym. Na koniec 2011r. wszystkie wodociągi produkowały wodę dobrej jakości.

2.3. Ocena jakości wody ciepłej przeznaczonej do celów higienicznych w obiektach zbiorowego zamieszkania.

W związku z zagrożeniami jakie niesie występowanie bakterii Legionella w wodzie użytkowej do celów higienicznych, wykonano badania kontrolne na obecność pałeczek Legionella w ciepłej wodzie w budynku zamieszkania zbiorowego w internacie Technikum Leśnego w Tucholi. Do badań laboratoryjnych pobrano 3 próbki ciepłej wody z instalacji w tym obiekcie. W wyniku przeprowadzonych badań w dwóch próbkach stwierdzono średnie skolonizowanie instalacji ciepłej wody pałeczkami Legionella . Po dokonaniu oceny stopnia skażenia wody Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi wystosował do administratora budynku wystąpienie o podjęcie działań naprawczych celem wyeliminowania skażenia. W wyniku podjętych działań uzyskano poprawę jakości ciepłej wody co potwierdziły badania przeprowadzone w styczniu 2012r.

3. Stan sanitarny obiektów użyteczności publicznej.

Obiekty te stanowią liczną i różnorodną grupę, co powoduje zróżnicowanie wymagań sanitarnych, jakim powinny odpowiadać. Na terenie powiatu w 2011r. działały następujące grupy obiektów. Wszystkie obiekty były objęte kontrolami.

3.1. Ustępy publiczne – 2 obiekty całoroczne w mieście, skanalizowane (brak ustępów publicznych na wsiach). Obiekty nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości sanitarnych.

3.2. Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie – 35 obiektów (7 w mieście i 28 na wsi). Skontrolowano wszystkie obiekty przeprowadzając 54 kontrole. W grupie tej ujęto: 8 ośrodków wczasowych, 13 obiektów z pokojami gościnnymi, 2 stacje PTTK, 4 pola biwakowe, 6 gospodarstw agroturystycznych, 2 miejsca postojowe dla kajaków. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących stanu sanitarno-porządkowego, stanu technicznego pomieszczeń czy wyposażenia, wentylacji.

W porównaniu do roku 2010r. uległ poprawie stan techniczny pól namiotowych. Zmodernizowano i przebudowano 3 pola namiotowe (Woziwoda gm. Tuchola, Świt i Gołąbek gm. Cekcyn), wybudowano 1 nowe pole namiotowe (Fojutowo gm. Tuchola). Na 3 polach namiotowych postawiono m.in. budynki recepcji z funkcją handlową, budynki sanitarne z wydzielonymi zespołami pomieszczeń higieniczno-

sanitarnych odrębnych dla kobiet i dla mężczyzn w tym kabiny przystosowane dla osób niepełnosprawnych, wiaty z ławkami i stołami, z miejscami na ognisko, myjnie naczyń, stanowiska do karawangu, pomosty do cumowania kajaków i stojaki dla kajaków, stojaki na rowery, stanowiska do parkowania samochodów. Na 1 polu namiotowym ustawiono ubikacje typu TOI-TOI, wiaty z ławkami i stołami, stojaki dla rowerów, wybudowano parking dla samochodów, postawiono wieżę widokową. Podczas kontroli w/w obiektów nie stwierdzono nieprawidłowości.

3.3. Zakłady fryzjerskie, kosmetyczne i odnowy biologicznej oraz zakłady, w których są świadczone łącznie więcej niż jedna z usług fryzjerskich, kosmetycznych, odnowy biologicznej – 61 obiektów (38 w mieście i 23 na wsi). Skontrolowano wszystkie obiekty przeprowadzając 61 kontroli . Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości sanitarnych . W przeważającej ilości są to obiekty stosunkowo nowe, które przed rozpoczęciem działalności uzyskały pozytywną opinię Inspekcji Sanitarnej a pozostałe zostały przystosowane i spełniają wymagania sanitarne. W zakładach kosmetycznych przy wykonywaniu zabiegów (kosmetyka twarzy, szyi, paznokci) używane są narzędzia jednorazowe, a drobny sprzęt (czązki do paznokci) jest sterylizowany w sterylizatorach kulkowych. 3 zakłady kosmetyczne mają podpisane umowy na sterylizację narzędzi z firmami zewnętrznymi. Zakłady posiadają opracowane stosowne procedury zapewniające ochronę przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi. Nie stwierdzono też braku lub przeterminowanych środków do dezynfekcji narzędzi i sprzętu. W grupie zakłady odnowy biologicznej były 4 gabinety masażu suchego i 2 solaria. W solariach łóżka do opalania posiadały stosowne certyfikaty, w widocznych miejscach umieszczone były informacje o skutkach nadmiernego opalania i przeciwwskazaniach. W ramach współpracy z Oświatą Zdrowotną w związku z interwencją nieprogramową „Bądź ostrożny, opalaj się rozsądnie” w solariach rozdawano ulotki nt. skutków zdrowotnych wynikających z nadmiernego promieniowania UV, natomiast w celu wyeliminowania zakażeń podczas wykonywania usług w gabinetach fryzjerskich, kosmetycznych, odnowy biologicznej przekazywano informacje na temat zapobiegania zakażeniom HCV.

3.4 Obiekty komunikacji publicznej – 45 obiektów, w tym: 3 dworce PKP, 4 przystanki PKP, 34 przystanki PKS i 4 busy . Uległ poprawie stan sanitarny 2 dworców PKP. Podczas kontroli stwierdzono nieprawidłowości sanitarne na 2 dworcach (Tuchola i Wierzchucinie gm. Cekcyn - brudne i popisane ściany, odpryski farby ze ścian i sufitów, wybite szyby w drzwiach i oknie), które zostały usunięte w wyniku wykonania postanowień decyzji. Na stacjach udostępnione są dla podróżnych poczekalnie kilka minut przed odjazdem pociągu. Na dworcach PKP (oprócz Tucholi) nie ma ubikacji dla podróżnych. Przystanki PKS to wiaty drewniane, murowane lub z pleksi, wyposażone w ławki, kosze na śmieci, które są pod nadzorem zakładów komunalnych w poszczególnych gminach. Skontrolowano busy prywatnego przedsiębiorcy, który zajmuje się transportem pasażerów w powiecie tucholskim. Stan sanitarny busów nie budził zastrzeżeń.

3.5. Tereny rekreacyjne – 25 obiektów (plac zabaw i park miejski). Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących stanu sanitarno – technicznego urządzeń i bieżącej czystości . Żadna z piaskownic istniejących na placach zabaw nie

jest przykryta i tylko 6 placów zabaw jest ogrodzonych. W piaskownicach przed sezonem i 2 razy w sezonie został wymieniony piasek.

3.6. Cmentarze, zakłady pogrzebowe, kaplice z chłodniami – łącznie na terenie powiatu istnieją 32 obiekty (21 cmentarzy, 4 zakłady pogrzebowe, 7 kaplic z chłodniami). Cmentarze są ogrodzone, wyposażone w urządzenia do zbierania śmieci (kontenery lub śmietniki murowane), które po zapełnieniu systematycznie są opróżniane, doprowadzona jest woda, utrzymane są w stanie czystym. W związku ze stwierdzeniem, podczas kontroli, złego stanu technicznego ogrodzenia Cmentarza Parafialnego w Tucholi PPIS wydał decyzję. Z uwagi, że cmentarz wpisany jest do rejestru zabytków termin naprawy ogrodzenia ustalono na 15.10.2012r. ponieważ zależy on od decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków a także rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej, o które stara się parafia. 6 parafii posiada przy kościołach kaplice przedpogrzebowe z chłodniami a jeden zakład pogrzebowy chłodnię do przechowywania zwłok. Nie ma natomiast domów przedpogrzebowych i kostnic o których mówi rozporządzenie Ministra Zdrowia z 2011r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U.Nr 75, poz.405). Uległ poprawie stan sanitarny 1 kaplicy przedpogrzebowej (Tuchola Parafia p.w. Bożego Ciała w Tucholi): przeprowadzono remont kaplicy, chłodni, pomieszczenia na sprzęt porządkowy, doprowadzono ciepłą wodę.

Zakłady pogrzebowe prowadzą działalność w zakresie sprzedaży trumien i odzieży dla zmarłych, przewozu zwłok i szczątków ludzkich, przeprowadzania ekshumacji, a także kompleksowej obsługi pogrzebów. Podczas kontroli zakładów uwzględniono sposób postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi. Wszystkie zakłady posiadają umowy na odbiór odpadów niebezpiecznych oraz komunalnych, które do czasu ich przekazania wyspecjalizowanym firmom przechowywane są w przeznaczonych na ten cel oznakowanych pojemnikach.

3.9. Kąpieliska i miejsca wykorzystywane do kąpieli

Nadzorowano 4 kąpieliska oraz 11 zgłoszonych przez organizatorów miejsc wykorzystywanych do kąpieli. Do najistotniejszych elementów nadzoru nad kąpieliskami należała ocena jakości wody przed rozpoczęciem sezonu (na podstawie wyników badań próbek wody pobranych przez Inspekcję) oraz w sezonie (na podstawie wyników badań próbek pobranych przez organizatorów kąpielisk i przedstawionych PPIS). Kąpieliska zorganizowano w wyniku podjętych uchwał Rad Gmin w Gostycynie, Lubiewie i Cekcynie. Były to kąpieliska: Bysław na j. Bysławskim gm. Lubiewo, Gostycyn na j. Środkowym i Wielki Mędromierz na j. Mędromierz gm. Gostycyn, Cekcyn na j. Wielkim Cekcyńskim gm. Cekcyn. Przeprowadzono 12 kontroli sanitarnych w sezonie, 1 kontrolę po sezonie związaną z odbiorem nowego zaplecza socjalnego, 4 kontrole związane z poborem próbek wody przed sezonem. Przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego pobrano 8 próbek i wykonano 24 oznaczenia fizyczne podczas poboru próbek wody z w/w kąpielisk. Jakość wody odpowiadała wymaganiom sanitarnym i kąpieliska były dopuszczone do kąpieli bez zastrzeżeń. Właściciele kąpielisk pobierali w sezonie próbki wody do badań zgodnie z uzgodnionymi przez PPIS w Tucholi harmonogramami poboru próbek i przesyłali do Inspekcji sprawozdania z badań celem wystawienia bieżącej oceny jakości wody. Na podstawie przesłanych sprawozdań wydano 8 ocen bieżących jakości wody i 4 oceny sezonowe jakości wody. Jakość wody odpowiadała

wymaganiom sanitarnym. Podczas kontroli nie stwierdzono także uchybień dotyczących stanu sanitarnego infrastruktury na kąpieliskach.

W stosunku do roku 2010 stan infrastruktury na kąpieliskach uległ poprawie. Kąpieliska zostały zmodernizowane: wyznaczono i wyposażono w odpowiednie urządzenia strefy na plaży do rekreacji i sportu, wydzielono miejsca do grillowania lub zorganizowania ogniska, pobudowano toalety (na 2 kąpieliskach skanalizowane, na 2 ustawiono ubikacje typu TOI TOI), natryski (na 2 kąpieliskach), przebieralnie, pomieszczenia dla ratowników, pomieszczenia na sprzęt wodny, wyremontowano lub pobudowano nowe pomosty, wyznaczono strefy do pływania, pobudowano pomosty do cumowania sprzętu pływającego. Na dwóch kąpieliskach był dostęp do punktów czerpalnych wody. Przy dojściu do jednego kąpieliska wybudowano ścieżkę dydaktyczną (tor przeszkód, równoważnie, drążki gimnastyczne). W celu zapewnienia bezpieczeństwa na kąpieliskach wydzielono place zabaw dla dzieci, ustawiono tablice informacyjne i regulaminy, wydzielono miejsca do kąpieli dla dzieci, ustawiono maszty z flagą. Na każdym z kąpielisk był także ratownik.

Miejsca wykorzystywane do kąpieli zorganizowano w Tucholi, Raciążu, Stobnie, Białej w gm. Tuchola, Łobodzie gm. Śliwice, Trzebcinach gm. Cekcyn oraz przy ośrodkach wypoczynkowych w Zamrzenicy i Suchej gm. Lubiewo, Okoninach Nadjeziornych (2). Z miejsc tych organizatorzy pobierali próbki wody do badań przed sezonem oraz raz w sezonie i przesyłali do Inspekcji sprawozdania z badań celem wystawienia bieżących ocen jakości wody. Wystawiono 21 bieżących ocen jakości wody. Przeprowadzono 23 kontrole stanu sanitarno-porządkowego w sezonie i nie stwierdzono uchybień dotyczących infrastruktury w tych miejscach. W porównaniu do ubiegłego roku stan techniczny ogólnodostępnych miejsc wykorzystywanych do kąpieli uległ poprawie. Zagospodarowano j. Głębozec w Tucholi, j. Rudnica w Raciążu, j. Stobno w Stobnie gm. Tuchola budując hangary z pomieszczeniami składowymi na sprzęt pływający, pomieszczeniem ratownika z łazienką, ustępami ogólnodostępnymi dla kobiet, dla mężczyzn i dla niepełnosprawnych, przebieralniami i natryskami, pomieszczeniem gospodarczym, z punktami małej gastronomii. Wybudowano także pomosty, altany, zjeżdżalnie dla dzieci, place zabaw, parkingi i ścieżki piesze. W Łobodzie zagospodarowano j. Trzecianno budując budynek sanitarno-szatniowy, w którym mieszczą się: pomieszczenie gospodarcze, toaleta dla kobiet, toaleta dla mężczyzn przystosowana również dla osób niepełnosprawnych, natrysk, pomieszczenie dla ratownika, dwie szatnie. Wybudowano boisko plażowe, ustawiono wiatę z grillem, ławki. W/w miejsca podłączone są do wodociągów publicznych i sieci kanalizacyjnych. Natomiast miejsca wykorzystywane do kąpieli w Klocku j. Krasne, Białej j. Białe, Trzebcinach j. Trzebcińskie wyposażono w ubikacje przenośne typu TOI-TOI, ustawiono ławki, stoliki.

3.10. Inne obiekty użyteczności publicznej nie należące do żadnej z wymienionych wyżej kategorii – wśród których jest 11 aptek, 2 targowiska, 3 obiekty sportowe, 6 stacji paliw, 1 pralnia, 1 zakład karny, 7 domów kultury, 2 ubikacje ogólnodostępne dla petentów przy urzędach, 1 świetlica wiejska w związku z odbiorem sanitarnym, 1 posesji w związku z doniesieniem. Skontrolowano 35 obiektów przeprowadzając 38 kontroli. W obiektach tych nie stwierdzono nieprawidłowości sanitarnych.

Uległ poprawie stan sanitarny i techniczny dwóch domów kultury. Dokończono remont i modernizację Domu Kultury Cekcynie, który rozpoczęto w 2010r. Uległ poprawie stan sanitarny i techniczny Gminnego Ośrodka Kultury w Śliwicach, gdzie

wyremontowano i przebudowano sanitariaty, salę widowiskową, dobudowano scenę przylegającą do budynku GOK i zadaszoną widownię z 434 miejscami, wiatę kominkową, ustawiono kontener z sanitariatami, utwardzono teren kostką brukową. Uległ poprawie stan techniczny boisk na stadionie w Tucholi. Wymieniono trawę na płycie głównej boiska i przeprowadzono remont boiska bocznego (położono trawę, zamontowano siedzenia dla kibiców, teren ogrodzono). Uległ również poprawie stan sanitarno-techniczny sanitariatu dla klientów na 1 stacji paliw (Tuchola ul. Chojnickiej - PKN Orlen).

4. Ocena bezpieczeństwa epidemiologicznego świadczeń zdrowotnych.

Powiatowa Inspekcja Sanitarna sprawuje również nadzór nad warunkami higieniczno - sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne. Na dzień 31.12.2011r. w ewidencji rejestrowano 58 podmiotów leczniczych:

- przychodnie, ośrodki, poradnie – 8 obiektów (w tym 5 publicznych i 3 niepubliczne)
- indywidualne i grupowe praktyki lekarskie – 23
- indywidualne i grupowe praktyki lekarzy dentyków – 19
- indywidualne i grupowe praktyki pielęgniarek i położnych- 2
- inne obiekty świadczące usługi medyczne – 1
- medyczne laboratoria diagnostyczne – 2
- inne zakłady opieki zdrowotnej – 3 .

W analizowanym okresie skontrolowano wszystkie obiekty, łącznie w placówkach tych przeprowadzono 79 kontroli.

Stan techniczny podmiotów leczniczych na terenie powiatu jest zadawalający. Tylko 3 obiekty nie spełniają wymagań Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej. (Dz. U. z 2011r., Nr 31, poz.158). Są to: SPZOZ Kęsowo, Ośrodek w Żalnie oraz NZOZ Ośrodek w Bysławiu. Obiekty te zgodnie z zapisami rozporządzenia powinny dostosować swoje pomieszczenia do 31 grudnia 2016r. W analizowanym okresie wydano decyzję w związku ze stwierdzonymi w listopadzie 2010r. nieprawidłowościami w stanie sanitarno – higienicznym jednego z laboratoriów medycznych (Sky Lab w Tucholi). Stwierdzono wówczas brak opracowanych procedur postępowania z odpadami medycznymi, braki w sprzęcie porządkowym, nieprawidłowe warunki przechowywania materiału badawczego i odczynników oraz gromadzenie zbędnego sprzętu i dokumentacji w pomieszczeniu porządkowym. W innych obiektach nie stwierdzono zaniedbań w utrzymaniu bieżącej czystości i porządku. W placówkach wydzielone są pomieszczenia na sprzęt porządkowy i środki do utrzymania czystości. Podmioty były prawidłowo wyposażone w sprzęt, narzędzia, materiały opatrunkowe, środki czystościowe, preparaty dezynfekcyjne i inne materiały niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych. Z każdym rokiem wzrasta również świadomość konieczności opracowywania, wdrażania, doskonalenia i respektowania procedur sanitarno-higienicznych. Ustalone procedury są przestrzegane przez personel. W analizowanym okresie nie stwierdzono również zaniedbań w zakresie sterylizacji i dezynfekcji. We wszystkich podległych placówkach służby zdrowia stosowane są środki dezynfekcyjne zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych i produktach biobójczych. Nie stwierdzono braków w zaopatrzeniu w te preparaty. Placówki posiadają karty charakterystyk

stosowanych środków dezynfekcyjnych. Okresowo wprowadza się rotację środków dezynfekcyjnych, zwracając uwagę na skuteczność ich działania oraz bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego. Sterylizacja narzędzi, sprzętu medycznego i sporadycznie materiału opatrunkowego w placówkach służby zdrowia odbywa się wyłącznie w autoklawach. Na terenie powiatu zainstalowanych jest 19 autoklawów. Podmioty lecznicze bardzo często zakupują materiał opatrunkowy, sprzęt i narzędzia sterylne, gotowe do użycia, jednorazowego użytku. Skuteczność procesów sterylizacji kontrolowana jest 1 raz w miesiącu testami biologicznymi i na bieżąco wskaźnikami chemicznymi -testami paskowymi. Skuteczności kontroli procesów sterylizacji nie kwestionowano. W dwóch placówkach parametry sterylizacji są rejestrowane i zapisywane w postaci wydruku komputerowego. Autoklawy są również objęte dozorem technicznym. Postępowanie z odpadami medycznymi jest zgodne z obowiązującymi przepisami. Wszystkie obiekty mają zawarte umowy ze specjalistycznymi firmami uprawnionymi do odbioru i utylizacji odpadów medycznych. Posiadają wydzielone miejsca lub pomieszczenia do gromadzenia odpadów medycznych i posiadają stosowne procedury i instrukcje sanitarno – epidemiologiczne. Przeglądy techniczne wentylacji odbywają się zgodnie z harmonogramami przeglądów przez uprawnione firmy i potwierdzone są protokołami. W nadzorowanych obiektach nie stwierdzono również nieprawidłowości w postępowaniu z czystą i brudną bielizną. Często podmioty używają bielizny jednorazowej, która przechowywana jest w specjalnych, oznakowanych szafach. Brudna wierzchnia odzież ochronna – fartuchy składowana jest do oznakowanych pojemników przechowywanych w pomieszczeniach gospodarczych lub sanitarnych i prana na bieżąco we własnych wydzielonych pomieszczeniach z pralkami lub w pralniach zewnętrznych. Wszystkie obiekty zaopatrywane są w wodę z wodociągów publicznych, z których jakość odpowiada wymaganiom dotyczącym jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Tylko 1 obiekt grupowej praktyki lekarskiej korzysta z wodociągu lokalnego (brak wyniku badania wody). Wszystkie obiekty posiadają pojemniki na śmieci komunalne i mają podpisane umowy na wywóz śmieci z odpowiednimi firmami.

Na podstawie wyników przeprowadzonych kontroli w placówkach medycznych powiatu tucholskiego, stwierdzić można że ich stan sanitarno-higieniczny jest zadowalający i nie powinien stanowić zagrożenia dla zdrowia pacjentów i personelu.

5. Ocena stanu sanitarnego obiektów żywienia zbiorowego, produkcji i obrotu środkami spożywczymi i kosmetykami.

W 2011r. na terenie powiatu w ewidencji PIS znajdowało się 509 obiektów. Skontrolowano 451 obiektów. Oceny stanu sanitarnego dokonano w oparciu o aktualnie obowiązujące arkusze, które stanowią jednolite w skali kraju kryterium oceny. Ich stan sanitarny odzwierciedla tabela.

Grupa obiektów		Liczba obiektów			liczba wydanych decyzji / w tym decyzje merytoryczne	nałożone mandaty	
		w/g ewidencji	objętych kontrolą	niezgodnych z wymaganiami		liczba	kwota
Obiekty produkcji żywności	automaty do lodów	6	6	-	-	-	-
	piekarnie	9	9	-	3/0	-	-
	ciastkarnie	1	1	-	-	-	-
	przetwórnice owoców, warzyw i grzybów	4	4	-	4/1	-	-
	zakłady przem. zbożowo młynarskiego	1	1	-	1/	-	-
	wytw. wyrobów cukierniczych	6	6	3	3/1	-	-
	wytw. suplementów diety	1	1	-	-	-	-
	wytwórnia oleju	1	1	-	-	-	-
	inne wytw. żywności	2	2	-	1/0	-	-
obrotu żywnością	sklepy spożywcze	255	213	26	39/11	16	3600
	kioski	6	5	-	1/0	-	-
	magazyny hurtowe	10	9	4	8/4	1	200
	obiekty ruchome i tymczasowe	5	5	-	-	-	-
	środki transportu	25	25	-	11/0	-	-
	inne	29	14	-	4/0	-	-
żywienia	otwarte	81	81	9	33/1	9	2500
	zamknięte	67	67	5	17/1	2	300
wytwórnie i miejsca obrotu mat. i wyr. przeznaczonych do kontaktu z żywnością		6	6	-	-	-	-

Podczas kontroli stwierdzano następujące nieprawidłowości:

- brak bieżącej czystości i porządku (brudne, zakurzone ściany, sufity, gromadzenie sprzętu w przypadkowych miejscach, złe postępowanie z odpadami i śmieciami)
- zły stan techniczny pomieszczeń i wyposażenia (zniszczone podłogi, ściany, nieszczelne, zniszczone drzwi i okna, zniszczony sprzęt i powierzchnie do kontaktu z żywnością, niesprawne urządzenia chłodnicze)
- nieprawidłowe warunki zaplecza sanitarnego dla personelu (brak szatni, pomieszczeń socjalnych) brak odzieży ochronnej, zaświadczeń lekarskich dopuszczających do kontaktu z żywnością
- nieprawidłowe postępowanie z żywnością (brak segregacji, złe oznakowanie, nieprawidłowe przechowywanie, mrożenie, brak zabezpieczenia przed zanieczyszczeniami, nie respektowanie dat przydatności do spożycia, uszkodzenie opakowań)
- nieprawidłowo działająca wentylacja lub jej brak w niektórych pomieszczeniach,
- brak lub nie dostosowana do profilu zakładu dokumentacja GHP i HACCP
- prowadzenie działalności bez decyzji zatwierdzającej lub w nie zatwierdzonym zakresie
- nie przestrzeganie zakazu palenia.

W związku ze stwierdzonymi niezgodnościami PPIS wydał 19 decyzji merytorycznych nakazujących usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, w tym 2 decyzje nakazujące przerwanie działalności w związku z prowadzeniem działalności produkcyjnej w magazynie, w którym były pakowane i etykietowane wyroby, co stwarzało zagrożenie w zakresie bezpieczeństwa produktów oraz prowadzeniem działalności produkcyjnej w złych warunkach higieniczno-sanitarnych i technicznych w zakładzie przetwórstwa warzyw. W 3 sprawach Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi występował do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy z wnioskiem o nałożenie kary pieniężnej w związku z:

- prowadzeniem działalności niezgodnie z zakresem decyzji zatwierdzającej zakład wyrobów cukierniczych
- prowadzeniem działalności produkcyjnej bez decyzji PPIS zatwierdzającej zakład przetwórstwa warzyw
- prowadzeniem działalności w zakresie obrotu żywnością bez decyzji PPIS zatwierdzającej zakład.

W 2011r. nałożonych zostało 28 mandatów na kwotę 6 600zł. Wniosków do Sądu Grodzkiego nie kierowano.

5.1. Nadzór nad jakością zdrowotną środków spożywczych, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i kosmetyków.

5.1.1. Pobór próbek środków spożywczych, wyrobów przeznaczonych do

kontaktu z żywnością i kosmetyków odbywał się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez PWIS w Bydgoszczy. W 2011r. do badania pobrano 111 próbek żywności oraz 1 próbkę przedmiotów użytku z obiektów na terenie powiatu. Nie zostały one zakwestionowane pod względem mikrobiologicznym i fizyko-chemicznym. Próbek kosmetyków nie pobierano.

5.1.2. RASFF – System Wczesnego ostrzegania o Niebezpiecznej Żywności i Paszach.

W 2011r. odnotowano 9 powiadomień o niebezpiecznych produktach.

grupa produktów	przyczyna kwestionowania			
	zanieczyszczenie chemiczne	zanieczyszczenie biologiczne i mikrobiologiczne	fizyczna	inna przyczyna
żywność (groch, metka, rosół, figi)	1 (węglowodory aromat.)	3 (szkodniki, Salmonella)	-	1 (żywność modyfikowana)
suplement diety	1 (rtęć)	-	-	-
przedmioty użytku (szklanki, czajnik)	2 (ołów)	-	1 (zapach)	-
Razem	4	3	1	1

Kwestionowane produkty wycofywano ze sprzedaży poprzez zwrot do producenta lub hurtowni celem utylizacji.

5.1.3. RAPEX – Unijny System Wczesnego Ostrzegania o Produktach Niebezpiecznych.

W 2011r. wpłynęło 12 powiadomień o umieszczeniu produktów w systemie RAPEX, które otrzymały notyfikacje, a nie zostały zgłoszone do Krajowego Systemu Informacji o Kosmetykach. W wyniku tych powiadomień alarmowych przeprowadzono kontrole w obiektach obrotu kosmetykami mające na celu sprawdzenie i ewentualne wycofanie z obrotu produktów, które nie znajdowały się w Krajowym Rejestrze Kosmetyków, bądź były niebezpieczne dla człowieka z powodu zanieczyszczeń chemicznych lub mikrobiologicznych. Podczas kontroli nie stwierdzono w obrocie kwestionowanych kosmetyków na terenie powiatu.

5.1.4. Działania akcyjne – nadzór nad suplementami diety.

Państwowa Inspekcja Sanitarna prowadziła również wzmożony nadzór nad wprowadzaniem do obrotu oraz warunkami sprzedaży, znakowaniem, prezentacją i reklamą suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, żywności wzbogaconej witaminami i składnikami mineralnymi. Do PPIS w Tucholi w 2011r. w tych sprawach wpłynęły 4 powiadomienia lub polecenia PWIS. Podjęto w związku z tym 15 kontroli w obiektach obrotu i produkcji suplementów diety, które nie wykazały nieprawidłowości czy obecności kwestionowanych produktów w obiektach naszego powiatu.

5.1.5. Działania akcyjne - w związku z wystąpieniem zespołu hemolityczno-moczanowego i krwawej biegunki wywołanych przez bakterie *Escherichia coli*, kontrolami objęto sklepy, restauracje, zakłady małej gastronomii, zakłady żywienia zbiorowego zamkniętego, hurtownie i stragany na targowiskach.

5.1.6. Działania akcyjne – podejmowane w związku z nieprawidłowym znakowaniem słodczy, które zawierały barwniki z grupy Southampton, niezgodnie z art. 24 ust. 1 rozporządzenia (WE) 1333/2008 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L. 354 z 31.12.2008 r.), w myśl którego etykiety na środkach spożywczych zawierające barwniki spożywcze, wymienione w załączniku V do w/w rozporządzenia powinny zawierać dodatkowe informacje określone w tym załączniku, tj. informację „może mieć szkodliwy wpływ na aktywność i skupienie uwagi u dzieci”. Skontrolowano: sklepiki szkolne – podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowo oznakowanych słodczy, zakłady wyrobów cukierniczych, które do swoich wyrobów dodawały barwniki. W jednym z zakładów prowadzona była produkcja cukierków, które w swoim składzie zawierały barwniki: tartrazyna (E 102), żółcień chinolinowa (E 104), Pąs 4R (E 124) i nie posiadały informacji treści „może mieć szkodliwy wpływ na aktywność i skupienie uwagi u dzieci”. Zakład wycofał z obrotu nieprawidłowo oznakowane słodczyce i wprowadził dodatkową etykietę ze stosowną informacją.

5.1.7. Kontrola graniczna - W związku z importem z Chin maszyn i części zamiennych do maszyn przeznaczonych do produkcji suplementów diety i odżywek dla sportowców w 2011 r. wydanych zostało 13 „Świadectw spełnienia wymagań zdrowotnych przez wyrób przeznaczony do kontaktu z żywnością przekraczający granicę”. W roku ubiegłym do PPIS nie wpływały wnioski o wydanie świadectwa dla produktów żywnościowych.

6. Ocena nadzoru nad warunkami pracy.

W 2011r. ewidencją objęto 159 zakładów pracy działających na terenie naszego powiatu, które zatrudniały łącznie 4543 pracowników. Zdecydowaną większość stanowiły zakłady małe zatrudniające od 5-20 osób (stanowiły one 44% ogółu zakładów). Na terenie naszego powiatu dominowały: zakłady branży drzewnej i stolarskiej (18% zakładów), zakłady przetwórstwa spożywczego (14% zakładów), oraz zakłady branży ślusarskiej (7%). W 2011r. działania nadzоровe koncentrowały się na zapewnieniu odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych pracy. Monitorowano zagrożenia zdrowia pracowników, w celu ich identyfikacji i usunięcia, względnie zminimalizowania. Skontrolowano 84 obiekty. Przeprowadzono łącznie 128 kontroli. We wszystkich skontrolowanych obiektach dokonano oceny sanitarnej obiektu. W 12 przypadkach wydano decyzje na poprawę stanu sanitarnego zarówno pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jak i pomieszczeń pracy.

W dalszym ciągu problemem w działalności jest nierespektowanie przez pracodawców obowiązku wynikającego z art. 209 Kodeksu pracy dotyczącego zawiadamiania inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności jak również wszelkich zmianach (zwłaszcza gdy zmiany te dotyczą technologii i profilu produkcji). Nieprzestrzeganie tego obowiązku utrudnia inspekcji sanitarnej prowadzenie skutecznego nadzoru.

6.1. Zakłady pracy posiadające i stosujące substancje i preparaty chemiczne.

W roku 2011r. w tym zakresie skontrolowano 32 zakłady pracy, przeprowadzono 36 kontroli. W skontrolowanych zakładach nie stwierdzono nieprawidłowości. Pracodawcy wywiązują się z obowiązków określonych w Kodeksie pracy oraz rozporządzeniu REACH (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów).

6.2. Zakłady pracy, w których pracownicy narażeni są na działanie czynników biologicznych.

W 2011r. skontrolowano 33 zakłady pracy i przeprowadzono 37 kontroli związanych z narażeniem pracowników na czynniki biologiczne na stanowiskach pracy. Wydano łącznie 4 decyzje : 3 decyzje dotyczyły dokonania oceny narażenia zawodowego pracowników na czynniki biologiczne (w szczególności opracowania klasyfikacji oraz wykazów czynników biologicznych występujących na stanowiskach pracy), a 1 decyzja dotyczyła zapewnienia pracownikom szczepień ochronnych w związku z narażeniem na czynniki biologiczne w miejscu pracy.

6.3. Podmioty wprowadzające do obrotu produkty biobójcze

W związku z Decyzją Komisji Nr 2007/565/WE, Decyzją Komisji Nr 2007/597/WE oraz Decyzją Komisji Nr 2008/681/WE dotyczącą wycofywania z obrotu produktów biobójczych zawierających substancje czynne, które nie włączono do załączników I, IA i IB do dyrektywy 98/8 Parlamentu Europejskiego i Rady niektórych substancji, które mają być zbadane w ramach 10-letniego programu, o którym mowa w art. 16 ust.2 tej dyrektywy (Dz.Urz. WE 216 z dnia 21.08.2007r.) – w 2011r. skontrolowano 9 podmiotów zajmujących się wprowadzaniem do obrotu produkty biobójcze. Łącznie przeprowadzono 15 kontroli w tym zakresie. W trakcie

przeprowadzonych kontroli nie stwierdzono produktów biobójczych zawierających niedozwolone substancje czynne.

6.4. Ocena narażenia na czynniki szkodliwe

Kontrole zakładów pracy, w których pracodawcy dysponowali aktualnymi badaniami czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy wykazały, że na stanowiskach gdzie stwierdzono przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń (NDS) i natężeń (NDN) czynników szkodliwych dla zdrowia, zatrudnionych było 303 pracowników, w tym narażonych na:

- pyły - 14 osób
- drgania - 22 osoby
- hałas - 279 osób.

Natomiast w 13 przypadkach wydano decyzje dotyczące obowiązku przeprowadzenia badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy.

6.5. Choroby zawodowe.

Działaniami na rzecz bezpieczeństwa są również kontrole pionu higieny pracy w zakresie zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych. W roku 2011 przeprowadzono 16 postępowań wyjaśniających w sprawach chorób zawodowych. W 2011r. PPIS w Tucholi nie stwierdzał chorób zawodowych. Wydano 2 decyzje o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej.

7. Warunki sanitarno-higieniczne w placówkach nauczania, wychowania i wypoczynku.

W 2011r. w ewidencji PSSE w Tucholi znajdowało się 76 placówek stałych i 55 placówek sezonowych (obozy, kolonie letnie, zimowiska). Kontrole przeprowadzono w 73 placówkach stałych oraz 55 placówkach wypoczynku letniego i zimowego. Przeprowadzono łącznie 171 kontroli, w tym 113 kontroli dotyczyło placówek stałych, a 58 placówek wypoczynku letniego i zimowego. Łącznie w roku 2011 wystawiono 7 decyzji merytorycznych.

Stan sanitarno- higieniczny większości placówek, na terenie powiatu, nie budzi zastrzeżeń. W wyniku podjętych działań uzyskano znaczną poprawę stanu sanitarno-higienicznego w następujących placówkach:

- w Szkole Podstawowej w Śliwicach wymieniono okna w całym budynku, wymieniono pokrycie dachowe, wykonano ogrodzenie szkoły od strony boiska;
- w Szkole Podstawowej w Iwcu zapewniono w budynku głównym szkoły sanitariaty dla uczniów (przedtem uczniowie musieli wychodzić do sąsiedniego budynku);
- w Gimnazjum Nr 2 w Stobnie wyremontowano podłogę na sali gimnastycznej;
- w Szkole Podstawowej w Zielonce przeprowadzono remont i urządzono nowe pomieszczenia dla oddziału przedszkolnego, przejście oraz szatnie i sanitariaty dla uczniów korzystających z sali gimnastycznej.

W roku 2011 przedłużono terminy wykonania decyzji:

- w Gimnazjum Nr 2 w Stobnie dot. doprowadzenia sanitariatów dla uczniów i nauczycieli do odpowiedniego stanu sanitarnego i higienicznego;
- w Szkole Podstawowej w Iwcu dot. zapewnienia przy sali gimnastycznej szatni dostosowanej do ilości uczniów korzystających z sali.

Termin realizacji wyznaczono na 2012.

Podjęto również działania zmierzające do uzyskania poprawy warunków sanitarnych w Internacie Zespołu Szkół Leśnych w Tucholi, gdzie nakazano doprowadzić klatki schodowe, pokoje, sanitariaty do odpowiedniego stanu sanitarnego.

W roku 2011 w ramach badania warunków pobytu dzieci i młodzieży w placówkach nauczania i wychowania przeprowadzono 222 badania, w zakresach:

- tygodniowego rozkładu lekcji (w 86 oddziałach szkół podstawowych i gimnazjach)
- dostosowania mebli do wzrostu uczniów (w 12 oddziałach przedszkoli i szkół podstawowych, łącznie badaniem objęto 133 dzieci)
- temperatury pomieszczeń do nauki (oceniono w 3 oddziałach).

Nieprawidłowości w zakresie tygodniowego rozkładu lekcji stwierdzono w 7 oddziałach, co stanowiło 8% oddziałów objętych badaniem, nieprawidłowości w dostosowaniu mebli do wzrostu uczniów stwierdzono na 15 stanowiskach, co stanowiło 11 % stanowisk objętych badaniami, a w zakresie temperatury w pomieszczeniach do nauki temperaturę poniżej 18⁰C stwierdzono w 3 klasach jednej ze szkół powiatu.

Dla zapewnienia bezpieczeństwa nadzorowano również miejsca wypoczynku dzieci i młodzieży. Od 1 marca 2010 r. obowiązują nowe regulacje w zakresie zasad organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej. Wprowadzono je rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009r. Nr 218 poz. 1696). Utworzona została publiczna baza danych na stronie www.wypoczynek.men.gov.pl, na której można sprawdzić jacy organizatorzy zarejestrowali się na danym terenie. W 2011r. w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży nie stwierdzano zastrzeżeń sanitarno - higienicznych. Kontrole wypoczynku przeprowadzono w miarę możliwości kompleksowo z przedstawicielami straży pożarnej i policji. Do PPIS nie wpływały doniesienia dotyczące wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie naszego powiatu.

8. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Głównym kierunkiem działania jest sprawowanie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego nad warunkami higieny środowiska i życia ludzi na poszczególnych etapach realizacji inwestycji przy wydawaniu opinii i uzgodnień dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację przedsięwzięć, dokumentacji projektowej i dopuszczenia obiektów budowlanych do użytkowania. Łącznie wydano 178 uzgodnień i opinii oraz przeprowadzono 72 kontrole obiektów budowlanych.

W 2011 r. zadanie to było realizowane poprzez następujące działania.

8.1. Uzgadnianie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko – wydano 1 uzgodnienie dotyczące prognozy dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

8.2. Uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – uzgodniono 4 projekty planów wraz z prognozami, dla których wydano 8 opinii i postanowień w trybie ustawy o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym oraz w trybie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, i zaopiniowano 2 projekty studium. Projekty planów dotyczyły wyznaczenia terenów w szczególności pod zabudowę mieszkaniową i usługową. W przypadku 2 projektów planów zgłoszono uwagi dotyczące skutecznej ochrony terenów zabudowy mieszkaniowej przed uciążliwościami wynikającymi z planowanych lub istniejących funkcji oraz zastosowania właściwej infrastruktury techniczno-sanitarnej.

8.3. Wydawanie opinii w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w tym zakresu raportu, wymaganych przepisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie – wydano 37 opinii, z tego w 27 opiniach zajęto stanowisko, że nie jest konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, ponieważ dotyczyły inwestycji o niewielkim oddziaływaniu, m.in. przebudowy dróg, sieci kanalizacji sanitarnej, niewielkich warsztatów, zabudowy turystycznej.

8.4. Opiniowanie przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – wydano 9 opinii zawierających warunki realizacji przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Dotyczyły : elektrociepłowni na biogaz i rozbudowy składowiska odpadów w Bładowie, stacji paliw płynnych w Tucholi i Lubiewicach, punktu skupu złomu w Tucholi, wydobywania kruszywa mineralnego w Kęsowie, zakładu produkcji mebli i zakładu produkcji i usług branży metalowej w Śliwicach, przebudowy dogi wojewódzkiej na odcinku Tuchola-Bysław.

8.5. Uzgadnianie dokumentacji projektowej – uzgodniono 35 projektów budowlanych, odmówiono uzgodnienia 1 projektu budowlanego i zaopiniowano 6 koncepcji projektowych. W części uzgodnień zgłoszono warunki, na jakich dokonano uzgodnienia. Kopie uzgodnień były przekazywane do wiadomości Starostwu. Dokumentacja projektowa była również uzgadniana przez rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych, działających w imieniu Państwowego Inspektora Sanitarnego. Prawidłowość uzgadniania i kompetencje rzeczoznawców kontrolowane były w trakcie odbioru sanitarnego obiektu budowlanego / etap zawiadamiania inwestora o zakończeniu budowy i o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu /. Stwierdzone nieprawidłowości były zgłaszane do kompetentnego w tej sprawie organu - Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy, który podejmował odpowiednie działania.

8.6. Udział w dopuszczeniu do użytkowania wybudowanych obiektów budowlanych /odbioru / – wydano 42 opinie. Przed wydaniem opinii każdorazowo były przeprowadzone oględziny obiektu. W większości przypadków były zgłaszane uwagi, a dotyczyły one niezgodności z projektem budowlanym w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych m.in : właściwego wykończenia pomieszczeń, poprawienia wentylacji, zabezpieczenia wody w instalacji przed zanieczyszczeniem w wyniku przepływu zwrotnego, uzyskania pozytywnych wyników badania wody, konieczności odłączenia instalacji wodociągowych od lokalnych studni w przypadku

podłączenia do sieci gminnej. Inwestor był zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w uzgodnionym terminie.

Wśród opiniowanych obiektów były m.in. : stacja paliw w Rudzkim Moście, rozbudowa zakładu obróbki szkła z hartownią w Śliwicach, rozbudowa oczyszczalni ścieków w Śliwicach, rozbudowa stacji wodociągowej w Legbądzie, sala sportowa w Cekcynie, boisko sportowe ORLIK 2012 w Rudzkim Moście, obiekty zagospodarowania turystycznego pól biwakowych i plaż w gm. Tuchola, Gostycyn, Śliwice i Lubiewo, świetlice wiejskie w Piastoszynie, Białej i Wełpinie, budynki mieszkalne wielorodzinne w M. Mędromierzu, laboratorium diagnostyczne w Tucholi, zakład przetwórstwa rybnego w Kamienicy, hala produkcji kontenerów w Bysławiu oraz obiekty usługowe, sieć wodociągowa i kanalizacji sanitarnej. Kopie opinii przekazywane były do wiadomości Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego. Nie zgłoszono żadnego sprzeciwu wobec uruchomienia wybudowanego obiektu.

8.7. Wydawanie innych opinii dla celów rejestrowych zakładów opieki zdrowotnej, praktyki lekarskiej i punktów przedszkolnych, opinii dotyczących obiektów rolniczych w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy z ARiMR, lokalizacji inwestycji i innych.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia społeczeństwu zdrowych warunków życia w miejscu ich zamieszkania i pobytu, przy zajmowaniu stanowisk dotyczących w.w. spraw zwracano uwagę na :

- oddzielenie obszarów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe od obszarów uciążliwej produkcji i usług, w celu ograniczenia niekorzystnego oddziaływania uciążliwej zabudowy na otoczenie,
- zapewnienie właściwej gospodarki wodno – ściekowej, w tym zaopatrzenie ludności w wodę do picia o odpowiedniej jakości,
- prawidłowe usuwanie, gromadzenie i unieszkodliwianie odpadów / w tym szczególnie niebezpiecznych / w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu ludzi,
- zabezpieczenie ludzi przed uciążliwością związaną z hałasem / komunikacja, zakłady produkcyjne, usługowe itp. / poprzez zastosowanie rozwiązań przestrzennych, organizacyjnych i technicznych,
- zabezpieczenie ludzi przed wpływem zanieczyszczeń emitowanych do powietrza przez uciążliwe zakłady poprzez zastosowanie odpowiednich urządzeń, takich jak emitory i urządzenia pochłaniające substancje szkodliwe dla zdrowia,
- zagwarantowanie odpowiednich warunków pobytu ludzi w budynkach poprzez zastosowanie m.in. odpowiednich i bezpiecznych pod względem zdrowotnym materiałów budowlanych, zapewnienia prawidłowej funkcji oraz programu pomieszczeń, z punktu widzenia wymagań sanitarno-higienicznych,
- zapewnienie higienicznych i zdrowotnych warunków pracy osobom zatrudnionym w zakładach pracy.

Sprawy dotyczące ochrony ludzi przed promieniowaniem elektromagnetycznym niejonizującym i jonizującym były załatwiane wg kompetencji przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy.

9. Promocja Zdrowia

Państwowa Inspekcja Sanitarna jest również inicjatorem i koordynatorem działań promujących zdrowie. Zadaniem naszym jest inicjowanie i wytyczanie kierunków przedsięwzięć zmierzających do dostarczenia społeczeństwu wiedzy na temat problemów zdrowia i jego uwarunkowań (w szczególności popularyzowanie zasad higieny, racjonalnego żywienia, metod zapobiegania chorobom, umiejętności udzielania pierwszej pomocy). W związku z tym Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tucholi podejmowała współpracę i merytorycznie wspierała działalność prozdrowotną prowadzoną przez placówki oświatowo-wychowawcze, placówki służby zdrowia, inne zakłady, instytucje, stowarzyszenia oraz środki masowego przekazu – udzielając porad i informacji w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych czy biologicznych na zdrowie ludzi.

Realizacja tych zadań wymaga podejmowania i wdrażania różnych form działalności: wprowadzania programów edukacyjnych w szkołach, szkoleń, prelekcji, konkursów (plastycznych, literackich) i olimpiad wiedzy o zdrowiu, wystaw, rozdawnictwa materiałów informacyjnych. Poniżej przedstawiono najważniejsze programy edukacyjne wdrożone i koordynowane przez pion Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tucholi w 2011 roku.

Realizowane w 2011 r. kierunki tematyczne dotyczyły zagadnień związanych z:

- popularyzowaniem zasad zdrowego stylu życia w zakresie poprawy sposobu żywienia i zapobiegania otyłości, zapobiegania nałogom, zwiększenia aktywności fizycznej, umiejętności radzenia sobie ze stresem, umiejętności kontroli stanu swojego zdrowia)
- zapobieganiem chorobom zakaźnym poprzez propagowanie szczepień ochronnych.
- zapobieganiem HIV/AIDS oraz kształtowaniem właściwych postaw wobec żyjących z HIV i chorych na AIDS.
- profilaktyką zakażeń pokarmowych i zatruc grzybami.
- propagowaniem zasad higieny i profilaktyki próchnicy zębów.

W 2011r. realizowano następujące programy:

9.1. Interwencje programowe ogólnopolskie:

9.1.1. Program „ Trzymaj Formę”.

Ogólnopolski program edukacyjny, 5 edycja, rok szkolny 2010-2011,

- promujący zbilansowaną dietę i aktywność fizyczną,
- adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych i V VI klas szkół podstawowych oraz rodziców.
- realizowany w 11 szkołach podstawowych, udział w nim wzięło 640 uczniów oraz 9 gimnazjach , przy udziale 510 uczniów.

9.1.2. „Program Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce”.

Ogólnopolski program edukacyjny.

- edycja 2011 obejmuje cele i zadania na lata 2010-2013.
- adresowany do społeczeństwa lokalnego.

9.1.3. Program „Znajdź właściwe rozwiązanie”.

Ogólnopolski program edukacyjny. Edycja pilotażowa, rok szkolny 2010 obejmująca:

- zapobieganie palenia tytoniu wśród młodzieży szkolnej,
- adresowany do uczniów starszych klas szkoły podstawowej i gimnazjum.
- realizowano w 6-ciou placówkach oświato-wychowawczych (4 szkoły podstawowe, 2 gimnazjum).
- w szkole podstawowej objęto programem 122 uczniów z klas IV – VI a w gimnazjum 60 uczniów z klas II - III .

9.1.4. Program „Nie pal przy mnie proszę”.

Ogólnopolski program edukacyjny. Pierwsza edycja, rok szkolny 2010-2011:

- zmniejszenie narażenia dzieci na bierne palenie tytoniu,
- adresowany do uczniów klas I-III szkół podstawowych.
- realizowano w placówkach oświatowo- wychowawczych. Objęto programem 200 uczniów klas I- III. Edukacją objęto 63 rodziców.

9.1.5. Program „Czyste powietrze wokół nas.”

Ogólnopolski program przedszkolnej edukacji antytytoniowej, I- edycja, rok szkolny 2010-2011:

- wzrost kompetencji rodziców w zakresie ochrony dzieci przed ekspozycją na dym tytoniowy, zwiększenie umiejętności dzieci w zakresie radzenia sobie w sytuacjach, gdy przebywają w zadymionych pomieszczeniach, lub gdy dorośli palą przy nich tytoń,
- adresowany do dzieci w wieku 5-6 lat, uczęszczające do przedszkola oraz rodziców i opiekunów.
- realizowano w 7 przedszkolach i 6 szkołach posiadające oddziały przedszkolne. Objęto programem 489 dzieci . Edukacją objęto 397 rodziców.

9.1.6. Projekt „Odświeżamy Nasze Miasta”

Ogólnopolska akcja projektu. Projekt będzie realizowany od 1.X 2011 do 30 09. 2013r. Cele:

- egzekwowanie zapisów w zakresie przestrzegania zakazu palenia,
- adresowany do wyłącznie do osób dorosłych.

9.1.7. Program „ STOP! HCV”

Ogólnopolski program edukacyjny. Edycja pilotażowa, rok szkolny 2011:

- zmniejszenie obciążenia zdrowotnego populacji Polaków skutkami zakażeń HCV,
- adresowany do uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
- realizowano w 1 szkole ponadgimnazjalnej , udział w nim wzięło 28 uczniów.

9.1.8. Krajowy Program Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV.

Ogólnopolski program edukacyjny, cele:

- zmniejszenie poziomu zachowań ryzykownych,
- wzrost poziomu wiedzy nt HIV/AIDS ogółu społeczeństwa oraz zmiana postaw, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za własne zdrowie i życie,
- adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, społeczeństwa lokalnego, osób przebywających na koloniach i obozach.

- realizowano w 5 szkołach ponadgimnazjalnych , udział w nim wzięło 2518 uczniów oraz 9 gimnazjach , przy udziale 280 uczniów.

9.2. Interwencje programowe wojewódzkie

9.2.1. Program Pierwotnej Profilaktyki Nowotworów- Różowa wstążeczka.

Program wojewódzki rok szkolny 2010-2011:

- wyrobienie nawyku samobadania piersi u młodych kobiet,
- adresowany do dziewcząt szkół ponadgimnazjalnych.
- realizowano w 3 szkołach ponadgimnazjalnych , udział w nim wzięło 353 uczniów.

9.3. Interwencje nieprogramowe ogólnopolskie, akcje i kampanie prozdrowotne

9.3.1. Światowy Dzień Zdrowia - 7 kwietnia,

Ogólnopolski program edukacyjny obchodzony pod hasłem „Odporność na antybiotyki i jej globalne rozprzestrzenianie”. Edycja, rok szkolny 2011:

- podkreślenie wagi danego zagadnienia dla zachowania zdrowia i podniesienia jakości życia, adresowany do całej społeczności lokalnej.

9.3.2. Światowy Dzień Bez Tytoniu -31 maja.

Ogólnopolska Kampania Społeczna. Tegorocznym tematem Światowego Dnia Bez Tytoniu jest „Ramowa Konwencja Światowej Organizacji Użycia Tytoniu”. Cele:

- dostarczenie wiedzy o wpływie dymu tytoniowego na zdrowie kobiet i ich potomstwa,
- motywowanie społeczeństwa do zaprzestania palenia,
- promowanie mody na niepalenie,
- adresowany do całego społeczeństwa ze szczególnym ukierunkowaniem na obecne i przyszłe pokolenia przed zgubnymi następstwami używania wyrobów tytoniowych.

9.3.3. Rzuć palenie razem z nami - Miasta wolne od dymu

- dostarczenie wiedzy o wpływie dymu tytoniowego na zdrowie kobiet i ich potomstwa,
- motywowanie społeczeństwa do zaprzestania palenia,
- promowanie mody na niepalenie,
- adresowany do dorosłych oraz młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

9.3.4. Światowy Dzień AIDS – 1 grudnia.

- zmniejszenie poziomu zachowań ryzykownych,
- adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych ponadgimnazjalnych oraz dorosłej populacji społeczeństwa.

9.4. Interwencje nieprogramowe wojewódzkie:

9.4.1. „Uroczystości komunijne bez zatruc pokarmowych”.(coroczna tzw. Akcja

- komunijna):
- zapobieganie zatruciom i zakażeniom pokarmowym w okresie uroczystości I-komunijnych poprzez działania informacyjno-edukacyjne wśród mieszkańców powiatu tucholskiego,
 - adresowany do rodziców i opiekunów dzieci obchodzących Komunię oraz osób związanych z przygotowywaniem uroczystości I-Komunijnych.

9.4.2 „Akcja letnia- Bezpieczne wakacje”- zmniejszenie ryzyka zakażeń i zatruc pokarmowych, indywidualnych i zbiorowych w okresie letniego wypoczynku, zapobieganie wypadkom różnego typu, zapobieganie chorobom zakaźnym,
- adresowany do właścicieli i kierowników ośrodków wypoczynkowych opiekunów grup na koloniach i obozach (nauczyciele, pedagodzy), osób wypoczywających w ośrodkach wczasowych.

9.4.3.„Tatuaż – moda a zdrowie”.- zwiększenie świadomości oraz wiedzy na temat zagrożeń wynikających z wykonywania zabiegów zdobienia ciała,
- adresowany do ogółu społeczności lokalnej, a zwłaszcza do klientów gabinetów kosmetycznych, klientów studia tatuażu, uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

9.4.4. „ Bądź ostrożny, opalaj się rozsądnie” - zapobieganie negatywnym skutkom zdrowotnym wynikającym z nadmiernego promieniowania UV poprzez działania informacyjno-edukacyjne wśród społeczności lokalnej,
- adresowany do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży i osób korzystających z ekspozycji na promieniowanie UV.

Poza realizowanymi interwencjami prowadzono inne przedsięwzięcia takie jak
- ocena przestrzegania palenia tytoniu w placówkach nauczania i wychowania, placówkach opieki zdrowotnej, zakładach pracy, zakładach gastronomicznych.
- identyfikacja dobrych praktyk i dzielenie się doświadczeniami dotyczącymi profilaktyki trzech groźnych zakażeń: HIV, wirusowego zapalenia wątroby typu B (HBV) i C (HCV) .

- ogólnopolska Kampania Profilaktyki zakażeń meningokokowych „Nie! Dla meningokoków” - „ Pierwszy dzwonek”
- Europejski Dzień Wiedzy o Antybiotykach w ramach Narodowego Programu Ochrony Antybiotyków – 18 listopada
- obchody Europejskiego Tygodnia Szczepień
- zachowania zdrowotne kobiet w ciąży
- zachowania zdrowotne młodzieży w Polsce
- akcja informacyjna dot. zapobiegania i profilaktyki grypy
- dystrybucja materiałów edukacyjnych „ Pięć kroków do bezpiecznej żywności”
„Zasady bezpiecznego spożycia surowych warzyw i owoców”

Przedstawione przedsięwzięcia programowe poszerzone zostały o inicjatywy własne, wynikające z bieżąco występujących problemów i potrzeb zdrowotnych lokalnej społeczności. Istotne znaczenie dla tych działań miała współpraca i wsparcie udzielone przez władze powiatu i gmin powiat tworzących.

Tab.1 . Liczby zachorowań i współczynniki zapadalności na choroby zakaźne w Powiecie Tucholskim w 2011r w porównaniu z 2010r. i wsp. zap. określonymi dla województwa kujawsko-pomorskiego.

Lp.	Kod wg ICD-10	Jednostka chorobowa		POWIAT TUCHOLSKI				Woj.kuj.pom.
				Liczba zachorowań		Wspolcz.zapadal.		Wsp.zap.
				2010	2011	2010	2011	2011
1		2	3	4	5	6	7	
1	A02.0	Salmonelloza	zatrucia pokarmowe ^{UE}	4	8	8,39	16,78	25,75
2	A02.1		posocznica					0,53
3	A02.1-8		inne zakażenie pozajelitowe ^{PL}					0,19
4	A04.0-2	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez E. coli biegunkotwórczą ^{PL}	1		2,1		0,63
5	A04.3		wywołane przez E. coli enterokrwotoczną					
6	A04.4		wywołane przez E. coli inną i BNO					1,50
7	A04.5		wywołane przez <i>Campylobacter</i> ^{UE}					0,58
8	A04.6		<i>Yersinia enterocolitica</i>		1		2,1	1,40
9	A04.7-8		inne określone	1		2,1		6,38
10	A04.9		nie określone	2		4,19		11,45
11	A04	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ^{/5}		3	1	246,71	86,96	202,53
12	A05.0	Inne bakteryjne zakażenia	gronkowcowe		1		2,1	0,24
13	A05.1		jadem kielbasianym (botulizm) ^{UE/PL}		1		2,1	0,10
14	A05.2	zatrucia pokarmowe (ogółem)	wywołane przez <i>Cl. perfringens</i>					
15	A05.3-8		inne określone					0,39
16	A05.9		nie określone					1,59
17	A05	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe u dzieci do lat 2 ^{/6}			1		86,96	6,60
18	A07.1	Lamblioza (giardioza) ^{UE}		1		2,1		8,36
19	A07.2	Kryptosporidioza ^{UE}						
20	A08.0	Wirusowe zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez rotawirusy	15	22	31,45	46,13	102,53
21	A08.1		wywołane przez norowirusy		14		29,36	10,24
22	A08.2-3		inne określone	1	1	2,1	2,1	8,41
23	A08.4		nie określone	11	2	23,07	4,19	24,93
24	A08.0-4	Wirusowe zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ^{/7}		11	11	904,6	956,52	3134,77
25	A09	Biegunka i zapalenie żołądkowo-jelitowe BNO o prawdopodobnie zakaźnym		21	46	44,03	96,46	59,43
26		w tym u dzieci do lat 2		16	9	1315,79	782,61	953,20
27	A28.2	Jersinioza pozajelitowa ^{PL}						0,10
28	A31	Mikobakteriozy - inne i BNO						0,29
29	A32	Listerioza ^{UE}						0,19
30	A37	Krzyszec ^{UE}			1		2,1	6,96
31	A38	Płonica (szkarlatyna) ^{PL}		23	12	48,23	25,16	55,86
32	A39	Choroba meningokokowa inwazyjna ^{UE/PL 8}	ogółem	1	1	2,1	2,1	0,82
33	A39.0;A39.8		zapalenie opon mózgowych i / lub mózgu	1	1	2,1	2,1	0,68
34	A39.1-4		posocznica		1		2,1	0,43
35	A39.5-9		inna określona i nie określona					
36	wym. niżej	Choroba wywołana przez <i>Streptococcus pyogenes</i>		5	9	10,48	18,87	17,01
37	A46	róża		5	9	10,48	18,87	16,96
38	A48.3	zespół wstrząsu toksycznego						
39	B95.0/O85	gorączka połogowa						
40	B95.0/(...)	inna określona i nie określona ¹⁰						0,05
41	A48.1	Legionelloza						0,05
42	A48.2	gorączka z Pontiac ^{PL}						
43	A69.2	Borelioza z Lyme ^{PL}		25	9	52,42	18,87	15,80
44	-	Ostre porażenia wiotkie u dzieci w wieku 0-14 lat						0,31
45	A81.0	choroba Creutzfeldta-Jacoba (CJD) ^{PL}						0,14
46	A81.0	choroba Creutzfeldta-Jacoba (vCJD) ^{EU}						
47	A81	inne i nie określone						
48	Z20.3/Z24.2	Styczność i narażenie na wściekliznę / potrzeba szczepie		3	4	6,24	8,39	18,02
49	A84	Kleszczowe zapalenie mózgu ^{PL}		1		2,1		
50	B00.4	Inne wirusowe zapalenie mózgu	opryszczkowe					
51	A81.1;A83;A85;B02.0		inne określone					
52	A86		nie określone					0,34
53	-	w innych chorobach objętych MZ-56 ¹²						
54	A87.0	Wirusowe zapalenie opon mózgowych						
55	B00.3	enterowirusowe						
56	A87.1-9;B02.1	opryszczkowe						
57	-	inne określone i nie określone						3,62
		w innych chorobach objętych MZ-56 ¹³						

58	B01	Ospa wietrzna		334	192	700,36	402,63	500,74	
59	B03	Ospa prawdziwa ^{UE}							
60	B05	Odra ^{UE}						0,19	
61	B06	Różyczka ^{UE}		12	59	25,16	123,72	12,42	
62	B08.8	Pryszczycyca							
63	B15	Wirusowe zapalenie wątroby	typu A ^{UE}					0,19	
64	B16		typu B - ostre ^{UE}					0,14	
65	B18.0-1		typu B - przewlekłe ¹⁵		2	2	4,19	4,19	4,20
66	B17.1;B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2009 r. ^{UE}		6	5	12,58	10,49	8,55
67	B17.1;B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2005 r. ^{UE}		1	2	2,1	4,19	7,30
68	odpowiednio		typu B+C (zakażenie mieszane) ¹⁸						
69	B17.0,2-8; B18.8-9;B19	inne i nie określone						0,05	
70	B20-B24	AIDS – Zespół nabytego upośledzenia odporności ^{UE / PL}						0,34	
71	Z21	Nowo wykryte zakażenia HIV ^{UE 19}						2,37	
72	B26	Świnka (nagminne zapalenie przyusznic) ^{UE}		2	4	4,19	8,39	7,83	
73	wym. niżej	Choroba wywołana przez Streptococcus	ogółem	3		6,29		0,97	
74	B95.3 / G04.2; G00.1	zapalenie opon mózgowych i / lub mózgu	posocznica	2		4,19		0,63	
75	A40.3		inna określona i nie określona	2		4,19		0,24	
76	B95.3 / (...)	Choroba wywołana przez Haemophilus influenzae,	ogółem					0,05	
77	wym. niżej	zapalenie opon mózgowych i / lub mózgu	posocznica					0,05	
78	B96.3 / G04.2; G00.0		inna określona i nie określona						
79	A41.3	Bakteryjne zapalenie opon mózgowych	w innych chorobach objętych MZ-56 ²³					0,29	
80	B96.3 / (...)	zapalenie opon mózgowych	inne określone	1		2,1		0,19	
81	G01;G04.2; G05.0;		inne, nie określone	2		4,19		1,06	
82	G00.2-8;G04.2	Zapalenie opon mózgowych inne i nie określone						0,34	
83	G03	Zapalenie mózgu inne i nie określone			1		2,1	0,10	
84	G04.0,8-9	Grypa ^{UE / PL}	ogółem		4		8,39	7,10	
85	J10-J11	Grypa wywołana nowym	u dzieci w wieku 0-14 lat		1		12,01	6,53	
86	-		ogółem		4		4,39	3,96	
87	-	u dzieci w wieku 0-14		1		12,01	1,87		
88	-								
89	-								

Liczba ludności dla Powiatu Tucholskiego

stan na:	30.06.2010	31.12.2010
ludność ogółem	47690	47687
dzieci do lat 2	1216	1150
ludność 0-14	7757	8327
dzieci 0 lat	600	574

Sprawozdanie z działalności Powiatowego Lekarza Weterynarii w Tucholi w 2011r.

Zgodnie z w/w ustawą Inspekcja realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii przy pomocy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii wykonuje swoje zadania w szczególności przez:

- **zwalczanie:**

- chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobieganie wystąpieniu, wykrywanie i likwidowanie ognisk tych chorób,
- chorób zwierząt, które mogą być przenoszone na człowieka ze zwierzęcia lub przez produkty pochodzenia zwierzęcego lub biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących te choroby

Nadzorowano 1 Zakład Wylęgu Drobiu, 5 Ferm Jaj Wylęgowych, 1 Ferma Jaj konsumpcyjnych i 4 Fermy Drobiu Rzeźnego, w których przeprowadzono 7 kontroli.

We wszystkich fermach i zakładach wylęgowych prowadzony jest bieżący nadzór lekarsko – weterynaryjny i kontrole. Na bieżąco pobierane są próby do badań monitoringowych zgodnie z Instrukcjami Głównego Lekarza Weterynarii.

Stwierdzono 2 ogniska choroby zakaźnej Salmonellozy drobiu.

W 2011 r. wystąpiło 1 podejrzenie gruźlicy u bydła i 2 podejrzenia salmonellozy u drobiu oraz 1 podejrzenie brucelozy u bydła.

Powiatowy Inspektorat zajmował się też stałym nadzorem nad zapobieganiem wścieklicznie zwierząt. W celu zapobiegania i zwalczania wściekliczny przeprowadza się masowe akcje szczepień psów i kotów p/wścieklicznie. W 2011 r. według danych podanych przez lekarzy weterynarii wolnej praktyki zaszczepiono – 4730 szt. psów oraz 16 kotów w 3649 gospodarstwach.

Dokonywane są również obserwacje psów podejrzanych o wścieklicznę – 69 obserwacji.

- **monitorowanie zakażeń zwierząt**

W ramach nadzoru nad BSE pobrano próby mózgu od każdej ubitej sztuki bydła powyżej 30 miesięcy w miesiącach od stycznia do czerwca w ilości 51 prób, natomiast w miesiącach od lipca do grudnia pobrano 16 prób od każdego ubitego bydła powyżej 72 miesiąca życia. Wszystkie próby dały wynik ujemny. W roku 2011 pobrano łącznie 68 prób od bydła padłego pochodzącego z powiatu tucholskiego. Wszystkie próby dały ujemny wynik.

W 2011 roku zarejestrowano na terenie powiatu tucholskiego 98 szt. padłego bydła, od których pobrano 88 prób również zarejestrowano 3 szt. padłych kóz, od których nie pobrano prób (10 prób nie pobrano z powodu autolizy) w kierunku BSE. Wszystkie dały wynik ujemny.

PIWet. Tuchola prowadził badania monitoringowe w kierunku chorób zaraźliwych zwalczanych z urzędu tj. Enzootyczna Białaczka Bydła, Bruceloza, Gruźlica, chorobę Aujeszkyego.

W 2011 r. przeprowadzono następujące ilości badań:

EBB – 2 381 szt. bydła w 300 stadach,

Bruceloza – 1 674 szt. bydła w 265 stadach

Gruźlica – 4 344 szt. bydła w 377 stadach

Ch. Aujeszkyego – 6590 szt. trzody

Przeprowadzono również wykup krów zakażonych enzootyczną białaczką bydła. Wykupiono 1 sztukę bydła z 1 gosp.

W 2011 r. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi w związku z uznawaniem stad bydła za urzędowo wolne od chorób zakaźnych wydał:

36 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od gruźlicy bydła,

36 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od brucelozy bydła

26 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od enzootycznej białaczki bydła

W 2011 r. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi wydał 26 decyzji uznających stado za wolne od wirusa choroby Aujeszkyego.

W celu stwierdzenia skuteczności doustnych szczepień lisów przeciw wścieklicznie prowadzi się monitoring efektywności szczepień. W 2011 r. przesłano do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Bydgoszczy 76 szt. lisów.

Mimo nie występowania na naszym terenie innych chorób zakaźnych prowadzi się stały monitoring niektórych najgroźniejszych chorób zgodnie z rozporządzeniami Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi i harmonogramami przesyłanymi przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy.

W ramach monitoringu przesłano do laboratorium PIWet. w Puławach

- krew trzody chlewnej w kierunku badania na pomór klasyczny świń, leptospirozę w ilości 29 szt.
- krew trzody chlewnej w kierunku choroby pęcherzykowej w ilości 10 szt.
- krew bydła w kierunku pryszczycy w ilości 10 szt.
- krew dzików w kierunku pomoru 51 szt.

- **badanie zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego**

W 2011 roku ustalono 4 terenowych i 4 rzeźnianych obwodów badania zwierząt rzeźnych i mięsa, w których przeprowadzono 5 kontroli. Do sprawowania nadzoru w/w obwodach Powiatowy Lekarz Weterynarii wyznaczył 7 lekarzy weterynarii wolnej praktyki.

Zbadano ogółem:

38 521 sztuk świń

221 sztuk bydła

523 600 sztuk kurcząt

708 sztuk dzików

23 sztuk saren

24 sztuk daniela

26 sztuk jelenia

- **przeprowadzenie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt oraz produktów w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu**
- **sprawowanie nadzoru nad:**
 - bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej

Powiatowy Lekarz Weterynarii sprawuje nadzór nad 8 zakładami mięsa czerwonego i 1 ubojnią drobiu oraz 1 zakładem przetwórstwa produktów rybołówstwa. W ciągu roku skontrolowano wszystkie zakłady: ubojnie, zakłady rozbioru mięsa i przetwórnice mięsa, w sumie przeprowadzono 33 kontrole (okresowych, doraźnych, rekontrole) oraz wydano 21 decyzji administracyjnych.

Nadzór weterynaryjny sprawowany jest także nad środkami transportu przewożącymi produkty spożywcze pochodzenia zwierzęcego. Przeprowadzono w związku z tym 22 kontrole i wydano 25 decyzji.

W gospodarstwach produkujących mleko surowe na rynek przeprowadzono 44 kontrole okresowe i wystawiono 3 decyzje nakazujące usunięcie uchybień

Pod nadzorem znajduje się również 5 Punktów Skupu Dziczyzny, w których przeprowadzono 3 kontrole.

- wprowadzaniem na rynek zwierząt i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego

Nadzorowano 13 podmiotów zajmujących się obrotem zwierzętami, pośrednictwem w tym obrocie lub skupem zwierząt, w których przeprowadzono 13 kontrole i wydano zalecenia pokontrolne nakazujące usunięcie uchybień oraz 4 podmioty zajmujące się transportem zwierząt, w których przeprowadzono 9 kontrole i 1 podmiot upoważniony do transportu zwierząt powyżej 8 godzin (2 środki transportu).

Na terenie powiatu tucholskiego w 2011 r. pod nadzorem Powiatowego Lekarza Weterynarii znajdują się hodowle stosujące w żywieniu uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego:

1 Ferma Lisów

1 Hodowla owczarka niemieckiego

oraz 11 rolników jest zarejestrowanych jako gospodarstwa używające serwatki do skarmiania trzody chlewnej.

- wytwarzaniem , obrotem i stosowaniem środków żywienia zwierząt

Nadzorowano:

- 2 Mieszalnie Pasz w której przeprowadzono 14 kontroli i wydano 4 decyzje,
- 1 Wytwórnia Makuchu rzepakowego w której przeprowadzono 2 kontrole,
- 2 Gorzelnie w której przeprowadzono 2 kontrole,
- 1 Młyn, w którym przeprowadzono 1 kontrolę

W ramach współpracy z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tucholi przeprowadzono wspólne kontrole w wytwórni makuchu rzepakowego i młynie.

W ramach realizacji Krajowego planu Kontroli Pasz za 2011 r. pobrano do badań 48 prób w kierunku:

- wykrywania pałeczek Salmonella
- wykrywanie przetworzonego białka zwierzęcego (PAP)
- oznaczanie zawartości pestycydów fosforoorganicznych
- oznaczanie zawartości dioksyn
- oznaczanie zawartości mikotoksyn
- wykrywanie zawartości substancji anabolicznych
- badanie zawartości cynku
- oznaczanie witaminy A i E
- oznaczanie zawartości podstawowych składników pokarmowych
- wykrywanie zanieczyszczeń botanicznych

Badania wykonywano w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Bydgoszczy, Gdańsku, Poznaniu, Szczecinie i Puławach.

W 2 gospodarstwach stwierdzono przekroczenie dopuszczalnej zawartości cynku w mieszance paszowej dla bydła przyczyną było zwiększenie ilości dodanej mieszanki paszowej uzupełniającej oraz możliwe niedokładne ręczne wymieszanie komponentów paszy. Rolnicy ci otrzymali decyzje zobowiązujące ich do zwiększenia nadzoru podczas produkcji mieszanek paszowych we własnym gospodarstwie.

W 2 przypadkach po przeanalizowaniu deklarowanych przez producenta na etykiecie zawartości podstawowych składników pokarmowych stwierdzono iż wyniki badania w przypadku odbiegają od podanej na etykiecie wartości składników analitycznych w stopniu wyższym niż wynika to z dopuszczalnych tolerancji podanych z rozp. Komisji 939/2010, zał. IV, część A. Obie sprawy przekazano do właściwych terytorialnie Powiatowych Lekarzy Weterynarii w celu dalszego postępowania wyjaśniającego.

W 2011 r. nadzorem objęto 14 podmiotów zajmujących się obrotem środkami żywienia zwierząt, w których przeprowadzono 43 kontroli i wydano 6 decyzji oraz wystawiono mandat za brak zgłoszenia prowadzenia działalności konfekcjonowania materiałami paszowymi oraz nieprawidłowe ich etykietowanie

W 123 gospodarstwach zajmujących się wytwarzaniem środków żywienia zwierząt na własne potrzeby przeprowadzono 129 kontroli. W 3 przypadkach stwierdzono nieprawidłowości i wydano 3 decyzje. Skontrolowano 3 producentów ekologicznych produkujących pasze na potrzeby własne.

- zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego

Nadzorowano 6 Punktów Kopulacyjnych, w których przeprowadzono 7 kontroli, wydano zalecenia pokontrolne nakazujące usunięcie uchybień.

Nadzorowano 7 Punktów Inseminacyjnych, w których przeprowadzono 7 kontroli.

- przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt oraz przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie

Skontrolowano w 2011 roku 85 gospodarstw pod względem dobrostanu zwierząt w tym 68 kontroli gospodarstw zajmujących się hodowla bydła i 67 kontroli w gospodarstwach zajmujących się hodowla trzody chlewnej oraz 2 gospodarstwa zajmujące się hodowlą drobiu, 5 zajmujących się hodowla koni .

W 2011 r. skontrolowano 23 gospodarstw w zakresie wymogów wzajemnej zgodności w obszarze IRZ.

Od 2009 Powiatowy Inspektorat przeprowadza kontrole w zakresie wymogów wzajemnej zgodności w obszarze IRZ Zasada Wzajemnej Zgodności oznacza powiązanie wysokości uzyskiwanych płatności bezpośrednich ze spełnianiem przez beneficjentów określonych wymogów. W roku 2011 skontrolowano 23 gospodarstw w przypadku 1 gospodarstw stwierdzono nieprawidłowości.

- przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt

W 2011 roku przeprowadzono 13 kontrole w zakresie identyfikacji i rejestracji bydła. Podczas kontroli nie stwierdzono większych uchybień, stwierdzone uchybienia szczegółowe to między innymi obecność zwierząt w systemie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, które w rzeczywistości nie istniały w siedzibie stada, niezgodności w dacie urodzin zwierzęcia lub dacie przybycia do siedziby stada.

- **prorowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt i środkach żywienia zwierząt**

W 2011r. pobrano i przesłano ogólnie 79 próby do badania:

- **Prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej**

W ramach podpisanego w 2003r. porozumienia o współpracy Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Inspekcji Weterynaryjnej PIS przekazywał do PIW informacje nt.:

- zakładów produkujących wyłącznie środki spożywcze i inne środki niż środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego nadzorowanych przez Inspekcję Sanitarną,
- nadzoru nad w/w zakładami,

- kontroli budów i odbiorów nowych lub adaptowanych zakładów produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego,
- chorób odzwierzęcych i zatruc pokarmowych po spożyciu środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,

Współpraca ta polegała również na wspólnych kontrolach i udzielania sobie stosownej pomocy merytorycznej w ramach nadzoru i przy badaniach laboratoryjnych oraz udostępniania sobie materiałów dla szerzenia oświaty sanitarnej i weterynaryjnej w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa żywności, przestrzegania przepisów sanitarnych i weterynaryjnych oraz ochrony środowiska.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi przekazywał natomiast w 2011 r. do Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi następujące informacje nt.:

- zakładów produkujących wyłącznie środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego nadzorowanych przez Inspekcję Weterynaryjną,
- zakaźnych chorób odzwierzęcych i czynników zoonotycznych

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Tucholi
Michał Mikołajczak

-

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w TUCHOLI
ul. Pocztowa 7
89-500 Tuchola
tel. (52) 5590720

Tuchola, dnia 05 kwietnia 2012 r.

PINB.040.16.2012

Starosta Tucholski
ul. Pocztowa 7
89-500 Tuchola

Wzorem lat ubiegłych, w związku z zaproszeniem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Tucholi na sesję Rady Powiatu i wolą pp. Radnych poznania spraw, które były przedmiotem działań organu nadzoru budowlanego, poniżej przedstawiam stosowną informację za 2011 r.

W 2011 r. w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Tucholi pracowało, łącznie z PINB, 5 osób (4,5 etatu), w tym 3 osoby uprawnione do przeprowadzania kontroli.

Na terenie Powiatu Tucholskiego nie zanotowano katastrof budowlanych.

W minionym roku PINB w Tucholi przeprowadził 180 kontroli, w tym 80 kontroli budów i 83 kontrole obiektów budowlanych w użytkowaniu. Skontrolowano 50 obiektów użyteczności publicznej.

Wydano 249 decyzji i postanowień, z czego 13 decyzji nakazujących rozbiórkę obiektów budowlanych, w tym 7 decyzji z tytułu samowoli budowlanej, a 5 z powodu niewłaściwego stanu technicznego obiektów budowlanych. Niestety wydano również nakaz rozbiórki z powodu wykonywania obiektu budowlanego niezgodnie uzyskanym pozwoleniem na budowę.

Wyegzekwowano w 2011 r. wykonanie rozbiórki 22 obiektów budowlanych i wszystkie one zostały wykonane przez zobowiązanych.

W 2011 r. do PINB w Tucholi wpłynęło 371 spraw dotyczących zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych, na które zostało udzielone pozwolenie na budowę, a także 333 wnioski o przeprowadzenie postępowań.

Przeprowadzono 237 postępowań w sprawie zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektów budowlanych oraz 63 postępowania w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Krzysztof Kociński
PINB w Tucholi

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

Informacja o pracy Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi w roku 2011.

I. Bieżące utrzymanie dróg - remonty cząstkowe:

Zadanie realizowane w ramach napraw nawierzchni dróg powiatowych przy użyciu emulsji drogowej i gysu przez brygadę 2 osobową z użyciem sprzętu własnego: samochodu ciężarowego DAF i remontera. Łącznie remontowi poddano 57,59 km dróg przy zużyciu 80,0 ton emulsji i 280,0 ton gysu:

II. Remonty cząstkowe nawierzchni dróg powiatowych przy użyciu masy bitumicznej na zimno w ilości : 200 ton , łącznie wyremontowano 2230,25 m² powierzchni dróg.

III. Ponadto w ramach bieżącego utrzymania dróg powiatowych wykonano :

1. Porządkowanie pasa drogowego poprzez wycinkę zakrzaczeń , koszeniu traw i chwastów przy znakach pionowych , skrzyżowaniach dróg i poręczach. Roboty zostały wykonane przy użyciu sprzętu własnego typu : rębak do gałęzi , głowica do zarośli .
Usuwanie zakrzaczeń na wyznaczonych drogach przez samochód specjalistyczny Unimog:

Gmina Cekcyn - 225.000m²

Gmina Gostycyn – 175.000m²

Gmina Lubiewo - 84.150m²

Gmina Tuchola - 250.500m²

Gmina Kęsowo - 177.000m²

Gmina Śliwice- 2700,00m²

2. Prace wykonywane przy użyciu koparko –ładowarki polegające na wykonaniu odwodnienia dróg wykonane zostały :

w miejscowościach : Żalno, Minikowo, Wlk. Klonia, Cekcynek, Drożdżenica.

3. Utrzymanie skrajni drogowej – podkrzesywanie gałęzi drzew – 95 sztuk

4. Malowanie poziome dróg powiatowych polegające na odnowie i wymalowaniu przejść dla pieszych , linii stopu przed przejazdami kolejowymi , linii podwójnych warunkowego zatrzymywania się
5. wykonanie rowków odwadniających w poboczu/wodościeki / po intensywnych opadach atmosferycznych w ilości : 75 sztuk
6. Oczyszczenie i udrożnienie przepustów drogowych oraz studzienek kanalizacyjnych i mostów drogowych
7. Oczyszczenie i udrożnienie rowów przydrożnych przy użyciu koparko-ładowarki
8. Ścinanie poboczy przy użyciu głowicy Unimoga przy drogach powiatowych:
Wrzosowisko – Zdroje - 200m²
Łąski Piec – 7.400m²
Żalno – 40,0m²
Bysław- Cekcyn – 2.200m²
Krzywogoniec – 3000m²
Zdroje – 2.800m²
Kiełpin –Wymysłowo – 270,0m²
Sucha – Cierplewo – 220,0m²
Żalno- Bładowo - 400,0m²
Brzuchowo- Wlk.Mędromierz – 470,0m²
Bagienica – 350,0m²
Śliwice-Byłtyczek – 160,0m²
9. Naprawa i uzupełnienie poboczy dróg kamieniem wapiennym:
m. Drożdżenica – 130,0m²
m. Cekcynek – 20,0m²
m. Żalno - 50,0m²
Kiełpin –Wymysłowo – 270,0m²
R.Most- N.Młyn – 200,0m²
Cekcyn- 50,0m²
Lubiewo- 40,0m²
Plaskosz- Nowy Sumin – 1000,0m²
Klonowo- Brzuchowo- 25,0m²
Bysław- Bysławek – 100,0m²
Gostycyn , ul. Piłska – 60,0m² wraz z odbudową skarpy
10. Likwidacja przełomów po okresie zimowego utrzymania dróg :
w miejscowościach : Wełpin , Trzebciny oraz na odcinku drogi Szlachta- Lipowa, Rosochatka – Lubocień
- 11.Wymiana podbudowy : Pruszcz – Bagienica, Obrowo- Kęsowo, Stobno-Nowe Żalno, Rosochatka- Śliwice, Śliwice- Byłtyczek (pod wiaduktem), Małe Gacno – Krzywogoniec.
12. Oznakowanie pionowe dróg : wymiana oznakowania pionowego w miejscowościach poprzez ustawienie tablic typu D-42, D-43, E-17a i E 18a wraz z wymianą rur. W miejscowościach w których występowała potrzeba zostały ustawione lustra drogowe. Ponadto brygada patrolowa wykonywała w zakresie swoich obowiązków prace związane z usuwaniem śmieci z poboczy dróg , zbieraniem gałęzi po silnych wiatrach , prostowaniu nagminnie pociętych znaków drogowych ,

oczyszczenie nawierzchni mostów drogowych, utrzymanie czystości ścieżki rowerowej Tuchola-Świt- Tuchola.

IV. Prace modernizacyjne.

1. Droga nr 1019C w Przymuszewie. Zakończono rozpoczęte w roku 2010 prace nad poszerzeniem drogi. Na całej szerokości i długości droga ma nową nawierzchnię bitumiczną. Zadanie finansowane z budżetu powiatu i dofinansowane przez Gminę Kęsowo.
2. Przebudowa dróg nr 1003C i 1009C w miejscowości Raciąż I etap cz.2. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu powiatu i dofinansowane przez Gminę Tuchola.
3. Przebudowa odcinka drogi nr 1026C w miejscowości Cekcyn wraz z kanalizacją deszczową (I etap- cz.2). Zadanie finansowane z budżetu powiatu i dofinansowane przez Gminę Cekcyn
4. Przebudowa drogi nr 1036C Szumiąca- Klonowo- Stażki. Kolejny odcinek drogi o długości 1 km Bruchniewo- Jania Góra został poszerzony z 4 do 5,5 m. W ciągu tej drogi w 2009 roku dokonano przebudowy mostu na Rowie Trutnowskim (z udziałem środków z rezerwy subwencji ogólnej Skarbu Państwa) , a w roku 2010 poszerzono 1km drogi. Zadanie finansowane z budżetu powiatu.
5. Droga nr 1012C Kiełpin – Wymysłowo. Wykonanie prac naprawczo-konserwatorskich na przepuście w Wymysłowie. Zadanie finansowane z budżetu powiatu.
6. Przebudowa odcinka drogi nr 1026C Wielkie Gacno-Cekcyn –Rudzki Most (chodnika). Zadanie finansowane z budżetu powiatu i współfinansowane przez Gminę Cekcyn.
7. Przebudowa odcinka drogi nr 1043C Wielka Klonia (chodnik). Zadanie finansowane z budżetu powiatu i współfinansowane przez Gminę Gostycyn.
8. Ułożenie nawierzchni bitumicznej na drodze nr 1110C w miejscowości Drożdżenica. Zadanie finansowane z budżetu powiatu.
9. Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1030C w miejscowości Cekcyn wraz z kanalizacją deszczową (I etap- cz.2) – łącznik drogi 1026C i 1030C. Zadanie finansowane z budżetu powiatu i współfinansowane przez Gminę Cekcyn.
10. Przebudowa drogi nr 1031C Cekcyn – Bładzim (chodnik). Zadanie finansowane z budżetu powiatu i współfinansowane przez gminę Cekcyn.
11. Przebudowa odcinka drogi nr 1010C – Stobno (chodnik). Zadanie finansowane z budżetu powiatu i współfinansowane przez Gminę Tuchola.
12. Remont odcinka drogi nr 1005C – Śliwiczki (chodnik). Zadanie finansowane z budżetu powiatu i współfinansowane przez Gminę Śliwice.
13. Przebudowa odcinka drogi nr 1036C w Klonowie (chodnik). Zadanie finansowane z budżetu powiatu i współfinansowane przez Gminę Lubiewo.
14. Przebudowa odcinka drogi nr 1021C w Jeleńcu (chodnik). Zadanie finansowane z budżetu powiatu i współfinansowane przez Gminę Kęsowo.

15. Rozbudowa odcinków dróg wojewódzkich nr 237,241i 240 polegająca na budowie ciągu pieszo – rowerowego w celu podniesienia atrakcyjności i dostępności turystycznej obszaru Powiatu Tucholskiego w ramach projektu kluczowego „ Bory Tucholskie- w labiryntach natury „- wzmocnienie pozycji regionu Borów Tucholskich na turystycznej mapie Polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej. Zarząd Dróg Powiatowych w imieniu Powiatu Tucholskiego realizował budowę ciągu pieszo-rowerowego. Zadanie to było finansowane ze środków RPO, Budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (wykup gruntów) oraz budżetu Powiatu Tucholskiego i Budżetu Gminy Tuchola.
16. Przebudowa mostu drogowego przez rzekę Stążkę w ciągu drogi nr 1026C Wielkie Gacno-Cekcyn –Rudzki Most w miejscowości Nowy Młyn. Zadanie realizowane ze środków pozyskanych z rezerwy subwencji ogólnej Skarbu Państwa będących w dyspozycji Ministra Infrastruktury oraz z budżetu powiatu.
17. Przebudowa układu komunikacyjnego w Wielkim Mędromierzu. Zadanie realizowane z rezerwy subwencji ogólnej Skarbu Państwa oraz budżetu powiatu dofinansowane również z budżetu Gminy Gostycyn.
18. Przebudowa drogi 1017C Śliwice- Lińsk(wykup gruntów). Zadanie finansowane z budżetu powiatu.

V. Remont nawierzchni w technologii cienkich dywaników na zimno.

Najważniejszym zadaniem modernizacyjnym w roku 2011, ze względu na zakres prac, były remonty z zastosowaniem niestosowanej do tej pory na naszych drogach technologii. Cienkie warstwy bitumiczne na zimno, czyli kładzione w temperaturze otoczenia, to zabieg wypełniania płytkich nierówności (także kolein) oraz wykonania cienkiej, ok. 2 cm, nakładki na powierzchni remontowanej drogi przy pomocy specjalnie dobranej mieszanki mineralno-emulsyjnej. Jest to lepsza alternatywa dla powierzchniowych utrwaleń, mająca podobnie jak one zapobiegać dalszej degradacji nawierzchni drogi. Dzięki niej polepsza się tekstura nawierzchni drogi oraz poprawia jej szorstkość i równość. Cienkie dywaniki na zimno układa się przy pomocy specjalnych kombajnów, które przygotowują mieszankę składającą się z kruszyw mineralnych, wody, emulsji asfaltowej i dodatków. Mieszankę tą następnie równomiernie rozkładają na nawierzchni. Proces powstawania cienkiej warstwy bitumicznej jest wynikiem koalescencji emulsji zachodzący w obecności kruszywa i prowadzący do całkowitego wydzielenia asfaltu z emulsji w wyniku czego z mieszanki mineralno-emulsyjnej powstaje warstwa bitumiczna. W 20 minut od położenia mieszanki droga może być udostępniona do ruchu. Jak wynika z obserwacji na wykonanych odcinkach widać skuteczność tej technologii. Nawierzchni zostały uszczelnione dzięki czemu przez kilka lat nie będą wymagały remontów cząstkowych. Pozwoli to skupić remonty cząstkowe na innych odcinkach naszych dróg. Jedynym życzeniem jakie można by mieć to posiadać środki na dalsze remonty w tej technologii.

Remonty zostały wykonane na:

Odcinek nr 1.

Droga nr 1006C Rosochatka – Śliwice od km 7+397 do km 9+872 dł.2475 mb/ 13000 m².

Odcinek nr 2.

Droga powiatowa nr 1010C w Małej Komorzy od km 1+330 do km 1+748 dł.418 mb/2300 m²

Odcinek nr 3. /

Droga powiatowa nr 1027C Zdroje – Wrzosowisko od km 4+626 do km 6+580 dł.1954 mb/9770 m²

Odcinek nr 4

Droga powiatowa nr 1027C Zdroje – Wrzosowisko od km 6+830 do km 7+405 dł. 578 mb/2875 m²

Odcinek nr 5

Droga powiatowa nr 1027C Zdroje - Wrzosowisko od km 7+405 do km 8+290 dł. 885 mb/4425 m²

Odcinek nr 6.

Droga powiatowa nr 1027C Zdroje - Wrzosowisko od km 8+710 do km 10+820 dł.2110 mb/10550 m².

Odcinek nr 7.

Droga powiatowa nr 1112C Wlk. Klonia – Gostycyn od km 4+658 do km 6+348 dł.1690 mb/9295 m².

Łącznie wyremontowano drogi o długości 10110 mb i powierzchnia 52215 m².

V. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych :

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu prowadzone było jak co roku przez pracowników ZDP. Do akcji wykorzystywany był sprzęt własny w postaci: samochodu Mercedes Unimog wyposażonego w piaskarkę i pług, samochodu DAF wyposażonego w pług, Koparko-ładowarkę Komatsu oraz ładowarkę do przygotowania i załadunku mieszanki solno-piaskowej. Ponad to wykorzystywane było 5 pługo-solarek podstawianych przez P.W. Solo z Tucholi i sprzęt specjalistyczny z Zakładu Sprzetowo-Transportowego Czesława Pawłowskiego.

Łączny koszt akcji zimowej 2011/2012 wyniósł : 176.328,68 zł. Na co składają się następujące koszty:

- Zakup soli drogowej (221,29 t) - 69.135,43 zł.
- Zakup piasku (1120,42 t) - 9.605,46 zł.
- Usługi - 97.587,79 zł.

Do kosztów tych będą jeszcze doliczone koszty związane ze sprzątnięciem pozimowym. Prace te nie zostały jeszcze rozliczone.

*Podpisał: Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
Zenon Poturalski*



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Tucholi**

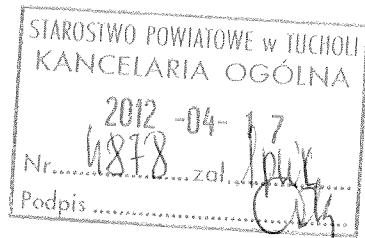
ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola

tel./fax: (052) 5592018

PC 0740.59.2012

p. E. Damski

Tuchola, dnia 16.04.2012 r.



17.04.2012

**Rada Powiatu Tucholskiego
(w miejscu)**

Nowelizacja z 2011 r. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), wprowadziła obowiązek przygotowywania corocznie przez gminy, powiaty i samorząd województwa oceny zasobów pomocy społecznej, która będzie przedstawiana odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu oraz sejmikowi województwa, jednak w sposób bezpośredni jest ona realizowana przez odpowiednio Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej. Ocena ta wraz z rekomendacjami będzie podstawą planowania budżetu na następny rok. Ocena zasobów pomocy społecznej zastąpi od 2012 r., dotychczas przygotowywany przez jednostki samorządu terytorialnego bilans potrzeb pomocy społecznej.

W związku z powyższym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi przekazuje Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej w Powiecie Tucholskim z prośbą o zaopiniowanie oraz wydanie rekomendacji.

p.o. kierownika
POWIATOWEGO
CENTRUM POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

*„OCENA ZASOBÓW POMOCY
SPOŁECZNEJ
W POWIECIE TUCHOLSKIM”*

Tuchola 2012 r.

Nowelizacja z 2011 r. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), wprowadziła obowiązek przygotowywania corocznie przez gminy, powiaty i samorząd województwa oceny zasobów pomocy społecznej, która będzie przedstawiana odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu oraz sejmikowi województwa, jednak w sposób bezpośredni jest ona realizowana przez odpowiednio Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie i Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej. Ocena ta wraz z rekomendacjami będzie podstawą planowania budżetu na następny rok. Ocena zasobów pomocy społecznej zastąpi od 2012 r., dotychczas przygotowywany przez jednostki samorządu terytorialnego bilans potrzeb pomocy społecznej.

Instytut Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie w ramach projektu systemowego EFS nr. 1.16 „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji” przygotował narzędzie umożliwiające ocenę zasobów pomocy społecznej w gminie i w powiecie.

W wyniku przeprowadzonych prac, ustalono, że realizacja zadań w ramach całego procesu przygotowania, zbierania i wygenerowania wyników jest najbardziej zbieżna z realizacją innych zadań, które obejmuje swoją funkcjonalnością istniejący system SAC (Statystyczna Aplikacja Centralna). W związku z tym, najbardziej efektywne jest wykorzystanie tego systemu i istniejącej infrastruktury (system SAC jest wdrożony w całym kraju) do objęcia jego działaniem zadań związanych z oceną zasobów pomocy społecznej. Część danych zawartych w ocenie zasobów pomocy społecznej są również pobrane z Głównego Urzędu Statystycznego.

Narzędzie składa się z następujących części:

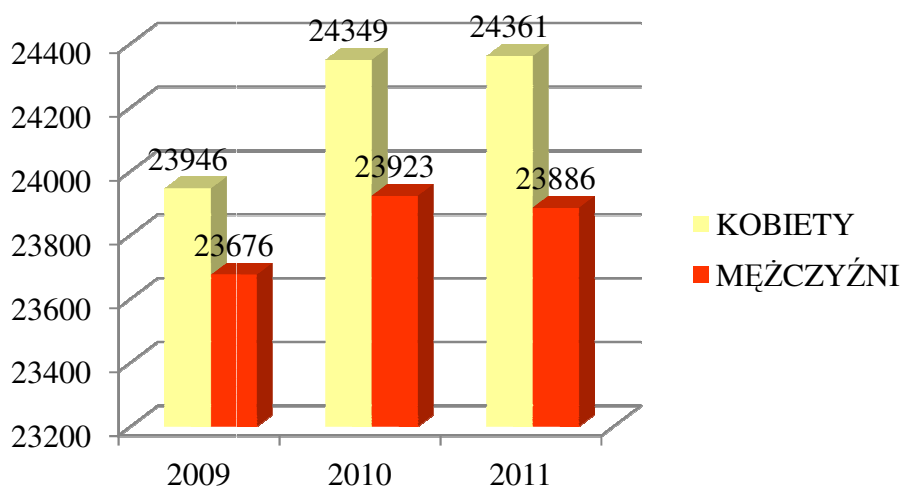
1. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej w powiecie.
2. Dane o osobach i rodzinach korzystających z pomocy społecznej w powiecie.
3. Dane o wybranych usługach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat.
4. Dane o instytucjach pomocy społecznej w powiecie.
5. Dane o prognozach zwiększenia zasobu pomocy społecznej w powiecie.
6. Informacje dotyczące kadry Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.
7. Koszty prowadzenia i utrzymania zasobu pomocy społecznej powiatu.
8. Środki finansowe powiatu na zadania własne i zlecone w obszarze pomocy społecznej.
9. Liczbę osób w projektach EFS w powiecie.
10. Wskaźniki oceny.

Narzędzie to stanowi załącznik oceny zasobów pomocy społecznej.

Ad. 1. Sytuacja demograficzna i społeczna w powiecie tucholskim.

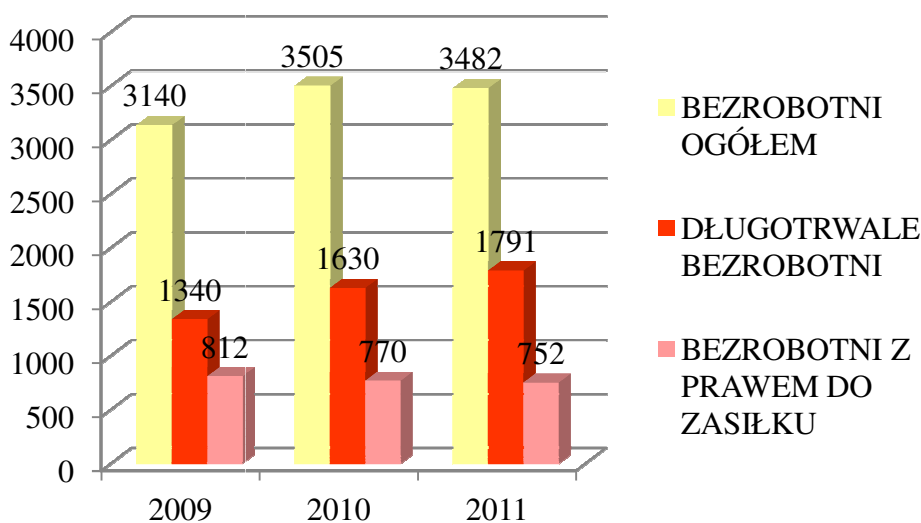
Powiat Tucholski położony jest w północnej części województwa kujawsko – pomorskiego. Zajmuje powierzchnię 1075 km² i jest zamieszkiwany przez ok. 48 tys. osób. Siedzibą powiatu i jedynym miastem na jego terenie jest Tuchola. Powiat składa się z 6 gmin: gminy miejsko – wiejskiej Tuchola oraz gmin wiejskich: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo i Śliwice.

LICZBA MIESZKAŃCÓW POWIATU TUCHOLSKIEGO Z PODZIAŁEM NA PŁEĆ W LATACH 2009 – 2011:



Wykres nr 1. Mieszkańcy powiatu tucholskiego.

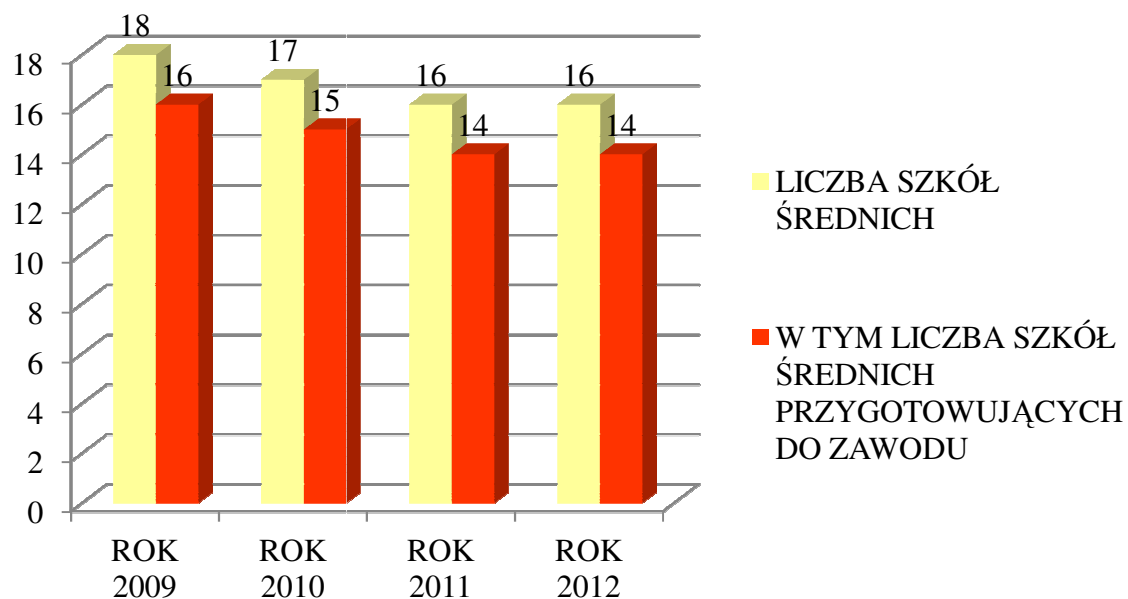
BEZROBOCIE W POWIECIE TUCHOLSKIM W LATACH 2009 – 2011:



Wykres nr 2. Bezrobocie w powiecie tucholskim.

INFRAKTURA SPOŁECZNA:

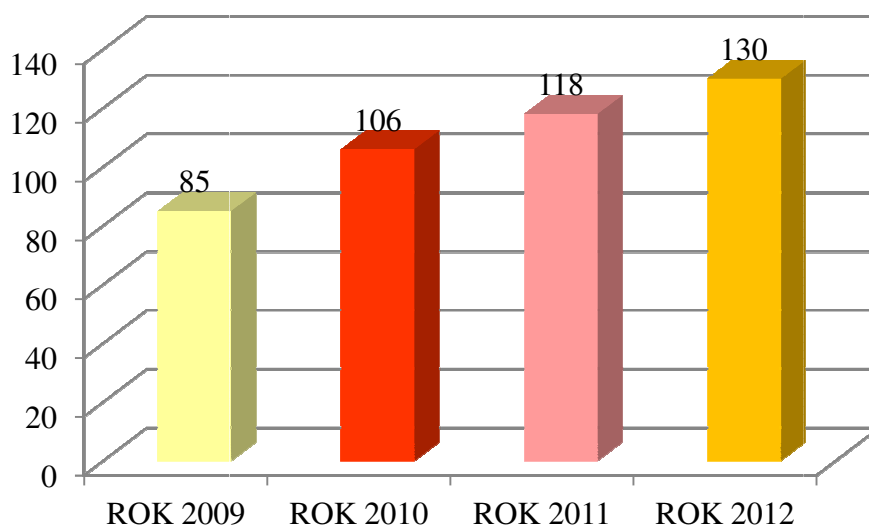
- a) Liczba szkół średnich w tym szkół średnich przygotowujących do zawodu w powiecie tucholskim w latach 2009 – 2011 oraz prognozy na 2012 rok:



Wykres nr 3. Szkoły średnie w powiecie tucholskim.

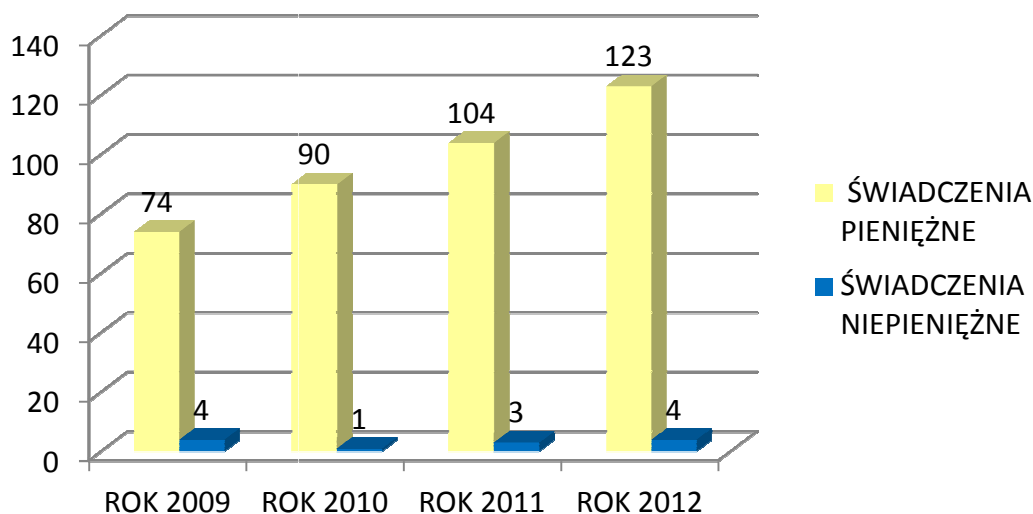
Ad. 2. Dane o korzystających z pomocy społecznej w powiecie.

OGÓLNA LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE W LATACH 2009 – 2011 ORAZ PROGNOZY NA 2012 ROK:



Wykres nr 4. Świadczenia przyznane decyzją.

OGÓLNA LICZBA PRYZNANYCH ŚWIADCZEŃ PRZEZ PCPR: PIENIĘŻNYCH I NIEPIENIĘŻNYCH W LATACH 2009 – 2011 ORAZ PROGNOZY NA 2012 ROK:



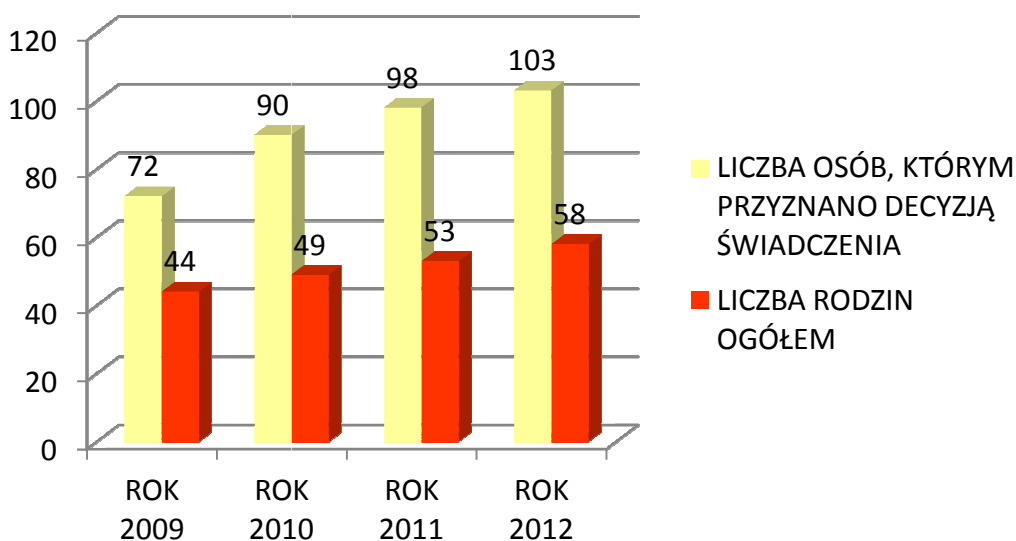
Wykres nr 5. Świadczenia pieniężne i niepieniężne.

Świadczeniem niepieniężnym jest pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej. Jest to pomooc przyznawana na wniosek osoby usamodzielnianej.

PRZYCZYNY PRYZNAWANYCH ŚWIADCZEŃ:

— **Rodziny zastępcze:**

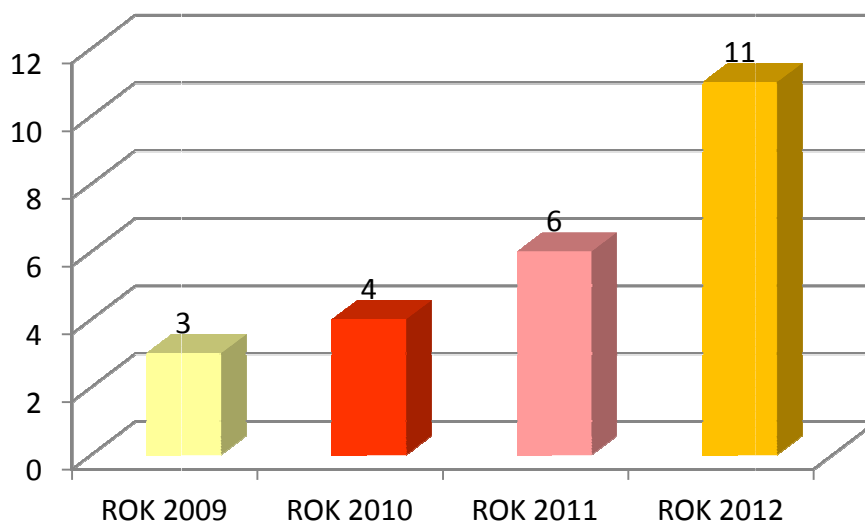
Liczba rodzin zastępczych oraz liczba dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych w powiecie tucholskim w latach 2009 – 2011 oraz prognozy na 2012 rok:



Wykres nr 6. Rodziny zastępcze ogółem.

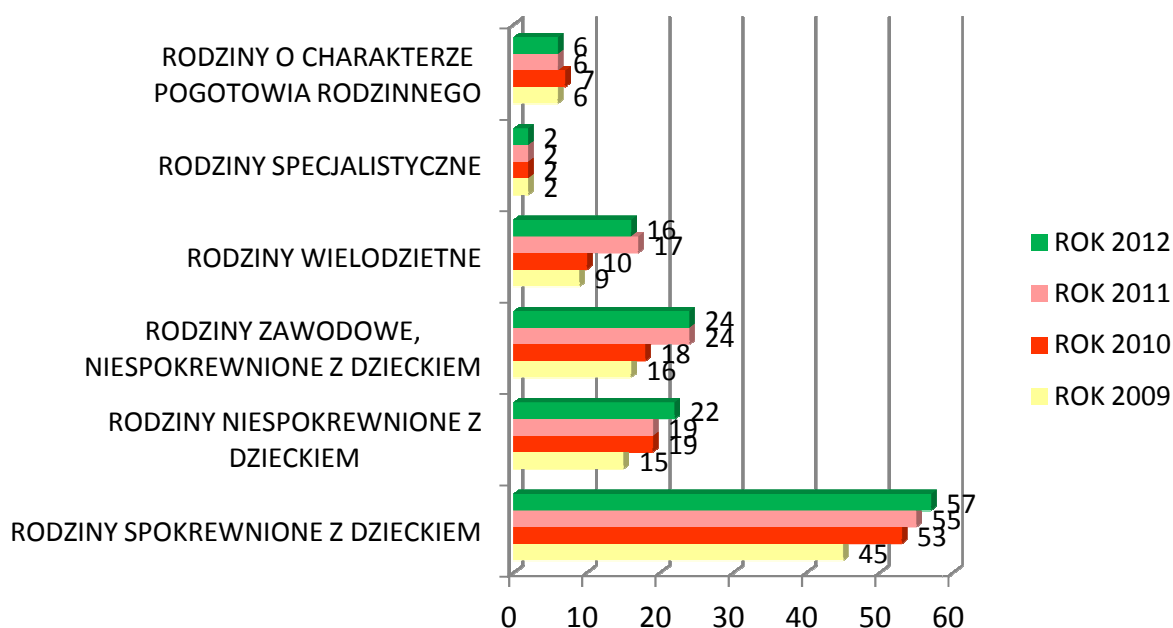
Liczba pełnoletnich, usamodzielnianych wychowanków, opuszczających rodziny zastępcze oraz placówki opiekuńczo wychowawcze, którym przyznano decyzją świadczenie w latach 2009 – 2011 oraz prognozy na 2012 rok.

USAMODZIELNIENIA:



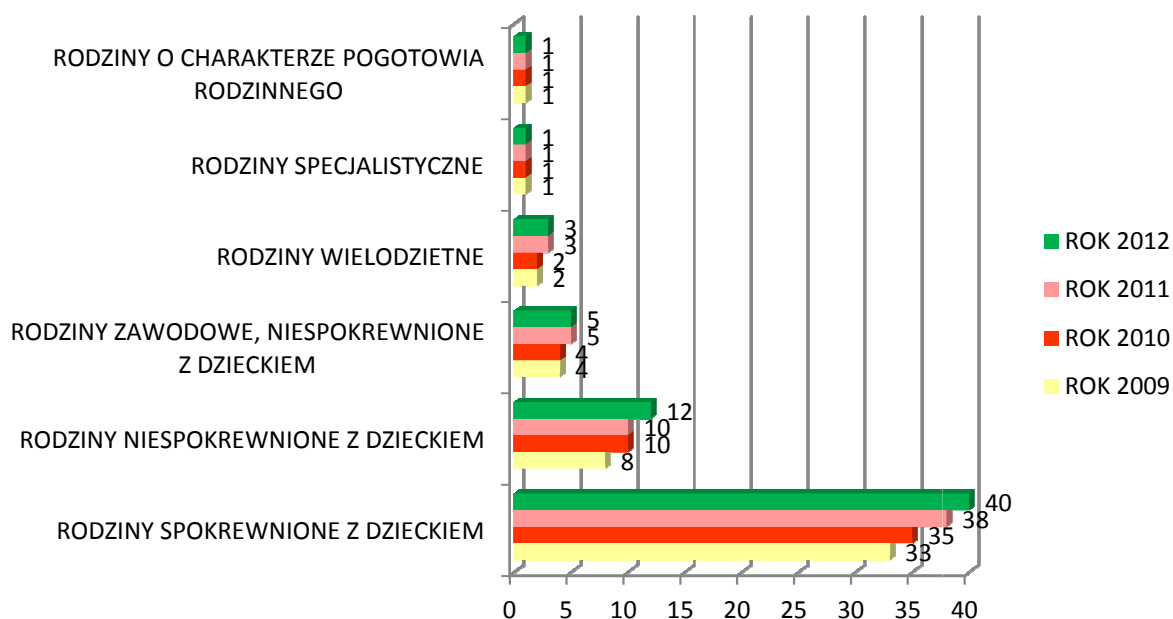
Wykres nr 7. Przynane świadczenia.

— Świadczenia pieniężne wypłacone przez powiat w latach 2009 – 2011 oraz prognozy na 2012 rok (decyzje administracyjne) na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej (podział ze względu na rodzaj rodziny zastępczej).



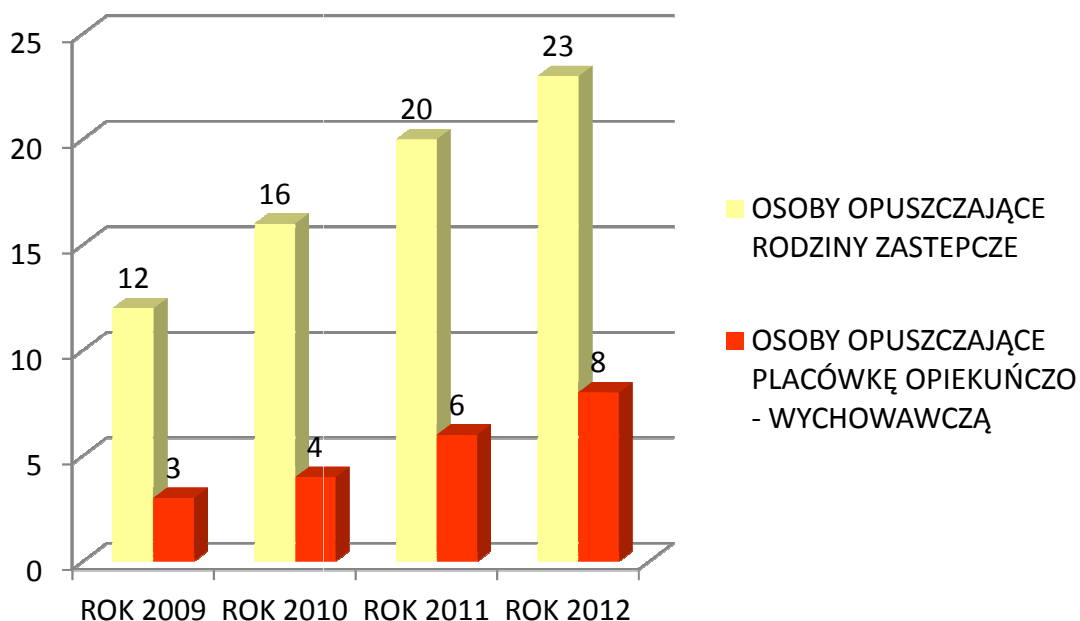
Wykres nr 8. Wydane decyzje administracyjne.

— Liczba rodzin zastępczych w powiecie tucholskim w latach 2009 – 2011 oraz prognozy na 2012 rok ze względu na rodzaj rodziny zastępczej:



Wykres nr 9. Rodziny zastępcze.

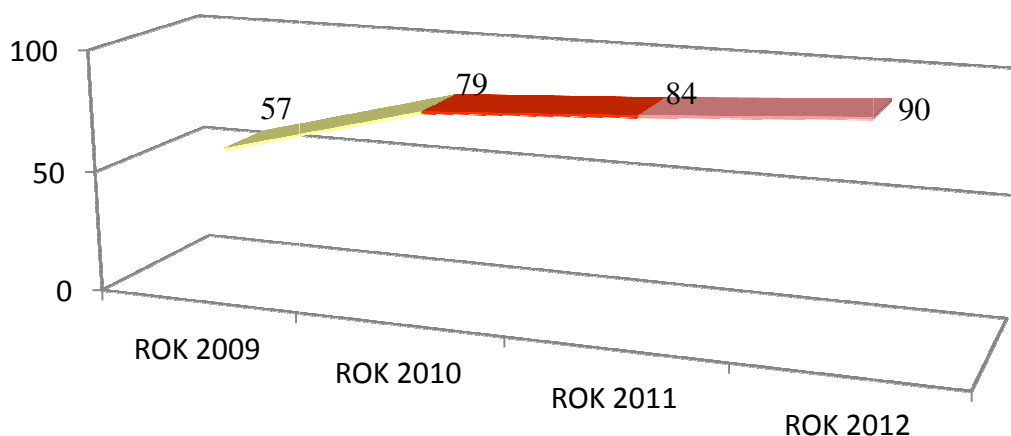
Świadczenia dla pełnoletnich osób opuszczających rodziny zastępcze oraz placówki opiekuńczo – wychowawcze, którzy zostali usamodzielnieni lub/oraz kontynuują naukę w latach 2009 – 2011 oraz prognozy na 2012 rok.



Wykres nr 10. Przyznane decyzje na usamodzielnienie.

Ad. 3. Wybrane usługi pomocy społecznej prowadzone przez powiat.

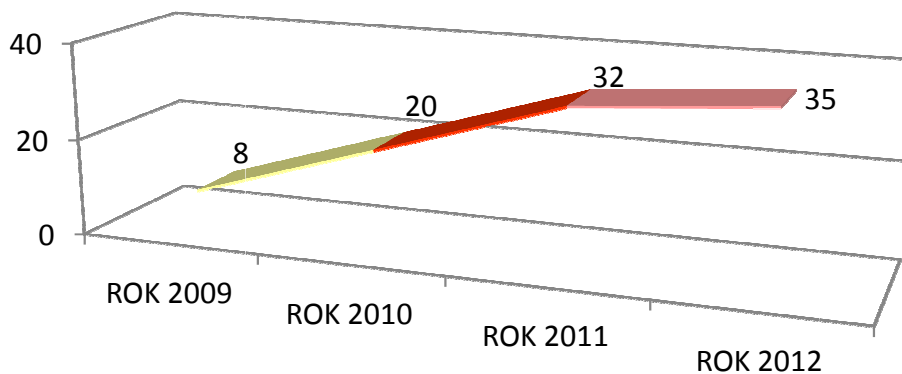
W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie udzielane są indywidualne porady prawne dla mieszkańców powiatu tucholskiego. W Centrum można uzyskać poradę prawną z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego oraz praw lokatorów. Udzielone porady prawne w latach 2009 – 2011 oraz prognozy na 2012 rok.



Wykres nr 11. Udzielone porady prawne.

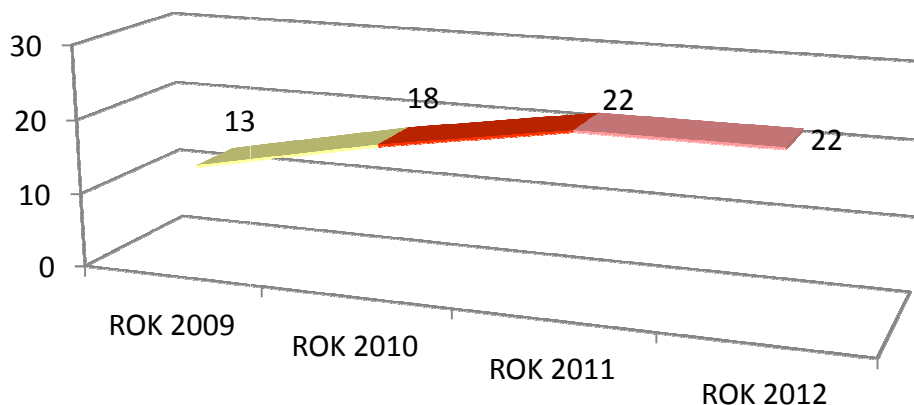
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje projekt systemowy na lata 2008 – 2014.

W ramach wyżej wymienionego projektu podpisywane są kontrakty socjalne z beneficjentami projektu. W latach 2009 – 2012 podpisano następującą liczbę kontraktów socjalnych:



Wykres nr 12. Kontrakty socjalne.

INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA PROWADZONY PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE – poniższy wykres przedstawia liczbę zawartych z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie indywidualnych programów usamodzielniania w latach 2009 – 2011 oraz prognozę na 2012 rok.



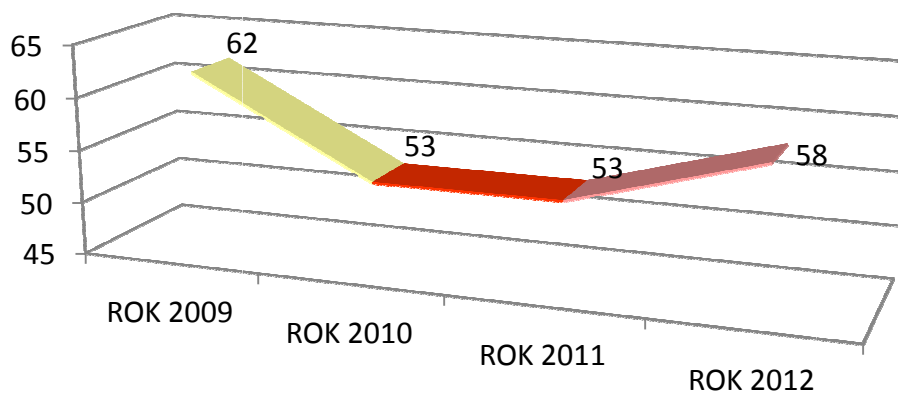
Wykres nr 13. Indywidualne programy usamodzielniania.

Ad. 4. Instytucje pomocy społecznej w powiecie.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ:

Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej dysponuje 46 miejscami.

Poniższy wykres przedstawia liczbę osób korzystających z Domu Pomocy Społecznej w ciągu roku, w latach 2009 – 2011 oraz prognozy na 2012 rok:

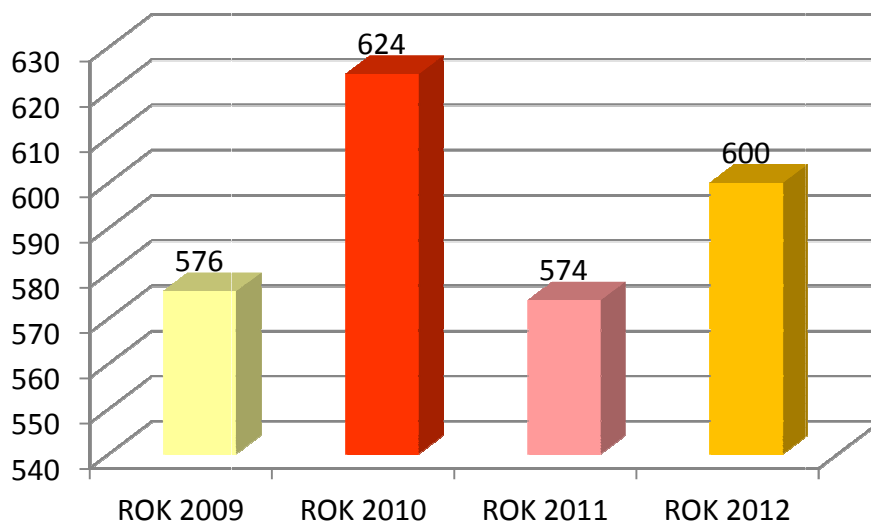


Wykres nr 14. Liczba osób korzystających z DPS.

JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA:

Na terenie powiatu tucholskiego funkcjonuje jedna jednostka specjalistycznego poradnictwa – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Poniższy wykres przedstawia liczbę osób korzystających z ośrodka wsparcia w latach 2009 – 2011 oraz prognozy na 2012 rok.



Wykres nr 15. Liczba osob korzystajacych z SOW.

WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ:

Jednostką prowadzącą warsztat jest Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi. WTZ rozpoczęły swoją działalność 01.12.2007 r. Celem warsztatów jest stwarzanie osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych dla podjęcia zatrudnienia. Odbywa się to poprzez zastosowanie szeregu technik zmierzających do nauczenia zaradności życiowej i osobistej, przygotowania do życia w środowisku społecznym, rozwijania umiejętności zawodowych, współżycia w grupie rówieśniczej i społeczeństwie, organizowania sobie czasu wolnego – na miarę indywidualnych możliwości uczestnika.

Liczba uczestników ogółem: 40 osób.

Ad. 5. Prognozy zwiększenia zasobu pomocy społecznej w powiecie.**TABELA NR 1. WYDATKI ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WYSOKIEJ (STAN NA 31 XII, BEZ WZGLĘDU NA PODMIOT PROWADZĄCY):**

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok oceny	Lata następne		
		Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ				
Wartość ogółem nakładów w tys. zł	894.623,00	969.373,00	1.039.373,00	1.109.373,00
W tym:				
Środki Powiatu	894.623,00	969.373,00	1.039.373,00	1.109.373,00
Dotacje z budżetu państwa	0	0	0	0
Środki EFS	0	0	0	0
Pozostałe środki	0	0	0	0

TABELA NR 2. WYDATKI ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM MIESZKAŃ CHRONIONYCH W LATACH 2011 – 2012 ORAZ PROGNOZA NA LATA NASTĘPNE:

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok oceny	Lata następne		
		Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
MIESZKANIA CHRONIONE OGÓŁEM				
Wartość ogółem nakładów w tys. zł	0	21.850,00	9.600,00	9.600,00
W tym:				
Środki Powiatu	0	2.900,00	9.600,00	9.600,00
Dotacje z budżetu państwa	0	0	0	0
Środki EFS	0	18.950,00	0	0
Pozostałe środki	0	0	0	0

TABELA NR 3. WYDATKI ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE W TUCHOLI – JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA W LATACH 2011 – 2012 ORAZ PROGNOZA NA LATA NASTĘPNE:

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok oceny	Lata następne		
		Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA				
Wartość ogółem nakładów w tys. zł	375.940,00	375.000,00	400.000,00	400.000,00
W tym:				
Środki Powiatu	0	0	0	0

Dotacje z budżetu państwa	375.940,00	375.000,00	400.000,00	400.000,00
Środki EFS	0	0	0	0
Pozostałe środki	0	0	0	0

TABELA NR 4. WYDATKI ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ W TUCHOLI W LATACH 2011 – 2012 ORAZ PROGNOZA NA LATA NASTĘPNE:

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok oceny	Lata następne		
		Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWE				
Wartość ogółem nakładów w tys. zł	662.600,00	657.694,00	731.784,00	764.335,00
W tym:				
Środki Powiatu	70.760,00	65.760,00	80.760,00	80.760,00
Dotacje z budżetu państwa	591.840,00	591.840,00	651.024,00	683.575,00
Środki EFS	0	0	0	0
Pozostałe środki	0	94,00	0	0

Ad. 6. Kadra Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi (stan na 31 XII)

(w osobach)

TABELA NR 5. KADRA PCPR.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby następnego roku
		Rok 2009	Rok 2010		
KADRA KIEROWNICZA					
Ogółem:	1	1	1	1	1
W tym:					
Wykształcenie wyższe	2	1	1	1	1
Specjalizacja z organizacji pomocy społecznej 1 stopnia	3	1	1	1	1
Pracownicy administracyjni					
Ogółem	4	5	4	4	4
Z tego:					
Wykształcenie wyższe	5	4	4	4	4
Wykształcenie średnie	6	1	0	0	0
Inne	7	0	0	0	0
Pracownicy socjalni					
Ogółem	8	4	4	3	3
W tym:					
Wykształcenie wyższe	9	4	4	3	3
Wykształcenie średnie	10	0	0	0	0

Specjalizacja 1-ego stopnia w zawodzie	11	1	2	2	2
Specjalizacja 2-ego stopnia w zawodzie	12	0	0	0	1
Specjalizacja z organizacji pomocy społecznej 1 stopnia	13	1	2	1	1
Inni:					
Prawnicy	14	0	0	0	0
Psychologowie	15	0	0	0	0
Socjologowie	16	0	0	0	0
Inni (wymienić)	17	0	0	0	0

Ad. 7. Koszty prowadzenia i utrzymania zasobu pomocy społecznej powiatu.

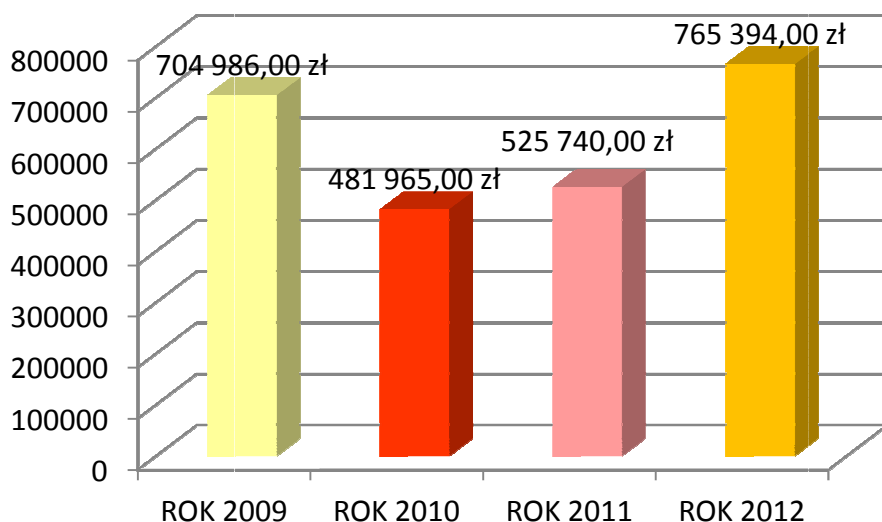
TABELA NR 6. KOSZT UTRZYMANIA PCPR.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby następnego roku
		Rok 2009	Rok 2010		
POMOC SPOŁECZNA – POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE					
Całkowity, roczny koszt prowadzenia i utrzymania centrum	1	1.514.228,00	1.839.950,00	1.986.643,00	1.711.496,00
W tym:					
Wydatki na planowane inwestycje	2	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki na wynagrodzenia z pochodnymi	3	570.225,00	739.091,00	683.452,00	629.347,00
Pozostałe koszty utrzymania	4	944.003,00	1.100.858,00	1.303.192,00	1.082.149,00

Ad. 8. Środki finansowe powiatu na zadania własne i zlecone w obszarze pomocy społecznej.

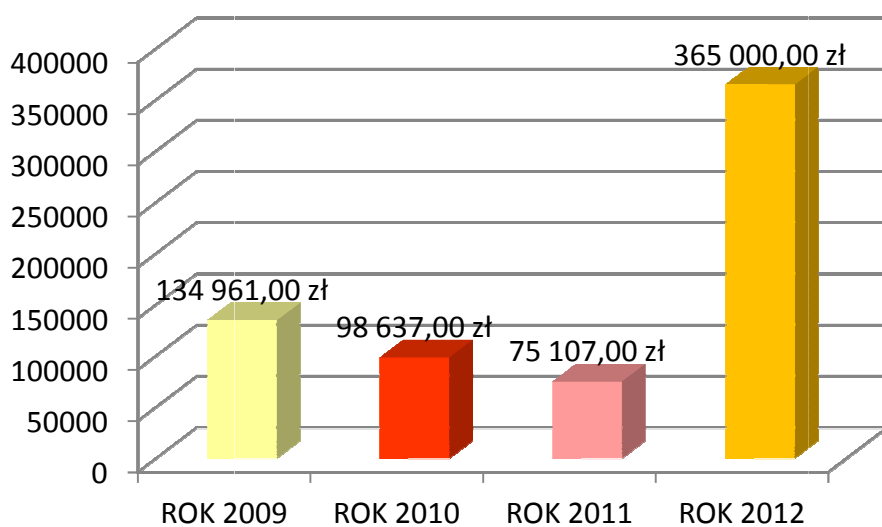
Realizacja zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

ŚRODKI PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W LATACH 2009 – 2012:



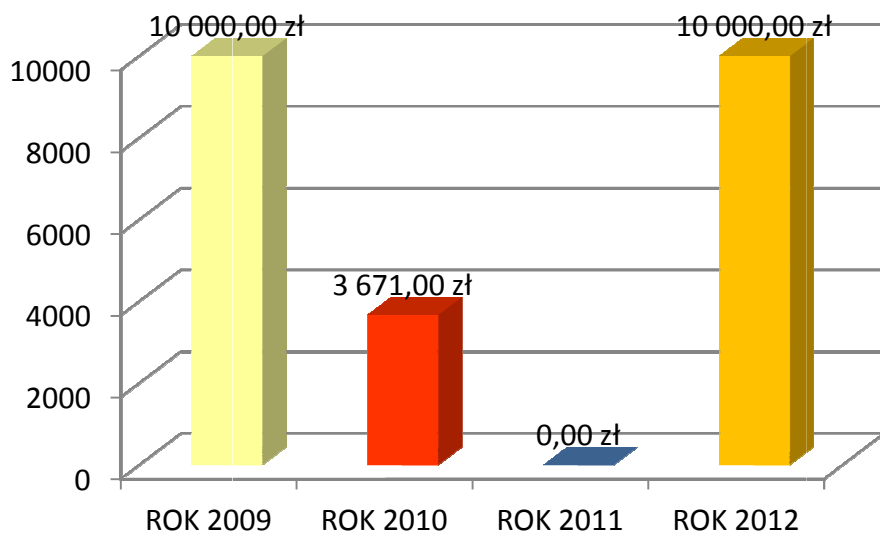
Wykres nr 16. Środki PFRON

DOFINANSOWANIE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM DO UCZESTNICTWA W TURNUSIE REHABILITACYJNYM:



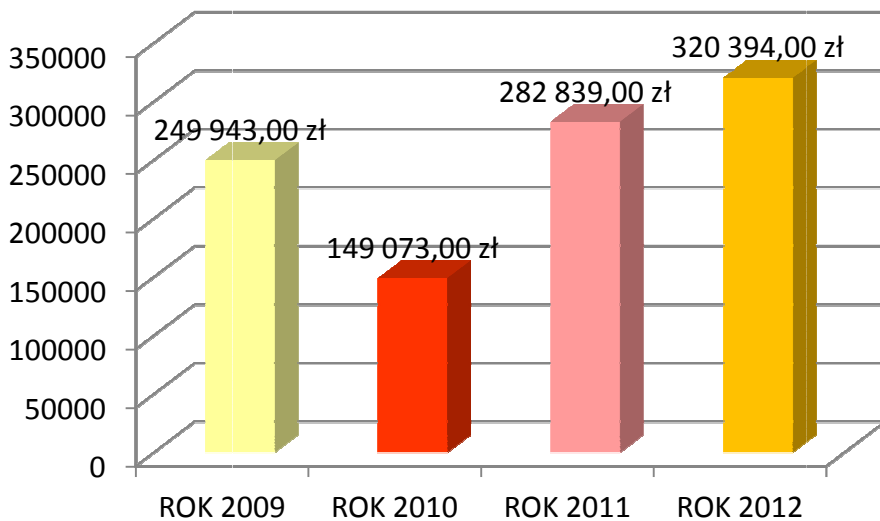
Wykres nr 17. Turnusy rehabilitacyjne.

DOFINANSOWANIE SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI OSÓB
NIEPWŁNOSPRAWNYCH:



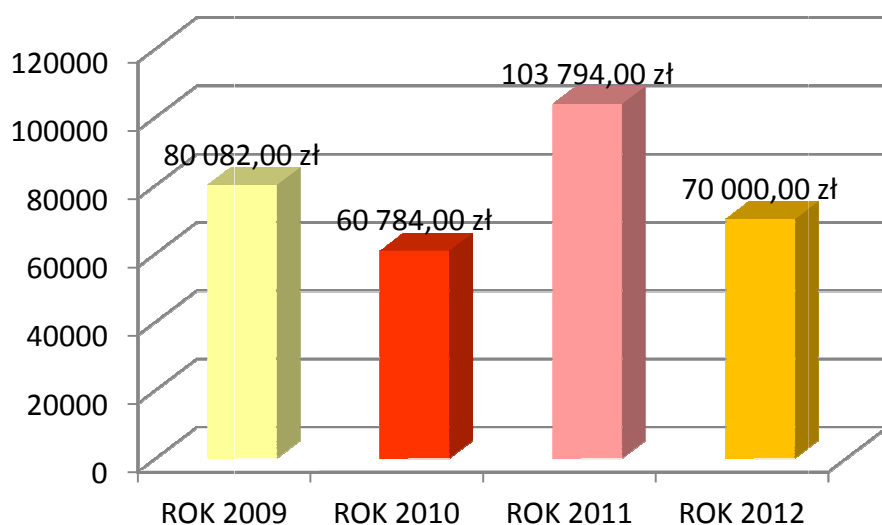
Wykres nr 18. Sport, kultura, rekreacja i turystyka.

DOFINANSOWANIE ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY,
PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE I ŚRODKI POMOCNICZE:



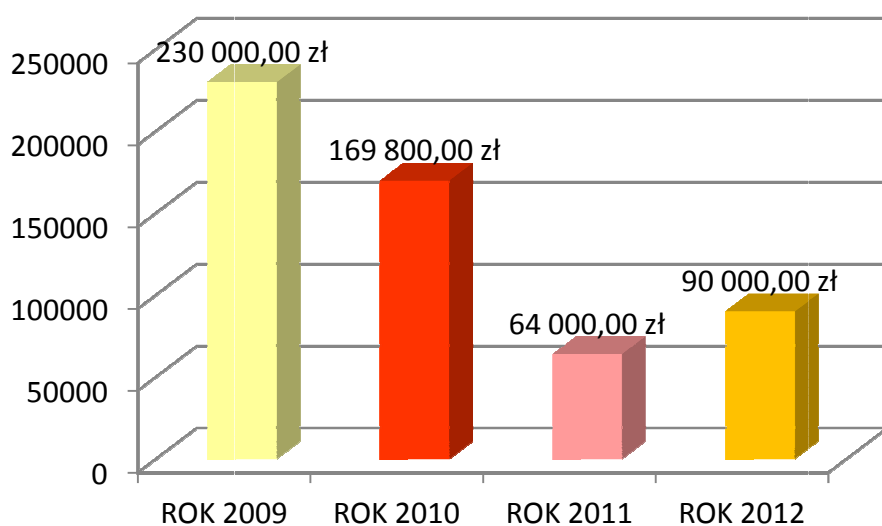
Wykres nr 19. Sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

LIKwidACJA BARIER ARCHITeKTONICZNYCH, TECHNICZNYCH ORAZ
W KOMUNIKOWANIU SIĘ:



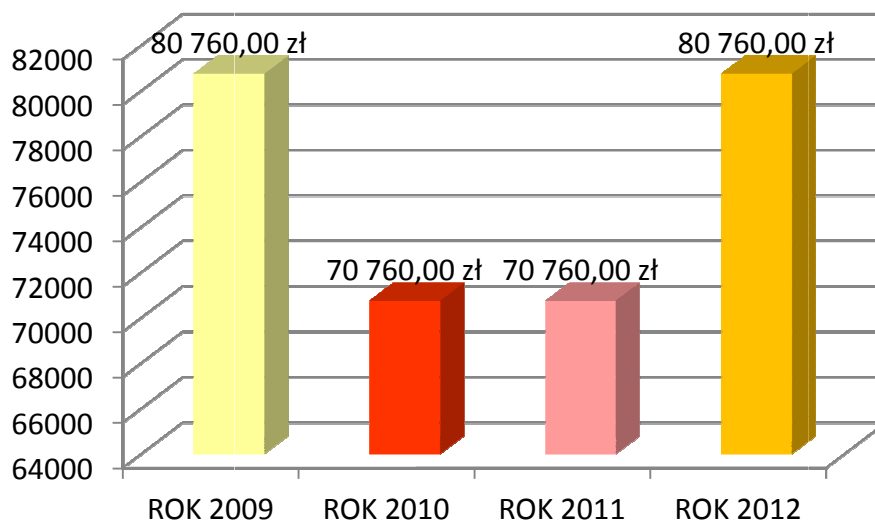
Wykres nr 20. Bariery architektoniczne, techniczne i w komunikowaniu się.

PRZYSTOSOWANIE TWORZONYCH LUB ISTNIEJĄCYCH STANOWISK
PRACY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:



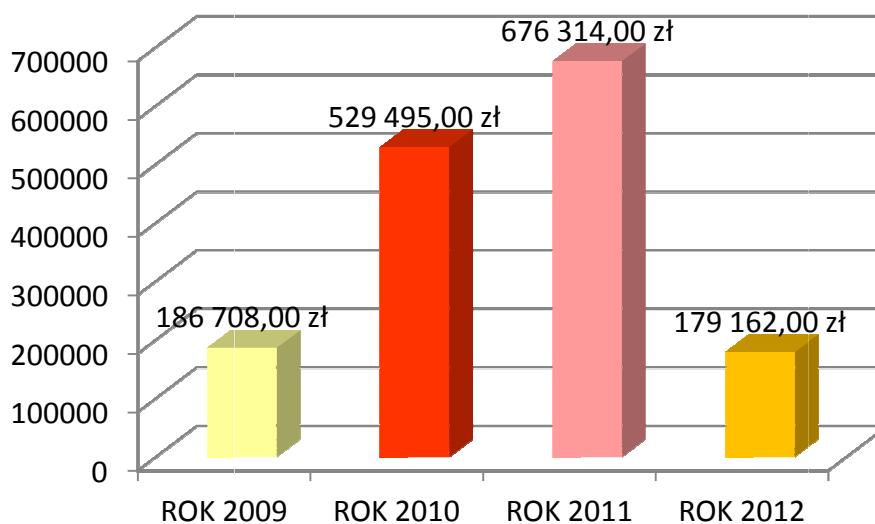
Wykres nr 21. Przystosowanie stanowisk pracy.

ŚRODKI FINANSOWE NA UTRZYMANIE WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ:



Wykres nr 22. WTZ.

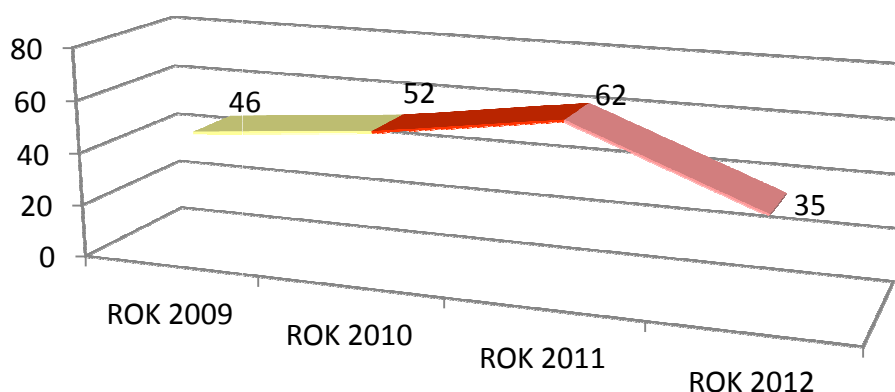
ŚRODKI EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W PROJEKTACH POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE:



Wykres nr 23. Projekty EFS.

Ad. 9. Liczba osób w projektach EFS w powiecie.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w latach 2009 – 2011 zrealizowało 2 projekty konkursowe: „Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej”, „Wyjdź z domu czekamy na Ciebie” oraz jest w trakcie realizacji projektu systemowego na lata 2008 – 2014 pt. „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”. Poniższy wykres przedstawia liczbę beneficjentów wyżej wymienionych projektów w latach 2009 – 2011 oraz prognozę na 2012 rok.



Wykres nr 24. Liczba osób w projektach.

TABELA NR 7. LICZBA OSÓB W PROJEKTACH EFS.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby roku następnego	
	Rok 2009	Rok 2010			
LICZBA OSÓB W PROJEKTACH (wymienić jakie)					
„Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	1	16	37	32	35
„Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej”	2	30	15	15	0
„Wyjdź z domu czekamy na Ciebie”	3	0	0	15	0

Ad. 10. Wskaźniki oceny.

WSKAŹNIKI OCENY ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ:

TABELA NR 8. Wskaźnik profesjonalizacji kadry PCPR:

	Kierownicy i pracownicy socjalni posiadający specjalizację z organizacji z pomocy społecznej	Pozostali pracownicy posiadający specjalizację z organizacji z pomocy społecznej*	Liczba wszystkich zatrudnionych w PCPR	Wartość wskaźnika $(k1+k2)/k3 \times 100$ % (wartość procentowa)	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4	5
2009	2	1	10	20	X
2010	3	0	9	33	165
2011	2	0	8	25	76
2012 prognozy	2	2	8	25	100

*nie ujęcie w kolumnie 1

TABELA NR 9. Wskaźniki wykształcenia pracowników socjalnych:

	Liczba pracowników socjalnych posiadających wyższe wykształcenie	Liczba wszystkich pracowników socjalnych zatrudnionych w PCPR	Wartość wskaźnika $(k1/k2) \times 100\%$ (wartość procentowa)	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	4	4	100	X
2010	4	4	100	100
2011	3	3	100	100
2012 prognozy	3	3	100	100

TABELA NR 10. Wskaźnik profesjonalizacji pracowników socjalnych I:

	Liczba pracowników socjalnych posiadających specjalizację I stopnia w zawodzie	Liczba wszystkich pracowników socjalnych zatrudnionych w PCPR	Wartość wskaźnika $(k1/k2) \times 100\%$ (wartość procentowa)	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	1	4	25	X
2010	2	4	50	200

2011	2	3	67	134
2012 prognozy	2	3	67	100

TABELA NR 11. Wskaźnik profesjonalizacji pracowników socjalnych II:

	Liczba pracowników socjalnych posiadających specjalizację II stopnia w zawodzie	Liczba wszystkich pracowników socjalnych zatrudnionych w PCPR	Wartość wskaźnika $(k1/k2) \times 100\%$ (wartość procentowa)	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	0	4	0	X
2010	0	4	0	0
2011	0	3	0	0
2012 prognozy	1	3	33	0

TABELA NR 12. Wskaźnik dostępności kadry pracy socjalnej:

	Liczba osób korzystających z pomocy	Liczba wszystkich pracowników socjalnych w PCPR w przeliczeniu na etaty	Wartość wskaźnika $k1/k2$	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	78	4	20	X
2010	94	4	24	120
2011	109	3	36	150
2012 prognozy	119	3	40	111

TABELA NR 13. Wskaźnik pracy socjalnej PCPR:

	Liczba osób korzystających z pracy socjalnej	Liczba osób korzystających z pomocy PCPR	Wartość wskaźnika $(k1/k2) \times 100\%$ (wartość procentowa)	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	40	78	51	X
2010	27	94	29	57
2011	31	109	28	97
2012 prognozy	35	119	29	104

TABELA NR 14. Wskaźnik obciążenia pracowników socjalnych PCPR:

	Liczba osób objętych pracą socjalną	Liczba pracowników socjalnych w przeliczeniu na etaty	Wartość wskaźnika k1/k2	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	40	4	10	X
2010	27	4	7	70
2011	31	3	10	143
2012 prognozy	35	3	12	120

TABELA NR 15. Wskaźnik kontraktów socjalnych:

	Liczba osób z zawartym kontraktem socjalnym*	Liczba osób korzystających z pomocy PCPR	Wartość wskaźnika (k1/k2)x100% (wartość procentowa)	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	8	78	10	X
2010	20	94	21	210
2011	32	109	29	138
2012 prognozy	35	119	29	100

*dotyczy osób, które podpisały kontrakt (nie wliczając członków ich rodzin, którzy mogą być beneficjentami kontraktu)

TABELA NR 16. Wskaźnik interwencji kryzysowej PCPR:

	Liczba osób korzystających z interwencji kryzysowej	Liczba osób korzystających z pomocy PCPR	Wartość wskaźnika (k1/k2)x100% (wartość procentowa)	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	0	0	0	0
2010	0	0	0	0
2011	0	0	0	0
2012 prognozy	0	0	0	0

TABELA NR 17. Wskaźnik zaspokojenia potrzeb miejsc w środowiskowych domach samopomocy:

	Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy	Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowych domach samopomocy	Wartość wskaźnika $(k1 \times 100) / (k1 + k2)$	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	0	0	0	0
2010	0	0	0	0
2011	0	0	0	0
2012 prognozy	0	0	0	0

TABELA NR 18. Wskaźnik zaspokojenia potrzeb miejsc w mieszkaniach chronionych:

	Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych	Liczba osób oczekujących na umieszczenie w mieszkaniach chronionych	Wartość wskaźnika $(k1 \times 100) / (k1 + k2)$	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	0	0	0	0
2010	0	0	0	0
2011	0	0	0	0
2012 prognozy	3	3	50	0

TABELA NR 19. Wskaźnik zaspokojenia potrzeb miejsc w domach pomocy społecznej o zasięgu ponad gminnym:

	Liczba osób umieszczonych w ponad gminnych domach pomocy społecznej	Liczba osób oczekujących na umieszczenie w ponad gminnych domach pomocy społecznej	Wartość wskaźnika $(k1 \times 100) / (k1 + k2)$	Dynamika (wartość procentowa)
	1	2	3	4
2009	62	3	95	X
2010	53	1	98	103
2011	53	1	98	100
2012 prognozy	58	2	97	99

ZAŁĄCZNIK NR 1.

WERSJA TABELARYCZNA OCENY ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ

POWIAT

TAB. 1. DANE O SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ i SPOŁECZNEJ W POWIECIE
(stan na 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby roku następnego
		Rok 2009	Rok 2010	2011	2012
Liczba gmin ogółem	1	6	6	6	X
Z tego:					
Gminy wiejskie	2	5	5	5	X
Gminy wiejsko-miejskie	3	1	1	1	X
Gminy miejskie	4	0	0	0	X
MIESZKAŃCY POWIATU (w osobach)					
Ogółem	5	47.622,00	48.272,00	48.247,00	x
W tym:					
Kobiety	6	23.946	24.349	24.361	X
Mężczyźni	7	23.676	23.923	23.886	X
Bezrobotni ogółem	8	3.140	3.505	3.482	X
Bezrobotni długotrwale ogółem	9	1.340	1.630	1.791	X
Bezrobotni ogółem z prawem do zasiłku	10	812	770	752	X
PODMIOTY GOSPODARCZE					
Liczba ogółem zarejestrowanych podmiotów na terenie gmin powiatu	11	3.322	3.355	2.279	X
Liczba spółdzielni socjalnych ogółem działających na terenie powiatu	12	0	0	0	X
INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA					
Liczba szkół średnich	13	18	17	16	16
W tym: liczba szkół przygotowujących do zawodu	14	16	15	14	14
Liczba szkół wyższych	15	1	1	1	1
Liczba szpitali	16	1	1	1	1
Liczba sal widowiskowych (kino, teatr itp.)	17	5	5	6	6

Liczba obiektów sportowych (boiska, hale sportowe, stadiony)	18	57	62	66	67
Liczba ośrodków dla cudzoziemców	19	0	0	0	0

TAB. 2. DANE O KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ W POWIECIE (stan 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby następnego roku	
	Rok 2009	Rok 2010			
PRZYCZYNY ŚWIADCZEŃ					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	1	85	106	118	130
W tym: korzystanie długotrwałe	2				
Liczba świadczeń pieniężnych	3	74	90	104	123
Liczba świadczeń niepieniężnych	4	4	1	3	4
Liczba rodzin ogółem	5	57	65	73	88
SIEROCTWO					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	6	0	0	0	0
Liczba świadczeń pieniężnych	7	0	0	0	0
Liczba świadczeń niepieniężnych	8	0	0	0	0
RODZINY ZASTĘPCZE					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	9	72	90	98	103
Liczba rodzin ogółem	10	44	49	53	58
PLACÓWKI OPIEKUNTCZO-WYCHOWAWCZE					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	11	3	4	6	11
Liczba jednostek organizacyjnych	12	1	1	1	1
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ					

Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	13	0	0	0	0
Liczba świadczeń pieniężnych	14	0	0	0	0
Liczba świadczeń niepieniężnych	15	0	0	0	0
Liczba rodzin ogółem	16	0	0	0	0
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	17	0	0	0	0
Liczba świadczeń pieniężnych	18	0	0	0	0
Liczba świadczeń niepieniężnych	19	0	0	0	0
Liczba rodzin ogółem	20	0	0	0	0
PRZEMOC W RODZINIE					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	21	0	0	0	0
W tym: korzystający długotrwale	22	0	0	0	0
Liczba świadczeń pieniężnych	23	0	0	0	0
Liczba świadczeń niepieniężnych	24	0	0	0	0
Liczba rodzin ogółem	25	0	0	0	0
W tym:					
OFIARA PRZEMOCY					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	26	0	0	0	0
W tym: korzystający długotrwale	27	0	0	0	0
SPRAWCA PRZEMOCY					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	28	0	0	0	0
OCHRONA OFIAR HANDLU LUDŹMI					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	29	0	0	0	0
Liczba świadczeń pieniężnych	30	0	0	0	0
Liczba świadczeń niepieniężnych	31	0	0	0	0

USAMODZIELNIENIE PEŁNOLETNICH WYCHOWANKÓW					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	32	13	16	20	25
Liczba świadczeń pieniężnych	33	12	16	20	24
Liczba świadczeń niepieniężnych	34	4	1	3	4
W tym:					
OPUSZCZAJACY RODZINY ZASTĘPCZE					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	35	12	16	20	23
OPUSZCZAJACY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	36	3	4	6	8
INTEGRACJA CUDZOZIEMCÓW					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	37	0	0	0	0
W tym: korzystający długotrwale	38	0	0	0	0
WYBRANE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE WYPŁACANE PRZEZ POWIAT (decyzje administracyjne)					
RODZINY SPOKREWNIONE Z DZIECKIEM - OGÓŁEM					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	39	45	53	55	57
Liczba rodzin ogółem	40	33	35	38	40
W tym:					
Pomoc pieniężna dla dziecka					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	41	45	53	55	57
Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	42	45	53	55	57
RODZINY NIESPOKREWNIONE Z DZIECKIEM – OGÓŁEM					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	43	15	19	19	22
Liczba rodzin ogółem	44	8	10	10	12
W tym:					
Pomoc pieniężna dla dziecka					
Liczba osób ogółem,	45	15	19	19	22

którym przyznano decyzją świadczenie					
Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	46	15	19	19	22
RODZINY ZAWODOWE NIESPOKREWNIONE Z DZIECKIEM					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	47	16	18	24	24
Liczba rodzin ogółem	48	4	4	5	5
W tym:					
Pomoc pieniężna dla dziecka					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	49	12	14	19	19
Wynagrodzenie osoby za pełnienie funkcji wielodzietnej zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	50	2	2	3	3
Liczba osób w rodzinie świadczeniobiorcy	51	10	11	19	19
RODZINY WIELODZIETNE					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	52	9	10	17	16
Liczba rodzin ogółem	53	2	2	3	3
W tym:					
Pomoc pieniężna dla dziecka					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	54	6	7	13	13
RODZINY SPECJALISTYCZNE					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	55	2	2	2	2
Liczba rodzin ogółem	56	1	1	1	1
W tym:					
Pomoc pieniężna dla dziecka					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	57	1	1	1	1
Wynagrodzenie osoby za pełnienie funkcji specjalistycznej zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	58	1	1	1	1

RODZINY O CHARAKTERZE POGOTOWIA RODZINNEGO					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	59	6	7	6	6
Liczba rodzin ogółem	60	1	1	1	1
W tym:					
Pomoc pieniężna dla dziecka					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	61	5	6	5	5
Wynagrodzenie osoby za pełnienie funkcji zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	62	1	1	1	1
ŚWIADCZENIA DLA PEŁNOLETNICH OSÓB OPUSZCZAJACYCH RODZINY ZASTĘPCZE					
Liczba osób, którym przyznano decyzje o świadczeniu przez PCPR	63	12	16	20	23
W tym:					
Pomoc pieniężna na usamodzielnienie					
Liczba osób, którym przyznano decyzje o świadczeniu przez PCPR	64	3	2	5	5
Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki					
Liczba osób, którym przyznano decyzje o świadczeniu przez PCPR	65	15	17	16	19
ŚWIADCZENIA DLA PEŁNOLETNICH OSÓB OPUSZCZAJACYCH PLACÓWKI					
Liczba osób, którym przyznano decyzje o świadczeniu przez PCPR	66	3	4	6	8
W tym:					
Pomoc pieniężna na usamodzielnienie					
Liczba osób, którym przyznano decyzje o świadczeniu przez PCPR	67	1	1	3	3
Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki					
Liczba osób, którym przyznano decyzje o świadczeniu przez PCPR	68	2	3	3	5
SPECJALNE OSRODKI WYCHOWAWCZE					

Liczba osób, którym przyznano decyzje o świadczeniu przez PCPR	69	0	0	0	0
W tym:					
Pomoc pieniężna na usamodzielnienie					
Liczba osób, którym przyznano decyzje o świadczeniu przez PCPR	70	0	0	0	0
Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki					
Liczba osób, którym przyznano decyzje o świadczeniu	71	0	0	0	0
POMOC UDZIELANA UCHODZCOM W ZAKRESIE INDYWIDUALNEGO PROGRAMU INTEGRACJI					
Liczba osób, którym przyznano decyzje o świadczeniu przez PCPR	72	0	0	0	0

TAB. 3. WYBRANE USŁUGI POMOCY SPOŁECZNEJ PROWADZONE PRZEZ POWIAT (stan na 31 XII)

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi udzielane są indywidualne porady prawne dla mieszkańców powiatu tucholskiego.

W związku z powyższym nie posiadamy danych wymaganych w wierszu „Liczba osób w rodzinach”.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby następnego roku	
	Rok 2009	Rok 2010			
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE PROWADZONE PRZEZ PCPR					
Liczba rodzin	1	57	79	84	90
W tym: - porady prawne, - porady rodzinne, - porady psychologiczne	2	57	79	84	90
Liczba osób w rodzinach	3	0	0	0	0
W tym: - porady prawne, - porady rodzinne, - porady	4	0	0	0	0

psychologiczne					
PRACA SOCJALNA					
Liczba rodzin	5	11	26	8	10
Liczba osób w rodzinach	6	40	27	31	35
INTERWENCJA KRYZYSOWA PROWADZONA PRZEZ PCPR					
Liczba rodzin	7	0	0	0	0
Liczba osób w rodzinach	8	0	0	0	0
KONTRAKT SOCJALNY PROWADZONY PRZEZ PCPR					
Liczba osób ogółem z zawartym kontraktem socjalnym	9	8	20	32	35
INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA PROWADZONY PRZEZ PCPR					
Liczba osób z zawartym z PCPR indywidualnym programem usamodzielnienia	10	13	18	22	22
INDYWIDUALNY PROGRAM ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO W CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ Utworzonym przez Powiat					
Liczba osób z indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego	11	0	0	0	0
SPECJALISTYCZNE USŁUGI DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI					
Liczba osób korzystających z usług	12	0	0	0	0
PROGRAMY ODDZIAŁYWAŃ KOREKCYJNO -EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE					
Liczba osób korzystających z usług – programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych	13	0	0	0	0
INDYWIDUALNY PROGRAM INTEGRACJI DLA CUDZOZIEMCÓW					
Liczba osób z zawartym indywidualnym programem integracji	14	0	0	0	0

TAB. 4. INSTYTUTCJE POMOCY SPOŁECZNEJ W POWIECIE (stan na 31 XII, bez względu na podmiot prowadzący)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby następnego roku	
	Rok 2009	Rok 2010			
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE					
Liczba osób ogółem, którym przyznano decyzją świadczenie	1	85	106	118	130
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ					
Liczba placówek ogółem	2	1	1	1	1
Liczba miejsc ogółem	3	46	46	46	46
Liczba osób korzystających ogółem	4	62	53	53	58
OSRODKI WSPARCIA - OGÓŁEM					
Liczba placówek ogółem	5	0	0	0	0
Liczba miejsc ogółem	6	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	7	0	0	0	0
W TYM WYBRANE RODZAJE:					
Środowiskowe domy samopomocy					
Liczba placówek ogółem	8	0	0	0	0
Liczba miejsc ogółem	9	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	10	0	0	0	0
Dzienne domy pomocy					
Liczba placówek ogółem	11	0	0	0	0
Liczba miejsc ogółem	12	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	13	0	0	0	0
Noclegownie, schroniska i domy dla osób bezdomnych					
Liczba placówek ogółem	14	0	0	0	0
Liczba miejsc ogółem	15	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	16	0	0	0	0
Kluby samopomocy					
Liczba placówek ogółem	17	0	0	0	0

Liczba miejsc ogółem	18	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	19	0	0	0	0
RODZINNE DOMY DZIECKA					
Liczba placówek ogółem	20	0	0	0	0
Liczba miejsc ogółem	21	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	22	0	0	0	0
MIESZKANIA CHRONIONE OGÓŁEM					
Liczba placówek ogółem	23	0	0	0	2
Liczba miejsc ogółem	24	0	0	0	4
Liczba osób korzystających	25	0	0	0	3
OSRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ OGÓŁEM					
Liczba placówek ogółem	26	0	0	0	0
Liczba miejsc ogółem	27	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	28	0	0	0	0
ZAKŁADY OPIEKUNTCZO-LECZNICZE					
Liczba jednostek organizacyjnych	2	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	30	0	0	0	0
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA					
Liczba placówek ogółem	31	1	1	1	1
Liczba osób korzystających	32	576	624	574	600
DZIENNE PLACÓWKI OPIEKUNTCZO-WYCHOWAWCZE					
Liczba placówek ogółem	33	0	0	0	0
Liczba osób korzystających	34	0	0	0	0
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ UTWORZONE RZEZ POWIAT					
Liczba placówek ogółem	35	0	0	0	0
Liczba uczestników zajęć	36	0	0	0	0
WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ					
Liczba placówek ogółem	37	1	1	1	1
Liczba uczestników zajęć	38	40	40	40	40

ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ					
Liczba placówek ogółem	39	0	0	0	0
Liczba uczestników zajęć	40	0	0	0	0

TAB. 5. ZWIĘKSZENIE ZASOBU POMOCY SPOŁECZNEJ W POWIECIE (stan na 31 XII, bez względu na podmiot prowadzący)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok oceny	Lata następne			
		Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł W tym:	1	894.623,00	969.373,00	1.039.373,00	1.109.373,00
Środki Powiatu		894.623,00	969.373,00	1.039.373,00	1.109.373,00
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
OSRODKI WSPARCIA - OGÓŁEM					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł W tym:	2	0	0	0	0
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
W TYM WYBRANE RODZAJE:					
Środowiskowe domy samopomocy					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł W tym:	3	0	0	0	0
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
Dzienne domy pomocy					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł	4	0	0	0	0

W tym:					
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
Noclegownie, schroniska i domy dla osób bezdomnych					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł	5	0	0	0	0
W tym:					
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
Kluby samopomocy					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł	6	0	0	0	0
W tym:					
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
RODZINNE DOMY DZIECKA					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł	7	0	0	0	0
W tym:					
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
MIESZKANIA CHRONIONE OGÓŁEM					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł	8	0	21.850,00	9.600,00	9.600,00
W tym:					
Środki Powiatu		0	2.900,00	9.600,00	9.600,00
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	18.950,00	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
OSRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ OGÓŁEM					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł	9	0	0	0	0
W tym:					
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0

Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł W tym:	10	375.940,00	375.000,00	400.000,00	400.000,00
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		375.940,00	375.000,00	400.000,00	400.000,00
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
DZIENNE PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł W tym:	11	0	0	0	0
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ UTWORZONE RZEZ POWIAT					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł W tym:	12	0	0	0	0
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0
WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWE					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł W tym:	13	662.600,00	657.694,00	731.784,00	764.335,00
Środki Powiatu		70.760,00	65.760,00	80.760,00	80.760,00
Dotacje z budżetu państwa		591.840,00	591.840,00	651.024,00	683.575,00
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	94,00	0	0
ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ					
Wartość ogółem nakładów w tys. zł W tym:	14	0	0	0	0
Środki Powiatu		0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa		0	0	0	0
Środki EFS		0	0	0	0
Pozostałe środki		0	0	0	0

TAB. 6. KADRA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE (stan na 31 XII)

W osobach

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby następnego roku
	Rok 2009	Rok 2010		
KADRA KIEROWNICZA				
Ogółem:	1	1	1	1
W tym:				
Wykształcenie wyższe	2	1	1	1
Specjalizacja z organizacji pomocy społecznej 1 stopnia	3	1	1	1
Pracownicy administracyjni				
Ogółem	4	5	4	4
Z tego:				
Wykształcenie wyższe	5	4	4	4
Wykształcenie średnie	6	1	0	0
Inne	7	0	0	0
Pracownicy socjalni				
Ogółem	8	4	4	3
W tym:				
Wykształcenie wyższe	9	4	4	3
Wykształcenie średnie	10	0	0	0
Specjalizacja 1-ego stopnia w zawodzie	11	1	2	2
Specjalizacja 2-ego stopnia w zawodzie	12	0	0	1
Specjalizacja z organizacji pomocy społecznej 1 stopnia	13	1	2	1
Inni:				
Prawnicy	14	0	0	0
Psychologowie	15	0	0	0
Socjologowie	16	0	0	0
Inni (wymienić)	17	0	0	0

TAB. 7. KOSZTY PROWADZENIA I UTRZYMANIA ZASOBU POMOCY SPOŁECZNEJ POWIATU (stan na 31 XII)

W tys. złotych

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby następnego roku
		Rok 2009	Rok 2010		
POMOC SPOŁECZNA – POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE					
Całkowity, roczny koszt prowadzenia i utrzymania centrum	1	1.514.228,00	1.839.950,00	1.986.643,00	1.711.496,00
W tym:					
Wydatki na planowane inwestycje	2	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki na wynagrodzenia z pochodnymi		570.225,00	739.091,00	683.452,00	629.347,00
Pozostałe koszty utrzymania		944.003,00	1.100.858,00	1.303.192,00	1.082.149,00
ŚREDNI MIESIĘCZNY KOSZT					
Dom Pomocy Społecznej	3	2.150,00	2.350,00	2.523,00	2.599,00
Ośrodki Wsparcia – ogółem	4	0	0	0	0
W tym:					
Środowiskowe domy pomocy	5	0	0	0	0
Dzienne domy pomocy		0	0	0	0
Noclegownie, schroniska i dom dla bezdomnych		0	0	0	0
Kluby samopomocy		0	0	0	0
Rodzinne Domy Pomocy	6	0	0	0	0
Mieszkania chronione	7	0	0		
Ośrodki Interwencji Kryzysowej	8	0	0	0	0
Dzienne Placówki Opiekuńczo - Wychowawcze	9	0	0	0	0
ŚREDNI MIESIĘCZNY KOSZT					
Centrum Integracji Społecznej	10	0	0	0	0
Warsztat Terapii Zajęciowej	11	1.381,00	1.380,00	1.401,00	1.370,00
Zakład Aktywności Zawodowej	1	0	0	0	0
Inna placówka (wymienić)	13	0	0	0	0

**TAB. 8. ŚRODKI FINANSOWE POWIATU NA ZADANIA WŁASNE I ZLECONE
W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ (stan na 31 XII)**

W TYS. ZŁOTYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby następnego roku	
	Rok 2009	Rok 2010			
ZADANIA WŁASNE					
Środki finansowe ogółem	1	2.664.769,00	3.053.830,00	3.225.434,00	3.620.699,00
W tym:					
Utrzymanie powiatowego centrum pomocy rodzinie	2	1.300.762,00	1.359.864,00	1.380.300,00	1.456.726,00
Prowadzenie mieszkań chronionych	3	0	21.850,00	9.600,00	9.600,00
Prowadzenie i rozwój domów pomocy społecznej	4	600.842,00	773.406,00	894.623,00	969.373,00
Prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi kobiet w ciąży	5	0	0	0	0
Pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu	6	114.216,00	208.598,00	179.086,00	240.000,00
Organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, a także terapii rodzinnej	7	0	0	0	0
Kierowanie dzieci do placówek opiekuńczo - wychowawczych i ustalanie wysokości odpłatności rodziców i opiekunów prawnych	8	0	0	0	0

za pobyt dzieci w tych placówkach					
Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz pokrywanie wydatków związanych z kontynuowaniem nauki osobom opuszczającym niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze, domy pomocy społecznej i rodziny zastępcze	9	132.738,00	107.551,00	131.431,00	145.000,00
Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych i udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz ustalanie wysokości odpłatności rodziców za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych	10	516.211,00	582.561,00	630.394,00	800.000,00
ZADANIA ZLECONE					
Środki finansowe ogółem	11	704.986,00	481.965,00	525.740,00	765.394,00
W tym:					
Dofinansowanie osobom niepełnosprawnym do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjny	12	134.961,00	98.637,00	75.107,00	365.000,00
Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych	13	10.000,00	3.671,00	0	10.000,00
Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze	14	249.943,00	149.073,00	282.839,00	320.394,00
Likwidacja barier architektonicznych,	15	80.082,00	60.784,00	103.794,00	70.000,00

urbanistycznych, transportowych, w komunikowaniu się i technicznych					
Przystosowanie tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych	16	230.000,00	169.800,00	64.000,00	90.000,00
INNE ZADANIA					
Środki finansowe na utrzymanie centrum integracji społecznej utworzonego przez powiat	17	0	0	0	0
Środki finansowe na utrzymanie warsztatów terapii zajęciowej utworzonego przez powiat	18	80.760,00	70.760,00	70.760,00	80.760,00
Środki finansowe na utrzymanie zakładu aktywności zawodowej utworzonego przez powiat	19	0	0	0	1.500.000,00
ŚRODKI EFS NA PROJEKTY					
Liczba projektów EFS ogółem	20	2	2	3	1
Środki EFS na projekty ogółem (tys. złotych)	21	186.708,00	529.495,00	676.314,00	179.162,00

TABL. 9. LICZBA OSÓB W PROJEKTACH EFS W POWIECIE

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby roku następnego	
	Rok 2009	Rok 2010			
LICZBA OSÓB W PROJEKTACH (wymienić jakie)					
„Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	1	16	37	32	35
„Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej”	2	30	15	15	0
„Wyjdź z domu czekamy na Ciebie”	3	0	0	15	0

TAB. 10. WSPÓŁPRACA GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI – ZADANIA ZLECONE W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ (stan na 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby roku następnego
		Rok 2009	Rok 2010		
ZLECONE ZADANIA PUBLICZNE – Ar. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego					
Liczba organizacji pozarządowych posiadająca umowy współpracy (zleceń zadań)	1	0	0	0	0
Wartość zleconych zadań publicznych organizacjom pozarządowym	2	0	0	0	0
WYBRANY RODZAJ USŁUG POMOCY i INTEGRACJI SPOŁECZNEJ PROWADZONYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE					
Usługi opiekuńcze					
Liczba zleceń dla organizacji pozarządowych	3	0	0	0	0
Wartość zleceń w tys.zł	4	0	0	0	0
Specjalistyczne usługi opiekuńcze					
Liczba zleceń dla organizacji pozarządowych	5	0	0	0	0
Wartość zleceń w tys.zł	6	0	0	0	0
Prowadzenie placówki pomocy społecznej					
Liczba zleceń dla organizacji pozarządowych	7	0	0	0	0
Wartość zleceń w tys.zł	8	0	0	0	0

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/...../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281)

Rada Powiatu uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwalić Statut Powiatu Tucholskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr V/29/2003 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego zmieniona uchwałą Nr VI/41/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23 marca 2007 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Obowiązujący Statut Powiatu Tucholskiego przyjęty został Uchwałą Nr V/29/2003 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 marca 2003r. i zmieniony Uchwałą Nr VI/41/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23 marca 2007r. Od tego czasu kilkakrotnie nowelizowano ustawę o samorządzie powiatowym, wyszły przepisy nakładające nowe zadania i kompetencje dla powiatu.

Celem dostosowania Statutu Powiatu do aktualnego stanu prawnego, Rada Powiatu Tucholskiego powołała do wykonania tego zadania Doraźną Komisję d/s zmiany Statutu Powiatu. Komisja, po kilku etapach postępowania, przedstawia projekt Statutu Powiatu Tucholskiego.

Projekt

***Statut
Powiatu Tucholskiego***

CZEŚĆ I

Przepisy ogólne

Rozdział I

§ 1

1. Powiat Tucholski, zwany dalej "Powiatem", stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące gminy: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo, Śliwice i Tuchola
2. Mapa Powiatu stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2

Siedzibą władz Powiatu jest miasto Tuchola.

§ 3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (zwanej dalej ustawą) i wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Powiatu podlega ochronie sądowej.

§ 4

1. Powiat posiada herb, flagę, sztandar i pieczęć, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2, 3, 4, 5. Zasady ich używania określa odrębna uchwała.
2. Powiat może posiadać także insygnia.

CZEŚĆ II

Zakres działania i zadania powiatu

§ 5

1. Celem Powiatu jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb regionalnej wspólnoty samorządowej poprzez określanie strategii racjonalnego rozwoju Powiatu Tucholskiego oraz stwarzanie warunków pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:
 - 1) edukacji publicznej,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) polityki prorodzinnej,
 - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
 - 7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,

- 8) kultury fizycznej i turystyki,
 - 9) geodezji, kartografii i katastru,
 - 10) gospodarki nieruchomościami,
 - 11) administracji architektoniczno – budowlanej,
 - 12) gospodarki wodnej,
 - 13) ochrony środowiska i przyrody,
 - 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
 - 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 18) ochrony praw konsumenta,
 - 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 20) obronności,
 - 21) promocji Powiatu,
 - 22) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 23) działalności w zakresie telekomunikacji.
3. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży
 4. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania Powiatu.
 5. Powiat wykonuje zadania z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów, nałożone ustawami.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

CZĘŚĆ III **Władze powiatu**

Rozdział I **Referendum**

§ 7

1. W sprawach określonych w odrębnej ustawie mieszkańcy Powiatu mogą się wypowiedzieć w drodze referendum.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

Rozdział II Organy Powiatu

§ 8

1. Organami Powiatu są:
 - 1) Rada Powiatu,
 - 2) Zarząd Powiatu.
2. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

I. Rada Powiatu

§ 9

1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni wybierani są do Rady Powiatu na podstawie odrębnych przepisów.
4. W skład Rady Powiatu wchodzi 17 radnych.

§ 10

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Powiatu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Skarbnika Powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu Powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 12) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 13) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 14) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu, flagi, sztandaru, pieczęci i insygniów Powiatu,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach nadawania tytułów honorowych: Zasłużony dla Powiatu Tucholskiego i Honorowy Obywatel Powiatu Tucholskiego oraz trybu i zasad ich nadawania,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawach zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

§ 11

1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust.1.
3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Powiatu oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich

zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

Sesje Rady Powiatu

§ 12

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał i innymi materiałami.
2. Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
4. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu, do czasu wyboru Przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
6. Na wniosek Zarządu lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady Powiatu Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.
7. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 6 stosuje się przepis ust. 2, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
8. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 13

1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. W razie potrzeby Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14

1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje sesje Rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich Radnych w sposób skuteczny za pośrednictwem poczty, kuriera, poczty elektronicznej lub faksu, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) projekty uchwał,
 - 4) inne materiały wymienione w porządku obrad.
3. Materiały na sesję doręcza się w sposób określony w ust. 2 na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. Termin określony w ust. 2 nie obowiązuje w przypadku sesji zwoływanej w trybie określonym w § 12 ust. 6.

§ 15

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinię i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.
3. W pozostałych sprawach Rada Powiatu może wyrazić opinię lub stanowisko.

§ 16

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

§ 17

1. Działalność organów powiatu jest jawna.
2. Obywatele mają prawo do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia jej Komisji, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i Komisji Rady Powiatu.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości przez prasę lokalną, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłanie informacji do Urzędów Gmin z terenu Powiatu Tucholskiego.
4. Terminarz posiedzeń stałych Komisji Rady Powiatu z tematyką obrad powinien zostać wywieszony na tablicy ogłoszeń w Starostwie i Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Uchwały Rady i Zarządu Powiatu powinny być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Dostęp do pisemnych protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu, jest możliwy w Biurze Rady w Starostwie, w obecności upoważnionego pracownika oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub Radnego, Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
8. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 7, Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.
9. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 7, imiona i nazwiska nieobecnych Radnych oraz Radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18

1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W przypadku, gdy liczba Radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady może przerwać obrad.
3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.
4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram obrady (której) sesji Rady Powiatu".
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza prawidłowość zwołania sesji, następnie na podstawie listy obecności stwierdza zdolność rady do podejmowania uchwał oraz przedstawia porządek obrad. W przypadku zgłoszenia wniosku lub wniosków, o których mowa w ust. 6 poddaje je pod głosowanie; następnie poddaje pod głosowanie cały porządek obrad.
6. Na wniosek Przewodniczącego Rady, Komisji, Klubu Radnych, Radnego albo Zarządu Powiatu, Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje i zapytania Radnych,
 - 5) wnioski i oświadczenia Radnych.
8. Na sesjach zwoływanych poza planem pracy Rady, Przewodniczący Rady może odstąpić od porządku obrad określonego w ust. 7.

§ 19

1. Interpelacje Radni kierują do Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Zarządu.
2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami w formie pisemnej.
4. Odpowiedź na interpelację złożoną podczas sesji jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty sesji.

§ 20

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Do odpowiedzi na zapytania Radnych stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 1, 3, 4.

§ 21

1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym i innym uczestniczącym w sesji Rady.

§ 22

1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23

1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w pierwszej kolejności Radnym, Członkom Zarządu Powiatu, Skarbnikowi Powiatu, Sekretarzowi Powiatu a następnie w kolejności zgłoszeń gościom lub obecnym na Sali
2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenie quorum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

- 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad,
 - 10) dodatkowego ustnego uzasadnienia projektu uchwały.
3. Zgłoszenie wniosku formalnego musi być poprzedzone wypowiedzeniem formuły: „zgłaszam wniosek formalny”.
 4. Przewodniczący Rady po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 24

1. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w obradach w celu umożliwienia Zarządowi Powiatu, właściwej Komisji lub Klubowi Radnych, bądź Radnemu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w obradach również z innych ważnych przyczyn.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania przez wypowiedzenie formuły: "przystępujemy do głosowania".

§ 25

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy posiedzenie wypowiadając formułę: "zamykam(którą) sesję Rady Powiatu Tucholskiego". Czas od otwarcia do zakończenia uznaje się za czas trwania posiedzenia.

§ 26

1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawidłowości zwołania sesji oraz zdolność Rady do podejmowania uchwał,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) uchwalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, interpelacji, zapytań, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 8) podpis Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, łamanymi przez rok. Numerację protokołów posiedzeń prowadzi się odrębnie dla każdej kadencji Rady.
4. Do protokołu dołącza się: listę obecności Radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
5. Protokół z sesji Rady Powiatu jest dostępny do wglądu Radnych oraz Zarządu Powiatu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.
6. Projekt protokołu z posiedzenia sesji udostępniany jest w formie elektronicznej radnym co najmniej na 3 dni przed terminem sesji na której ma zostać przyjęty.
7. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu. Nie dotyczy to sesji zwoływanej w trybie § 12 ust. 6.
8. Przyjęty przez Radę protokół jest umieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 2 dni roboczych od daty sesji.

Uchwały Rady Powiatu

§ 27

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:
 - 1) co najmniej 4 Radnych,
 - 2) Przewodniczący Rady,
 - 3) Kluby Radnych,
 - 4) Komisje Rady,
 - 5) Zarząd Powiatu.
2. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.
3. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe Komisje Rady.

§ 28

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie rodzaju aktu (uchwała),
 - 2) nazwę organu wydającego akt,
 - 3) datę podjęcia,
 - 4) określenie przedmiotu aktu,
 - 5) podstawę prawną,
 - 6) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 7) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie spełnienia wymogów określonych przepisami prawa, potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 29

1. Dodatkowe ustne uzasadnienie projektu uchwały może być przedstawiane na początku debaty poświęconej temu projektowi.
2. W debacie nad uchwałą w pierwszej kolejności głos zabierają Przewodniczący Komisji opiniujących projekt.
3. Poprawki do projektu uchwały Radny lub Zarząd Powiatu przedstawia Przewodniczącemu w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioskodawca uchwały ma prawo zabrania głosu na zakończenie debaty.
5. Głosowanie projektu uchwały poprzedzone jest głosowaniem poprawek wg kolejności zgłoszeń. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący Rady może w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie poprawki najdalej idące.
6. Projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.

§ 30

1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 31

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie Kujawsko - Pomorskiemu uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały w sprawie wydania przepisów porządkowych podlegają przekazaniu w ciągu 2 dni od dnia ich podjęcia.
4. Uchwały z sesji umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 10 dni od dnia ich podjęcia.
5. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminach określonych w ust. 3:
 - 1) uchwałę budżetową,
 - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
 - 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby.

§ 32

1. Przepisy porządkowe ogłasza się w drodze obwieszczeń, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie lub w środkach masowego przekazu.
2. Za dzień ogłoszenia przepisów porządkowych uważa się dzień wskazany w obwieszczeniu.
3. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 33

Starostwo gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat.

Zasady głosowania

§ 34

1. Uchwały Rady Powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

§ 35

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady Powiatu, który może przy tym korzystać z pomocy Wiceprzewodniczących.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 36

1. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady Powiatu.
2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród Radnych. Komisja Skrutacyjna wybiera Przewodniczącego Komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 37

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że za projektem uchwały głosowała większa liczba radnych niż przeciw, przy czym głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że za projektem uchwały został oddany co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 38

Obsługę Rady Powiatu i jej Komisji zapewnia Starostwo Powiatowe.

Komisja Rewizyjna

§ 39

1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady oraz Radnych będących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę Powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę Powiatu.

§ 40

1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie do 4, w tym Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3 do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą Rady Powiatu Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrole w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 41

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Protokół podpisany przez Przewodniczącego oraz członków Komisji podlega przyjęciu a następnie jest umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

§ 42

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności i terminowości.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny.
3. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 5 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz Zarząd Powiatu o zakresie i terminie kontroli.
5. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 3.

§ 43

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 44

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 45

1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej jak uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, oraz osoby za nie odpowiedzialne.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika,
 - 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - 4) czas trwania kontroli,
 - 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - 6) wnioski pokontrolne,
 - 7) wykaz załączników.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci - Zarząd Powiatu, czwarty pozostaje w aktach Komisji.
6. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
7. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.
9. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
10. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na 6 miesięcy .

§ 46

Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

Komisje Rady Powiatu

§ 47

1. Rada Powiatu, w drodze uchwały powołuje, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisja stała liczy co najmniej 4 radnych.
3. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja powołuje Zastępcę Przewodniczącego.
5. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a Przewodniczącym - tylko w jednej.
6. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych Radnych, Klubów Radnych lub komisji.

7. Przewodniczący Rady może uczestniczyć w pracach wszystkich komisji z głosem doradczym.

§ 48

1. Rada Powiatu powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Komisję Polityki Społecznej i Zdrowia,
 - 2) Komisję Finansów i Gospodarki,
 - 3) Komisję Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,
 - 4) Komisję Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Szczegółowy zakres działania poszczególnych Komisji określa odrębna uchwała Rady Powiatu.

§ 49

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę.
2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku, nie później niż końca lutego roku następującego po roku objętym sprawozdaniem, oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

§ 50

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć z głosem doradczym: Przewodniczący Rady, Radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 51

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji w liczbie do 4, w tym Zastępcę Przewodniczącego.
3. Komisja działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
4. Komisja przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3 na pierwszej sesji roku, którego dotyczy ten plan.
5. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący lub osoba wyznaczona ze składu Komisji.

§ 52

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w rozstrzygnięciach komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.
3. Opinie i wnioski komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez komisję Radny sprawozdawca.
4. Protokół podpisany przez Przewodniczącego podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji i umieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 53

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

Radni

§ 54

1. Radny przed objęciem mandatu składa ślubowanie:
„Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, strzec suwerenności i interesów Państwa Polskiego, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, wspólnoty samorządowej powiatu i dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”
Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady Powiatu oraz radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

§ 55

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej powiatu. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców powiatu postulaty i przedstawia je organom powiatu do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Radny obowiązany jest brać udział w pracach organów powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Przepis ten stosuje się również do osób wchodzących w skład Zarządu nie będących radnymi.
4. Na zasadach ustalonych przez Radę Powiatu z zastrzeżeniem ust. 5, radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych. Rada Powiatu przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.
5. Dieta nie przysługuje radnemu pełniącemu odpłatnie funkcję etatowego członka

Zarządu w powiecie, w którym uzyskał mandat. Wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca kwoty określonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.
7. Mandatu radnego powiatu nie można łączyć z:
 - 1) mandatem posła lub senatora,
 - 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
 - 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.
8. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców. Radny w swej działalności zobowiązany jest kierować się interesami państwa i powiatowej wspólnoty samorządowej.

§ 56

1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach organów powiatu.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu, której radny jest członkiem. Rada Powiatu odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 57

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Starostwie Powiatowym powiatu, w którym radny uzyskał mandat.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.
3. Przepis ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie wyboru.
4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
5. Zarząd Powiatu lub Starosta nie może powierzyć radnemu powiatu, w którym radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Kluby Radnych

§ 58

1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 4 Radnych.
3. Przynależność Radnych do Klubów jest dobrowolna.

§ 59

1. Utworzenie Klubu Radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 30 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia Klubu Radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu,
 - 2) listę członków Klubu z określeniem funkcji wykonywanych w Klubie,
 - 3) nazwę Klubu - jeżeli Klub ją posiada.
3. Działalność Klubów Radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.
4. Kluby Radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatu oraz właściwymi ustawami.
5. Przewodniczący Klubów Radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady Regulaminy Klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele Klubów mogą przedstawiać stanowiska Klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

II. Zarząd Powiatu

§ 60

1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.
2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 2 osób.
3. Rada Powiatu wybiera Starostę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Rada Powiatu wybiera Wicestarostę oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Starosty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Członkostwa w Zarządzie Powiatu nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.
6. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady.
7. Członkiem Zarządu powiatu nie może być osoba, która nie jest obywatelem polskim.

§ 61

1. Z członkami Zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepis ust. 1 dotyczyć może również Radnych wybranych do Zarządu.

§ 62

1. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone ustawami i Statutem Powiatu na rzecz Rady Powiatu.
2. Zarząd wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania Powiatu określone przepisami prawa.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady Powiatu,

- 3) wykonywanie uchwał Rady Powiatu,
 - 4) gospodarowanie mieniem Powiatu,
 - 5) sporządzanie projektów budżetu Powiatu i przekazywanie go wraz z informacją o stanie mienia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy,
 - 6) wykonywanie budżetu,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Powiatu,
 - 9) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Radę Powiatu,
 - 10) przedkładanie Radzie Powiatu sprawozdań z działalności finansowej Powiatu,
 - 11) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Radę Powiatu,
 - 12) emitowanie papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 13) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady Powiatu,
 - 14) udzielanie informacji Radnym Powiatu o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
 - 15) nabywanie, zbywanie i wykup obligacji wg zasad określonych przez Radę Powiatu,
 - 16) wnoszenie i zbywanie udziałów i akcji wg zasad ustalonych przez Radę Powiatu,
 - 17) zawieranie umowy w sprawie bankowej obsługi budżetu z bankiem wybranym przez Radę Powiatu,
 - 18) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu na podstawie przepisów szczególnych,
 - 19) uchwalanie regulaminów organizacyjnych powiatowych jednostek organizacyjnych.
4. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.
5. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 63

1. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów.
2. Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży może tworzyć, przekształcać i likwidować wojewoda, na wniosek Starosty, zaopiniowany przez właściwego kierownika zespołonej służby, inspekcji lub straży wojewódzkiej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych Policji, są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu odrębnych przepisów.
4. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne ustawy.

§ 64

Powiatową administrację zespoloną stanowią :

- 1) Starostwo Powiatowe,
- 2) Powiatowy urząd pracy będący jednostką organizacyjną powiatu,
- 3) Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 65

1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych, w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 66

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§ 67

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu .
3. W razie potrzeby, Starosta może rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 68

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub w razie jego nieobecności – Wicestarosta, bądź upoważniony do tego przez Starostę członek zarządu.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności Radni.

§ 69

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta lub w razie jego nieobecności Wicestarosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
4. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio § 34 ust. 1.
5. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery i rok podjęcia uchwały. Uchwałę opisuje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

§ 70

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 71

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu Zarządu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.
7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu a także w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni po podpisaniu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, przepisów o ochronie danych osobowych lub tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

§ 72

Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 73

1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.
2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 74

1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

§ 75

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.

Status prawny pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu, określają odrębne przepisy.

CZEŚĆ IV

Rozpatrywanie skarg i wniosków

§ 76

1. Rada rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Zarządu Powiatu, Starosty oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Rozpatrzenie skargi przez Radę Powiatu następuje w formie uchwały. Osoba wnosząca skargę jest zawiadamiana o sesji, podczas której Rada rozpatruje skargę.
3. Niezwłocznie po podpisaniu uchwały, Przewodniczący Rady informuje pisemnie skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi oraz dołącza podjętą uchwałę Rady wraz z uzasadnieniem.

CZEŚĆ IV

Jednostki organizacyjne Powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 77

1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.
2. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do wglądu w Starostwie Powiatowym.
3. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.
4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.

§ 78

Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Tucholi,
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi,
- 3) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Tucholi,
- 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tucholi.

Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

CZĘŚĆ V

Gospodarka finansowa Powiatu

§ 79

Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.

§ 80

1. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i jej zmiany należy wyłącznie do Zarządu Powiatu.
2. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały:
 - 1) budżetowej,
 - 2) o prowizorium budżetowym,
 - 3) o zmianie uchwały budżetowej- przysługuje wyłącznie Zarządowi Powiatu.
3. Zarząd Powiatu sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy - celem zaopiniowania, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Razem z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej i inne materiały określone w uchwale określającej tryb prac nad projektem budżetu.
5. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o projekcie uchwały budżetowej Zarząd Powiatu jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Powiatu.
6. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 81

Rada Powiatu określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 82

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Rada Ministrów uchwali projekt ustawy o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym.
4. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 3, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 83

1. Dochodami Powiatu są:
 - 1) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w wysokości określonej odrębną ustawą,
 - 2) subwencje z budżetu państwa na zadania realizowane przez Powiat,
 - 3) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiatowe służby, inspekcje i straże,
 - 4) dochody powiatowych jednostek budżetowych oraz wpłaty innych powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 5) dochody z majątku Powiatu,
 - 6) odsetki za nieterminowe przekazywanie udziałów, dotacji i subwencji, o których mowa w pkt 1-3.
2. Dochodami Powiatu mogą być:
 - 1) subwencja wyrównawcza z budżetu państwa,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa przekazywane na wykonanie czynności, w przypadkach określonych ustawami, w których właściwe organy administracji rządowej mogą nałożyć na Powiat w zakresie należącym do zadań Powiatu, związanych z usuwaniem bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz obronnością,
 - 3) dotacje z państwowych funduszy celowych,
 - 4) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez Powiat na mocy porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
 - 5) dotacje celowe z budżetu województwa na zadania z zakresu samorządu województwa wykonywane przez Powiat na mocy porozumień zawartych z województwem,
 - 6) spadki, zapisy, darowizny,
 - 7) odsetki od środków finansowych Powiatu gromadzonych na rachunkach bankowych,

- 8) odsetki i dywidendy od wniesionego kapitału,
 - 9) inne wpływy uzyskiwane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Przekazywanie Powiatowi w drodze ustawy nowych zadań wymaga zapewnienia środków finansowych koniecznych na ich realizację w postaci zwiększenia środków.

§ 84

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 2) emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu Powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
 - 1) jawność debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
 - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
 - 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2.

§ 85

Kontrolę gospodarki finansowej Powiatu sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy.

CZĘŚĆ VI

MIENIE POWIATU

§ 86

1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 87

Nabycie mienia przez Powiat następuje:

- 1) na podstawie odrębnej ustawy, z zastrzeżeniem że nie stanowi ono mienia jakiegokolwiek gminy,
- 2) przez przekazanie w związku z utworzeniem lub zmianą granic Powiatu w trybie art. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie, przekazanie mienia następuje w drodze porozumienia zainteresowanych powiatów, a w razie braku porozumienia – decyzją prezesa Rady Ministrów, podjętą na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- 3) w wyniku przejęcia od Skarbu Państwa na podstawie porozumienia, z wyłączeniem mienia przeznaczonego na zaspokojenie roszczeń reprivatyzacyjnych oraz realizację programu powszechnego uwłaszczenia,
- 4) przez inne czynności prawne,
- 5) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 88

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

§ 89

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

CZĘŚĆ VII

ZWIĄZKI, STOWARZYSZENIA I POROZUMIENIA POWIATÓW

§ 90

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej Powiat Tucholski może tworzyć związki z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Uchwały o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmuje Rada Powiatu.
3. Prawa i obowiązki powiatów uczestniczących w związku związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.

§ 91

Utworzenie związku wymaga przyjęcia jego statutu przez rady zainteresowanych powiatów w trybie określonym w ustawie o samorządzie powiatowym.

§ 92

1. Powiat może zawierać porozumienia z innymi powiatami w sprawie powierzenia jednemu z nich prowadzenia zadań publicznych.
2. Powiat może być członkiem stowarzyszeń.

CZĘŚĆ VIII

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ POWIATU

§ 93

1. Nadzór nad działalnością Powiatu sprawuje Prezes Rady Ministrów oraz Wojewoda Kujawsko - Pomorski, a w zakresie spraw finansowych Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy.
2. Uprawnienia i obowiązki organów nadzoru określają ustawy.

CZĘŚĆ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 94

Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 95

Statut Powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Mapa Powiatu Tucholskiego

skala 1:250 000



Załącznik nr 2
do Statutu Powiatu Tucholskiego

HERB POWIATU TUCHOLSKIEGO



FLAGA POWIATU TUCHOLSKIEGO



SZTANDAR POWIATU



Załącznik nr 5
do Statutu Powiatu
Tucholskiego

PIECZĘĆ POWIATU TUCHOLSKIEGO



PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/...../2012
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 kwietnia 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Tucholi**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjąć Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr VI/47/2011 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 marca 2011r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi zmieniona Uchwałą Nr VIII/67/2011 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 czerwca 2011 r. i Uchwałą Nr XII/91/2011 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 25 listopada 2011 r.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2011 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Dagmarę Fabiszak.

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z funkcjonowaniem urzędu, uznał za niezbędne przygotowanie projektu nowego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Podstawowymi celami jakie mają zostać osiągnięte dzięki przyjęciu proponowanych rozwiązań organizacyjnych jest:

1/ dostosowanie struktury urzędu do jak najlepszej realizacji zadań przed którymi stoi Powiat Tucholski na obecnym etapie swojego rozwoju,

2/ dokonanie nowego podziału zadań, zapewniającego efektywniejsze wykorzystanie potencjału pracowniczego urzędu,

3/ obniżenie kosztów funkcjonowania administracji powiatowej.

W ocenie Zarządu Powiatu, przyjęcie przygotowanego projektu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi zapewni osiągnięcie założonych celów.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

**Załącznik do Uchwały
Nr XVII/.../2012
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 27 kwietnia 2012 roku**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
STAROSTWA POWIATOWEGO
W TUCHOLI**

<u>ROZDZIAŁ I</u>	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	
<u>ROZDZIAŁ II</u>	
ZASADY KIEROWANIA DZIAŁALNOŚCIĄ STAROSTWA	
<u>ROZDZIAŁ III</u>	
STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA.....	
<u>ROZDZIAŁ IV</u>	
PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI KIEROWNICTWA STAROSTWA	
<u>ROZDZIAŁ V</u>	
ZASADY FUNKCJONOWANIA STAROSTWA	
ZADANIA WSPÓLNE WYDZIAŁÓW I ICH NACZELNIKÓW	
<u>ROZDZIAŁ VI</u>	
PODSTAWOWE ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW	
<u>ROZDZIAŁ VII</u>	
ZASADY OPRACOWYWANIA I WYDAWANIA AKTÓW PRAWNYCH PRZEZ STAROSTĘ I ZARZĄD	
<u>ROZDZIAŁ VIII</u>	
ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ	
<u>ROZDZIAŁ IX</u>	
ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW. OBSŁUGA INTERESANTÓW	
<u>ROZDZIAŁ X</u>	
ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH	
<u>ROZDZIAŁ XI</u>	
ZASADY KLASYFIKOWANIA SPRAW I AKTÓW PRAWNYCH ZARZĄDU, STAROSTY ORAZ PROTOKOŁÓW Z SESJI RADY I POSIEDZEŃ ZARZĄDU.....	
<u>ROZDZIAŁ XII</u>	
ORGANIZACJA NARAD.....	
<u>ROZDZIAŁ XIII</u>	
OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKÓW STAROSTWA.....	
<u>ROZDZIAŁ XIV</u>	
PRZEPISY KOŃCOWE.....	

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację i zasady działania Starostwa Powiatowego w Tucholi, zwanego dalej „Starostwem” oraz zakresy spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Statucie Powiatu – należy rozumieć Statut Powiatu Tucholskiego,
2. Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Tucholski,
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tucholskiego,
4. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tucholskiego,
5. Staroście lub Wicestarości- należy przez to rozumieć Starostę Tucholskiego lub Wicestarostę Tucholskiego,
6. Członkach Zarządu - należy przez to rozumieć Członków Zarządu Powiatu Tucholskiego,
7. Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu Tucholskiego,
8. Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu Tucholskiego,
9. Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tucholi,
10. Komórcie organizacyjnej Starostwa - należy przez to rozumieć wydział, referat, samodzielne stanowisko pracy,
11. Naczelniku - należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału Starostwa Powiatowego w Tucholi,
12. Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Starostwa Powiatowego w Tucholi,
13. Jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne powiatu, inne niż Starostwo.

§ 3

1. Starostwo realizuje następujące zadania Powiatu i Starosty:
 - 1) własne wynikające z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw,
 - 2) zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - 3) powierzone, przyjęte do realizacji w drodze porozumień,
 - 4) wynikające z uchwał Rady i Zarządu.
2. Starostwo jest jednostką budżetową z siedzibą w Tucholi, przy ulicy Pocztovej 7 oraz przy ulicy Pocztovej 7a i 7b, Sępoleńskiej 20 oraz Podgórczej 3, przy pomocy której Zarząd wykonuje zadania Powiatu.

§ 4

Starostwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001, Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106 poz. 668 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 6) innych ustaw,
- 7) Statutu Powiatu Tucholskiego,
- 8) niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Zasady kierowania działalnością Starostwa

Zasady ogólne

§ 5

Starosta wykonuje zadania określone przepisami prawa, a także zapewnia współdziałanie Starostwa z organami administracji rządowej oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6

1. Starosta kieruje pracą Starostwa bezpośrednio lub za pośrednictwem Wicestarosty, Członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, Naczelników i Kierowników.
2. Graficzny schemat organizacyjny Starostwa stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Wicestarosta działa w zakresie kompetencji udzielonych mu przez Starostę oraz określonych w niniejszym Regulaminie i odpowiada bezpośrednio w tym zakresie przed Starostą.

§ 8

Starostę w czasie nieobecności zastępuje Wicestarosta lub Członek Zarządu i wówczas zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Starosty.

§ 9

W sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Starosty, Wicestarosta oraz Członek Zarządu mogą podejmować decyzje i inne rozstrzygnięcia tylko pod nieobecność Starosty w zakresie wynikającym z upoważnienia.

§ 10

Sekretarz i Skarbnik działają w zakresie powierzonych im przez Starostę zadań i ponoszą przed nim w tym zakresie odpowiedzialność.

§ 11

W zakresie powierzonych zadań Sekretarz zapewnia sprawne kierowanie Starostwem, kompleksowe rozwiązywanie problemów i koordynację współpracy wewnątrz Starostwa.

Rozdział III

Struktura Organizacyjna Starostwa

§ 12

1. Wewnętrzными komórkami organizacyjnymi Starostwa są Wydziały, Referaty i Samodzielne Stanowiska.
2. W razie potrzeby mogą być powoływane zespoły międzywydziałowe stałe lub doraźne w celu wykonywania zadań nałożonych na Powiat.

§ 13

1. W skład Starostwa wchodzi następujące Wydziały, Referaty i Samodzielne Stanowiska:
 - 1) Wydział Organizacyjny,
 - 2) Wydział Administracyjno-Gospodarczy,
 - 3) Wydział Budżetu i Finansów,
 - 4) Wydział Budownictwa i Komunikacji, w nim:
 - a) Referat Budownictwa,
 - b) Referat Komunikacji,
 - 5) Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody,
 - 6) Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia,
 - 7) Wydział Promocji i Sportu,
 - 8) Inspektor ds. Ochrony Przeciwpowodziowej,

- 9) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 10) Przewodniczący Zespołu Uzgardniania Dokumentacji Projektowej,
 - 11) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Pion Ochrony,
 - 12) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
 - 13) Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością,
 - 14) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
2. Obsługę prawną Powiatu realizuje podmiot zewnętrzny.

§ 14

1. Wydziałami kierują Naczelnicy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, zapewniając właściwe ich funkcjonowanie, a referatami kierują Kierownicy.
2. Naczelnicy i Kierownicy zapewniają zgodne z prawem wykonywanie przypisanych im zadań, a w szczególności sprawują bezpośredni nadzór i koordynują działalność podległego im Wydziału oraz Referatu a także czuwają nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych i w tym zakresie ponoszą odpowiedzialność m.in. przed Starostą.
3. Naczelnicy i Kierownicy sprawują kontrolę zarządczą w podległych im komórkach organizacyjnych.
4. W razie nieobecności Naczelnika, Wydziałem kieruje pracownik wyznaczony przez Naczelnika po uzgodnieniu ze Starostą.
5. W razie nieobecności Kierownika, Referatem kieruje pracownik wyznaczony przez Kierownika po uzgodnieniu ze Starostą.

Rozdział IV

Podział zadań i kompetencji kierownictwa Starostwa

§ 15

Starosta jest kierownikiem Starostwa, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

1. Starosta kieruje Starostwem w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, pism okólnych i poleceń służbowych.
2. Starosta nadzoruje pracę Wicestarosty, Członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika i Pełnomocników.
3. Dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla powiatu wymagających współpracy pracowników różnych wydziałów, referatów, komórek, samodzielnych stanowisk i jednostek organizacyjnych, powołuje się zespoły zadaniowe.
4. Do kompetencji Starosty należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Starostwa,
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu,

- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Powiatu, podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań Powiatu,
 - 4) reprezentowanie Starostwa na zewnątrz,
 - 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd,
 - 6) ustalanie polityki kadrowej i płacowej Starostwa,
 - 7) zatwierdzanie zakresów czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników Starostwa lub upoważnienie do tych działań innych osób,
 - 8) wydawanie zarządzeń wewnętrznych Starostwa,
 - 9) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między Wydziałami Starostwa,
 - 10) wykonywanie zadań wynikających dla Starosty z ustawy o samorządzie powiatowym i innych ustaw, jak również zastrzeżonych w uchwałach Rady i Zarządu oraz postanowień Statutu Powiatu,
 - 11) upoważnianie Wicestarosty, poszczególnych Członków Zarządu i pracowników Starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w pkt 5; każde upoważnienie winno określać zakres spraw objętych upoważnieniem;
 - 12) nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie obronności Państwa, obrony cywilnej, zarządzania i reagowania kryzysowego,
 - 13) dokonywanie okresowych ocen pracowników, dla których Starosta jest bezpośrednim przełożonym,
 - 14) okresowe powierzanie pracownikom Starostwa innych zadań do realizacji aniżeli zadania określone niniejszym Regulaminem i zakresem czynności,
 - 15) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec Członków Zarządu na etacie i pracowników Starostwa z zakresu prawa pracy.
5. Starosta bezpośrednio nadzoruje działalność:
 - 1) Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością,
 - 2) Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
 - 3) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Pionu Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 4) Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
 - 5) Inspektora ds. Ochrony Przeciwpożarowej.
 6. Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz jednostkami organizacyjnymi.
 7. Zarządzenia Starosty są podstawą wprowadzenia:
 - 1) Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - 2) Regulaminu Wynagradzania Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - 3) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - 4) Regulaminu pracy komisji przetargowych,

- 5) Instrukcji, których podstawą jest ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości,
 - 6) Regulaminów wydanych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Starosta Zarządzeniem powołuje komisje przedmiotowe, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, a w szczególności:
- 1) komisje przetargowe,
 - 2) komisje w sprawie przeprowadzenia kontroli,
 - 3) komisje do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa do dalszego użytkowania.

§ 16

1. Wicestarosta wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Starostę i określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W czasie nieobecności Starosty lub niemożności wykonywania przez niego swej funkcji, Wicestarosta przejmuje zadania i kompetencje Starosty zgodnie z przepisami prawa.
3. Do kompetencji Wicestarosty należy w szczególności:
 - 1) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnień wydanych przez Starostę,
 - 2) zapewnienie realizacji zadań Zarządu i Starosty oraz nadzór nad działalnością podporządkowanych Wydziałów realizujących te zadania,
 - 3) proponowanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania podporządkowanych jednostek organizacyjnych Powiatu,
 - 4) koordynowanie podstawowych zadań finansowych i gospodarczych,
 - 5) współdziałanie z Radą oraz komisjami Rady w zakresie swojego działania,
 - 6) zapewnianie kompleksowego rozwiązywania problemów w zakresie powierzonych zadań.
4. Wicestarosta jednocześnie pełni funkcję Naczelnika Wydziału Budownictwa i Komunikacji.
5. Wicestarosta sprawuje bezpośredni nadzór i koordynuje działalność następujących Wydziałów:
 - 1) Budownictwa i Komunikacji,
 - 2) Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody.

§ 17

1. W czasie nieobecności Starosty i Wicestarosty, lub niemożności wykonywania przez nich swych funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania Starostwem wykonuje wyznaczony Członek Zarządu.
2. Członkowie Zarządu wykonują zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Starostę.
3. Etatowy Członek Zarządu będący zarazem Naczelnikiem Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia sprawuje bezpośredni nadzór i koordynuje działalność:

- 1) Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia,
- 2) jednostek organizacyjnych, które realizują zadania Powiatu z zakresu oświaty, pomocy społecznej oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w szczególności nad:
 - a) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
 - b) Domem Pomocy Społecznej;
 - c) Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą;
 - d) Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie;
 - e) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - f) Zespołami Szkół, Centrum Edukacji Zawodowej;
 - g) Specjalistycznym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym.
4. Etatowy Członek Zarządu sprawuje bezpośredni nadzór i koordynuje działalność Wydziału Promocji i Sportu.

§ 18

1. Do podstawowych zadań Sekretarza należy:
 - 1) czuwanie nad przebiegiem i terminowością wykonywanych zadań w Starostwie,
 - 2) koordynowanie prac związanych z opracowaniem projektów aktów regulujących strukturę i zasady działania Starostwa i jego komórek wewnętrznych,
 - 3) nadzorowanie procesu przygotowywania projektów uchwał Zarządu oraz związanych z organizacją posiedzeń Zarządu,
 - 4) koordynowanie prac dotyczących przygotowywania i wnoszenia pod obrady Rady projektów uchwał i innych materiałów przedstawianych przez Zarząd,
 - 5) przygotowywanie projektów procedur wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 6) nadzorowanie zakupów środków trwałych, remontów oraz gospodarki powierzchnią użytkową budynków zajmowanych przez Starostwo,
 - 7) nadzorowanie realizacji planu podnoszenia kwalifikacji i szkoleń pracowników Starostwa,
 - 8) koordynacja pracy pomiędzy Wydziałami,
 - 9) nadzór nad organizacją pracy Starostwa, w tym inicjowanie usprawnień organizacyjnych i technicznych,
 - 10) zapewnienie sprawnej obsługi interesantów,
 - 11) ustalanie form i metod pracy Wydziałów Starostwa,
 - 12) nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez Wydziały Starostwa,
 - 13) nadzór nad prawidłowym realizowaniem ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 14) wdrażanie postępu informatycznego,
 - 15) zapewnienie merytorycznej i techniczno-organizacyjnej obsługi Rady i Zarządu,

- 16)uczestniczenie w posiedzeniach organów kolegialnych Powiatu,
 - 17)nadzór nad realizacją uchwał Rady i Zarządu,
 - 18)przygotowywanie odpowiedzi na złożone skargi i wnioski,
 - 19)współpraca z mediami,
 - 20)wykonywanie innych zadań zleconych przez Starostę.
2. Sekretarz podlega bezpośrednio Staroście.
 3. Sekretarz pełni jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.
 4. Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad Wydziałem Administracyjno - Gospodarczym.

§ 19

1. Do podstawowych zadań Skarbnika należy:
 - 1) zapewnianie realizacji polityki finansowej Powiatu,
 - 2) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości Starostwa,
 - 3) gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z budżetem Powiatu,
 - 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - 6) nadzorowanie prac związanych z opracowaniem i realizacją budżetu Powiatu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonania,
 - 7) zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości budżetowej,
 - 8) kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych Powiatu,
 - 9) udzielanie, w porozumieniu ze Starostą, upoważnienia do dokonywania kontrasygnaty innej osobie w sytuacji, gdy nie może jej udzielić Skarbnik,
 - 10)organizacja i nadzór nad kontrolą wewnętrzną finansów,
 - 11)powiadamianie Rady i właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej o dokonaniu kontrasygnaty na pisemne polecenie Starosty,
 - 12)uczestniczenie w posiedzeniach organów kolegialnych Powiatu,
 - 13)wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę.
2. Skarbnik podlega bezpośrednio Staroście.
3. Skarbnik pełni jednocześnie funkcję Głównego Księgowego Budżetu Powiatu oraz Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów.

Rozdział V

Zasady funkcjonowania Starostwa

Zadania wspólne Wydziałów i ich Naczelników

§ 20

W Starostwie obowiązuje system kancelaryjny, sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji oraz organizacja i zakres działania archiwum zakładowego określony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 21

Naczelnicy Wydziałów

1. Na czele Wydziału stoi Naczelnik. Kieruje on Wydziałem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa zapewniając jego właściwe funkcjonowanie.
2. Wspólne zadania Naczelników Wydziałów to:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania wydziału poprzez:
 - a) planowanie i systemowe organizowanie pracy;
 - b) wyznaczanie bieżących zadań i analiza terminowości ich realizacji;
 - c) utrzymywanie właściwej dyscypliny pracy;
 - d) kontrola realizowanych zadań w zakresie legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, przejrzystości i jawności realizowanych zadań;
 - e) dokumentowanie pracy Wydziału,
 - 2) wstępna akceptacja pism w sprawach zastrzeżonych dla Członków Zarządu,
 - 3) podpisywanie, na podstawie aktualnego upoważnienia Starosty, decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 4) określenie, w zakresach czynności, rodzajów pism do podpisywania, do których upoważnieni są ich zastępcy i inni podlegli im pracownicy,
 - 5) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach Naczelników Wydziałów z Zarządem, przekazywanie merytorycznych ustaleń z powyższych spotkań podległym pracownikom,
 - 6) reprezentowanie Starostwa podczas kontroli problemowych w zakresie zadań Wydziału,
 - 7) obowiązek przekazania Książki Kontroli Zespołowi Kontrolującemu w celu dokonania wpisu w przypadku kontroli Wydziału,
 - 8) obowiązek przekazywania informacji o wszystkich skargach i wnioskach do Naczelnika Wydziału Organizacyjnego,
 - 9) analiza planu urlopów podległych pracowników, wstępna akceptacja wniosku urlopowego,
 - 10) planowanie, organizacja i realizacja szkoleń wewnętrznych,
 - 11) nadzór nad rozliczeniem rozmów telefonicznych wykonywanych z telefonów służbowych,
 - 12) współpraca w postępowaniu dotyczącym naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale,
 - 13) współpraca w organizowaniu służby przygotowawczej i egzaminów, w tym prowadzenie części merytorycznej,

- 14)przeprowadzanie oceny okresowej pracowników, dla których są bezpośrednimi przełożonymi,
 - 15)nadzór nad zakupami oraz usługami dokonywanymi dla Wydziału,
 - 16)nadzór nad pieczętkami, które stosowane są przez pracowników Wydziału, w tym realizacja obowiązku umieszczania ich w Rejestrze pieczętek,
 - 17)organizowanie współpracy z jednostkami organizacyjnymi powiatu.
3. Naczelnicy mogą tworzyć zespoły zadaniowe składające się z podległych im pracowników do realizacji konkretnych zadań.
 4. W zakresie przyjmowania skarg, uwag i wniosków obywateli Naczelnicy odpowiedzialni są za:
 - 1) wszechstronne wyjaśnienia i terminowe załatwianie skarg i wniosków,
 - 2) niezwłoczne przekazywanie Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego wyjaśnień oraz dokumentacji niezbędnych do rozpatrzenia skarg i wniosków przez ten Wydział.
 5. Naczelnicy ponoszą odpowiedzialność za sprzęt techniczno – biurowy użytkowany przez Wydział.
 6. Przygotowywanie bieżących informacji do zamieszczania w prasie lokalnej i mediach, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa.
 7. Naczelnicy pełnią nadzór nad archiwizacją dokumentacji danego Wydziału.
 8. Naczelnicy, w zakresie powierzonych zadań, ponoszą odpowiedzialność przed Starostą lub przed osobą, której powierzono merytoryczny nadzór nad kierowanymi przez nich Wydziałami.
 9. Zakres obowiązków ujęty w ust. 1-7 realizują również Pełnomocnicy wymienieni w § 13 Regulaminu.

§ 22

Zastępcy Naczelników Wydziałów

1. W Wydziałach mogą być tworzone stanowiska Zastępców Naczelników.
2. Zastępcy Naczelników Wydziałów realizują zadania zgodnie z podziałem obowiązków dokonany przez Naczelnika.

§ 23

1. Wydziały podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań Powiatu w zakresie określonym w przepisach prawa i niniejszym Regulaminie.
2. Do wspólnych zadań Wydziałów należy:
 - 1) wykonywanie zadań Powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Rady, posiedzenia Zarządu oraz dla potrzeb Starosty,
 - 3) realizacja zadań wynikających z uchwał i stanowisk Rady oraz Zarządu,
 - 4) współuczestniczenie w opracowywaniu zamierzeń rozwojowych Powiatu,
 - 5) współdziałanie ze Skarbnikiem w zakresie opracowywania projektu budżetu Powiatu,

- 6) rozpatrywanie i załatwianie w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjnym interpelacji i wniosków radnych,
- 7) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych oraz wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 8) usprawnianie organizacji, metod i form pracy Wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy Starostwa,
- 9) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków,
- 10) współpraca z Komisjami Rady w zakresie zadań realizowanych przez Wydziały,
- 11) planowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów,
- 12) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych,
- 13) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie klęsk żywiołowych,
- 14) współdziałanie w zakresie realizacji akcji kurierskiej,
- 15) redagowanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa,
- 16) redagowanie strony internetowej Powiatu,
- 17) realizacja zadań obronnych,
- 18) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych, dotyczących projektów związanych z realizacją zadań Powiatu,
- 19) współuczestniczenie w czynnościach inwentaryzacyjnych,
- 20) wykonywanie na polecenie Starosty innych zadań nie objętych zakresem działania danego Wydziału, Referatu lub Samodzielnego stanowiska pracy Starostwa.

§24

1. Referatami kierują Kierownicy podlegający Naczelnikowi Wydziału, w którego skład wchodzi.
2. Do zadań Kierowników należy :
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowanie Referatu poprzez :
 - a) planowanie i organizowanie pracy Referatu,
 - b) dokumentowanie pracy Referatu,
 - 2) dokonywanie okresowej oceny pracowników Referatu.
3. Kierownik, w zakresie powierzonego zadania, ponosi odpowiedzialność przed Naczelnikiem Wydziału.

Rozdział VI

Podstawowe zakresy działania Wydziałów

§ 25

Wydział Organizacyjny zapewnia: obsługę administracyjną Rady, Komisji Rady i Zarządu; sprawną organizację i funkcjonowanie Starostwa; organizację przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków; załatwianie spraw kadrowych i szkoleniowych pracowników.

Do zadań Wydziału należy:

1. W zakresie obsługi Rady:

- 1) gromadzenie i przygotowywanie materiałów niezbędnych dla pracy Rady i jej komisji,
- 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady i komisji Rady,
- 3) protokołowanie sesji Rady i posiedzeń komisji Rady,
- 4) prowadzenie rejestrów:
 - a) uchwał Rady,
 - b) wniosków i opinii komisji Rady,
 - c) interpelacji i wniosków radnych,
- 5) przekazywanie do realizacji uchwał Rady, wniosków komisji Rady i interpelacji radnych,
- 6) przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady,
- 7) udzielanie pomocy radnym w wykonywaniu mandatu,
- 8) sporządzanie dokumentacji działalności Rady, komisji Rady i radnych,
- 9) udostępnianie do wglądu radnym oraz osobom zainteresowanym protokołów z sesji i uchwał Rady,
- 10) kalkulacja wydatków na działalność Rady i radnych oraz przygotowywanie informacji o potrąceniach diet z tytułu nieobecności na posiedzeniach.

2. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) współdziałanie z Komisją Statutową w przygotowaniu zmian Statutu Powiatu,
- 2) opracowywanie projektów Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy Starostwa oraz kontrola ich realizacji,
- 3) inicjowanie działań usprawniających pracę Starostwa,
- 4) wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 5) prowadzenie zbioru upoważnień do załatwienia spraw w imieniu Starosty,
- 6) prowadzenie zbioru porozumień spraw powierzonych innym jednostkom,
- 7) przekazywanie materiałów do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- 8) obsługa posiedzeń Zarządu, sporządzanie informacji z pracy Zarządu w okresie międzysesyjnym, prowadzenie rejestru uchwał Zarządu, przygotowywanie pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień w sprawach rozstrzyganych na posiedzeniach Zarządu,
- 9) prowadzenie sekretariatu Starosty, Wicestarosty i Członków Zarządu,
- 10) przekazywanie do realizacji odpisów uchwał Rady, wniosków komisji Rady i interpelacji radnych Naczelnikom oraz samodzielnym stanowiskom w

zakresie spraw im podległym oraz czuwanie nad terminowym ich załatwieniem,

- 11) prowadzenie kontroli działania Wydziałów i jednostek organizacyjnych powiatu,
- 12) prowadzenie rejestru skarg i wniosków, opracowywanie analiz,
- 13) organizowanie przyjmowania interesantów zgłaszających skargi i wnioski oraz organizowanie kontaktów z Członkami Zarządu,
- 14) prowadzenie rejestru umów,
- 15) prowadzenie spraw socjalnych pracowników Starostwa,
- 16) koordynowanie szkoleń, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Starostwa,
- 17) załatwianie całokształtu spraw związanych z pieczęciami urzędowymi, nagłówkowymi i tablicami,
- 18) prenumerata czasopism i wydawnictw specjalistycznych dla potrzeb Starostwa,
- 19) prowadzenie biblioteki zakładowej,
- 20) wykonywanie obsługi kancelaryjnej Starostwa,
- 21) prowadzenie naboru pracowników na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w warunkach otwartości i konkurencyjności,
- 22) prowadzenie służby przygotowawczej i egzaminów, w tym szkolenia części ogólnej,
- 23) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi,
- 24) udział w akcjach związanych z realizacją idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 25) przygotowanie i przeprowadzenie ocen okresowych pracowników Starostwa,
- 26) organizacja praktyk zawodowych w Starostwie,
- 27) prowadzenie Kancelarii Ogólnej Starostwa i Punktu Obsługi Interesantów w zakresie:
 - a) przyjmowania i wysyłania korespondencji,
 - b) prowadzenie punktu przyjęcia poczty elektronicznej,
 - c) udzielania informacji o rodzaju, miejscu i trybie załatwiania spraw,
 - d) wydawanie przekazanych do Punktu Obsługi Interesantów druków i formularzy,
 - e) udzielania pomocy w ich wypełnieniu,
 - f) przyjęcie wniosku.
- 28) prowadzenie elektronicznej skrzynki podawczej.

3. W zakresie spraw kadrowych:

- 1) prowadzenie spraw i akt osobowych pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych zatrudnianych lub powoływanych przez Zarząd,
- 2) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym i szkoleniem pracowników Starostwa,

- 3) sprawy związane z ustaleniem dodatków za wysługę lat i nagród jubileuszowych dla pracowników Starostwa,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
 - 5) nadzór nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych,
 - 6) prowadzenie spraw emerytalnych i rentowych pracowników Starostwa,
 - 7) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizowania prac interwencyjnych i innych form aktywizacji zawodowej,
4. **W zakresie przeciwdziałania bezrobociu:**
- 1) współpraca w zakresie obsługi administracyjno-biurowej Powiatowej Rady Zatrudnienia,
 - 2) przygotowywanie dokumentów Starosty wynikających z realizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **W zakresie pozyskiwania i rozliczania funduszy zewnętrznych:**
- 1) monitorowanie programów umożliwiających absorpcję środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych i zagranicznych,
 - 2) rozpowszechnianie informacji o dostępnych środkach zewnętrznych,
 - 3) pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie projektów inwestycyjnych, dotyczących realizacji zadań własnych Powiatu,
 - 4) analiza strategii i programów rozwoju Powiatu pod kątem możliwości ich finansowania ze środków zewnętrznych,
 - 5) pozyskiwanie informacji o środkach finansowych dla jednostek podległych,
 - 6) prowadzenie konsultacji projektów z innymi samorządami, partnerami prywatnymi,
 - 7) udział w szkoleniach i szkolenie pracowników Starostwa w zakresie przygotowywania projektów,
 - 8) koordynowanie i przygotowywanie wniosków aplikacyjnych, składanie wniosków aplikacyjnych, wdrażanie projektów, realizacja i rozliczanie projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych,
 - 9) zbieranie i gromadzenie w formie elektronicznej i tradycyjnej informacji o funduszach zewnętrznych oraz ich udostępnianie Zarządowi, odpowiednim komórkom organizacyjnym Starostwa, powiatowym jednostkom organizacyjnym, w tym informacji na temat:
 - a) możliwości uzyskania wsparcia finansowego z funduszy zewnętrznych dla planowanych projektów oraz zasad ich realizacji;
 - b) projektów remontów i inwestycji Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych realizowanych ze wsparciem funduszy zewnętrznych;
 - c) projektów innych przedsięwzięć, które mogą być realizowane ze wsparciem funduszy zewnętrznych;
 - 10) prowadzenie doradztwa dla Wydziałów oraz powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 11) udzielanie informacji na temat możliwości korzystania z funduszy zewnętrznych przez podmioty spoza samorządu i organizacje pozarządowe,

12) rozliczanie uzyskanych dotacji, sprawowanie nadzoru nad rozliczeniem dotacji uzyskanej w ramach projektu, przez kierownika projektu.

6. W zakresie zamówień publicznych:

- 1) planowanie zamówień publicznych w Starostwie,
- 2) prowadzenie i dokumentowanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, kompletowanie i weryfikowanie materiałów źródłowych Wydziałów, stanowiących podstawę do wszczęcia procedur określonych w ustawie o zamówieniach publicznych,
- 3) udzielanie wyjaśnień Wydziałom przy opracowywaniu materiałów źródłowych stanowiących podstawę udzielenia zamówień na dostawy, roboty i usługi,
- 4) dokumentowanie i ewidencjonowanie udzielonych zamówień publicznych oraz przekazywanie ich do archiwum,
- 5) prowadzenie dla Starostwa rejestru udzielonych zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej równowartość kwoty 14 tys. euro,
- 6) prowadzenie rejestru odwołań,
- 7) prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym odwołań,
- 8) sporządzanie sprawozdań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu oraz Zarządzeń Starosty w sprawach zamówień publicznych.

§ 26

Wydział Administracyjno - Gospodarczy realizuje zadania z zakresu spraw obywatelskich, gospodarczych, zarządzania kryzysowego, wojskowych i obrony cywilnej.

Do zadań Wydziału należy:

1. W zakresie spraw administracyjnych:

- 1) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 2) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa,
- 3) nadzór nad prawidłowym zabezpieczaniem posiadanych zbiorów danych osobowych, zgłaszanie i aktualizowanie zbiorów danych osobowych Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem prawa autorskiego w Starostwie,
- 5) gospodarowanie drukami i formularzami.

2. W zakresie spraw obywatelskich:

- 1) przygotowywanie pozwoleń na przeprowadzenie zbiórek publicznych na obszarze Powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę, prowadzenie zbioru pozwoleń na przeprowadzanie zbiórek publicznych ogólnokrajowych,
- 2) załatwianie spraw związanych z organizowaniem imprez masowych,
- 3) kierowanie do pracy inwalidów wojskowych,

- 4) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku pracy z inwalidą wojskowym oraz kombatantem i inną osobą uprawnioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
 - 6) udzielanie pomocy repatriantom zgodnie z postanowieniami ustawy o repatriacji,
 - 7) wnioskowanie do sądu o zbadanie zgodności działania fundacji z przepisami prawa i statutem fundacji oraz celem w jakim fundacja została ustanowiona,
 - 8) zapewnienie warunków organizacyjnych przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej,
 - 9) przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie tych rzeczy oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru,
 - 10) obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
 - 11) współdziałanie przy realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości, Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego,
 - 12) przygotowywanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa,
 - 13) organizowanie na wniosek właściwego organu przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych do najbliższego szpitala mającego prosektorium,
 - 14) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- 3. W zakresie spraw obronnych:**
- 1) opracowywanie, organizowanie i aktualizacja planu Akcji Kurierskiej,
 - 2) reklamowanie pracowników i radnych będących żołnierzami rezerwy z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - 3) organizacja realizacji alarmowego uzupełnienia sił zbrojnych,
 - 4) realizowanie zadań w zakresie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
 - 5) opracowanie i aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Tucholi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - 6) opracowanie i aktualizacja Powiatowego Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji Kryzysowych dla Powiatu Tucholskiego,
 - 7) opracowanie i aktualizacja regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi na czas wojny,
 - 8) opracowywanie i aktualizacja zakresu działania Starostwa Powiatowego w Tucholi w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,

- 9) przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania, w tym stanowiska kierowania,
- 10) przygotowanie komórek organizacyjnych Starostwa do funkcjonowania w systemie kierowania,
- 11) opracowanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Starosty Tucholskiego,
- 12) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji Państwa Gospodarza na wypadek przemieszczania się lub pobytu na terenie powiatu wojsk sojusznicznych (HNS),
- 13) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji odtwarzania Ewidencji Wojskowej,
- 14) opracowywanie i aktualizacja Planu przemieszczenia i funkcjonowania Starostwa Powiatowego Tucholi na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
- 15) opracowanie i aktualizacja Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Powiatu Tucholskiego na potrzeby obronne państwa.

4. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) nadzorowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Powiatu,
- 2) uaktualnianie danych dotyczących zagrożeń środkami trującymi, promieniotwórczymi i TŚP oraz zakładów posiadających niebezpieczne substancje chemiczne na terenie Powiatu,
- 3) określanie zasad funkcjonowania organów samorządowych, instytucji i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za ochronę ludności, zakładów pracy, urządzeń użyteczności publicznej i dóbr kultury oraz ratowanie i udzielanie pomocy poszkodowanym,
- 4) nadzorowanie systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- 5) prowadzenie dokumentacji planistycznej dotyczącej zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań i reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
- 6) obsługa Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) w tym:
 - a) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego:
 - opracowanie i przedłożenie właściwemu Wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
 - realizacja zaleceń do powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
 - wydawanie organom gminy zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - przedstawianie Staroście do zatwierdzenia gminnych planów zarządzania kryzysowego,
 - organizowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenie,
 - przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,

- realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 7) koordynowanie działań w gminach Powiatu z zakresu przygotowania i realizacji przedsięwzięć zarządzania kryzysowego;
- 8) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych dla potrzeb ochrony ludności Powiatu;
- 9) przygotowanie projektu wydatków budżetowych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz realizowanie wydatków zgodnie z przyjętym projektem;
- 10) utrzymywanie w pełnej gotowości i sprawności technicznej sprzętu radiotelefonicznego, komputerowego, radiowego będącego na wyposażeniu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 11) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej z problematyki zarządzania kryzysowego;
- 12) opracowanie i nadzorowanie wykonania harmonogramu szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej Starostwa;
- 13) opracowanie i nadzorowanie wykonania zadań zawartych w „Planie działania Starosty Tucholskiego w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ochrony ludności”;
- 14) prowadzenie kontroli wynikającej z bieżącej realizacji zadań.

5. W zakresie spraw obrony cywilnej:

- 1) prowadzenie dokumentacji planistycznej związanej z obroną cywilną Powiatu na czas zagrożenia bezpieczeństwa i wojny;
- 2) opracowanie i aktualizowanie wymaganą przepisami n/w dokumentację planistyczną:
 - a) Plan Obrony Cywilnej;
 - b) Instrukcja Rejonowego Ośrodka Analiz Danych i Alarmowania;
 - c) System Wczesnego Ostrzegania;
 - d) System Wykrywania i Alarmowania;
 - e) Plan Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności;
- 3) koordynowanie działań w Urzędach Gmin Powiatu w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć związanych z obroną cywilną;
- 4) opracowywanie corocznych harmonogramów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej Starostwa oraz nadzorowanie jego wykonywania;
- 5) organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz ćwiczeń w zakresie ochrony ludności oraz obrony cywilnej dla:
 - a) Zespołu Kierowania Obroną Cywilną;
 - b) Powiatowego Zespołu ds. Przygotowania i Prowadzenia Ewakuacji;
 - c) Formacji Obrony Cywilnej;
 - d) ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
- 6) analizowanie i ocenianie stanu bezpieczeństwa oraz porządku publicznego;
- 7) zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz prowadzenie miesięcznych treningów nasłuchu sygnałów w sieci ostrzegania O.D.N.;

- 8) koordynowanie prac, nadzorowanie modernizacji i utrzymanie w sprawności Centralne Systemy Alarmowe;
 - 9) współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 10) konsultowanie planów zagospodarowania przestrzennego i infrastruktury technicznej w zakresie wymogów obrony cywilnej;
 - 11) koordynowanie zadań z zakresu obrony cywilnej, realizowanych przez miasto i gminy Powiatu;
 - 12) decydowanie o konieczności wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń życia i zdrowia ludzi i środowiska;
 - 13) współpracowanie z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie obrony cywilnej;
 - 14) zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych i umundurowania;
 - 15) prowadzenie gospodarki materiałowej sprzętu obrony cywilnej zgodnie z „Instrukcją o gospodarowaniu sprzętem obrony cywilnej”;
 - 16) prowadzenie dokumentacji przychodowo-rozchodowej sprzętu obrony cywilnej będącego w dyspozycji Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - 17) prowadzenie kontroli wynikającej z bieżącej realizacji zadań.
- 6. W zakresie spraw gospodarczych:**
- 1) zarządzanie budynkami administracyjnymi Starostwa oraz gospodarka lokalami biurowymi, w tym nadzór nad kotłownią,
 - 2) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych i koordynowanie prac związanych z przeprowadzeniem okresowych kontroli obiektów,
 - 3) zabezpieczenie przestrzegania w Starostwie przepisów dotyczących porządku, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) wykonywanie czynności związanych z zabezpieczeniem mienia oraz ochroną Starostwa,
 - 5) planowanie, organizacja i nadzór nad wykonywaniem bieżących napraw, konserwacji i remontów budynku,
 - 6) przygotowywanie wieloletnich oraz rocznych planów i zakresów remontów budynków Starostwa oraz budynków jednostek organizacyjnych powiatu i przedkładanie tych planów i zakresów do akceptacji przez Zarząd,
 - 7) przygotowywanie niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań remontowych,
 - 8) czynności związane z utrzymaniem samochodów służbowych,
 - 9) zabezpieczanie informacji wizualnej dla interesantów,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym oraz konserwacją sprzętu należącego do Starostwa,
 - 11) zabezpieczenie łączności telefonicznej, teleinformatycznej i alarmowej,

- 12) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia Powiatu,
- 13) ewidencjonowanie mienia, środków trwałych i pozostałego wyposażenia,
- 14) obsługa informatyczna i wdrażanie postępu technicznego w tym zakresie,
- 15) ochrona systemów informatycznych, nadzór nad przestrzeganiem instrukcji ochrony systemów informatycznych w Starostwie,

§ 27

1. **Wydział Budżetu i Finansów** prowadzi sprawy związane z opracowywaniem projektu budżetu Powiatu, zapewnia obsługę finansowo-księgową Starostwa, organizuje i nadzoruje prawidłowość prowadzenia rachunkowości przez powiatowe jednostki organizacyjne, sporządza sprawozdania z realizacji zadań budżetowych.
2. Do podstawowych zadań Wydziału należy:
 - 1) opracowywanie projektów uchwał związanych z trybem opracowania budżetu Powiatu oraz aktów prawnych, normujących gospodarkę finansową w Starostwie,
 - 2) nadzorowanie prawidłowości opracowywania i zatwierdzania planów finansowych jednostek powiatowych i funduszy pomocowych,
 - 3) koordynacja prac w trakcie przygotowania projektu budżetu Powiatu,
 - 4) opracowywanie i przedkładanie Zarządowi projektów uchwał budżetowych, projektów zmian budżetu, projektów uchwał w sprawie zaciągania kredytów i pożyczek lub innych zobowiązań,
 - 5) opracowywanie układów wykonawczych budżetu Powiatu i przekazywanie podległym jednostkom informacji o poziomie dochodów i wydatków wynikających z podjętych uchwał,
 - 6) prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków Powiatu w układzie klasyfikacji budżetowej oraz jednostek budżetowych objętych budżetem Powiatu,
 - 7) prowadzenie wyodrębnionych rachunków bankowych oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby współfinansowania projektów z funduszy strukturalnych,
 - 8) analizowanie wniosków składanych przez jednostki organizacyjne Powiatu do Zarządu o dokonanie zmian w budżecie,
 - 9) ustalanie niezbędnych wielkości środków finansowych dla poszczególnych jednostek i wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi oraz prowadzenie ewidencji przekazanych środków budżetowych i otrzymanych dochodów,
 - 10) współpraca z dysponentami środków budżetowych w zakresie prawidłowej realizacji budżetu, organizacji rachunkowości i statystyki budżetowej,
 - 11) opracowywanie planu finansowego Starostwa,
 - 12) sprawowanie ogólnej kontroli nad prawidłowością wykonywania budżetu Powiatu,
 - 13) przedkładanie propozycji do projektu kontroli w zakresie kontroli finansowej w podległych jednostkach,

- 14) przeprowadzanie kontroli finansowej zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli,
- 15) analiza ustaleń kontroli i przygotowanie na podstawie protokołu kontroli wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 16) prowadzenie rachunkowości Starostwa Powiatowego i budżetu powiatu poprzez:
 - a) dokonywanie wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych;
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z klasyfikacją budżetową i obowiązującym Zakładowym Planem Kont;
 - d) prowadzenia kartotek dochodów i wydatków budżetowych w układzie klasyfikacji budżetowej;
 - e) prowadzenie kartotek zaangażowania wydatków budżetowych w układzie klasyfikacji budżetowej;
 - f) rozliczanie i kontrola kwitariuszy przychodowych, między innymi z tytułu opłat komunikacyjnych;
 - g) prowadzenie ewidencji wartościowej i ilościowo wartościowej środków trwałych i naliczanie umorzenia środków trwałych;
 - h) rozliczanie inwentaryzacji majątku Starostwa i Powiatu oraz rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych;
 - i) rozliczanie udzielonych dotacji;
 - j) wystawianie faktur VAT dotyczących czynszów i innych obciążeń, dokonywanie rozliczeń związanych z podatkiem VAT;
- 17) rozliczanie i windykacja należności Skarbu Państwa i Starostwa,
- 18) prowadzenie ewidencji i zmian należności Skarbu Państwa,
- 19) rozliczanie i wypłata ekwiwalentów,
- 20) naliczanie i wypłata wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zleceń, honorariów, diet radnych, oraz prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- 21) rozliczanie poleceń wyjazdów służbowych,
- 22) prowadzenie obsługi kasowej Starostwa,
- 23) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- 24) administrowanie i obsługa systemu teleinformatycznego ESOBIG,
- 25) sporządzanie miesięcznych, okresowych i rocznych statystycznych sprawozdań jednostkowych z wykonania budżetu powiatu oraz sprawozdań dotyczących dochodów Skarbu Państwa,
- 26) przyjmowanie i weryfikacja miesięcznych, okresowych i rocznych składnych przez jednostki sprawozdań finansowych oraz bilansów,
- 27) sporządzanie zbiorczych sprawozdań okresowych i rocznych oraz bilansu,

- 28) opracowywanie półrocznych informacji o przebiegu realizacji budżetu powiatu oraz rocznych sprawozdań o wykonaniu budżetu Powiatu przedkładanych Radzie oraz właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 29) opiniowanie pod względem finansowym projektów, przedsięwzięć wywołujących skutki finansowe,
- 30) przesyłanie właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał budżetowych, uchwał w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz innych uchwał objętych nadzorem izby,
- 31) współdziałanie z bankami i organami skarbowymi,
- 32) współdziałanie z organami kontrolnymi w zakresie wykonania budżetu Powiatu,
- 33) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących rachunkowości w Starostwie,
- 34) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji w sprawach należących do zakresu działania Wydziału.

§ 28

Wydział Budownictwa i Komunikacji – Referat Komunikacji zajmuje się realizacją zadań związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem i zatrzymywaniem dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdem, wydawaniem licencji i zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego, nadzorem nad stacjami diagnostycznymi oraz ośrodkami szkolenia kierowców.

Do zadań Referatu należy w szczególności :

1. W zakresie rejestracji pojazdów:

- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
- 2) przyjmowanie od właściciela pojazdów zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym i dokumentowanie tych zdarzeń w karcie pojazdu,
- 3) wyrejestrowanie pojazdu – na wniosek właściciela i z urzędu,
- 4) zwrot dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
- 5) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego rejestrowanego pojazdu terminu badania technicznego,
- 6) potwierdzanie zarejestrowania pojazdu wydaniem dowodu rejestracyjnego, tablic rejestracyjnych, karty pojazdu, znaków legalizacyjnych i nalepki kontrolnej,
- 7) rejestrowanie pojazdu czasowo i wydanie pozwolenia czasowego,
- 8) zamieszczanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń dotyczących używania pojazdu, gdy jest to uzależnione od szczególnych warunków określonych przepisami prawa,
- 9) dokonywanie na wniosek właściciela pojazdu na podstawie odpisu z rejestru zastawów prowadzonego przez sąd – adnotacji o ustanowieniu na pojeździe zastawu rejestrowego,

- 10) skreślenie na wniosek właściciela pojazdu adnotacji o zastawie rejestrowym na podstawie odpisu prawomocnego postanowienia sądu,
- 11) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdom,
- 12) wydawanie decyzji w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu,
- 13) pobieranie opłaty ewidencyjnej,
- 14) kierowanie na dodatkowe badania techniczne pojazdów w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagrażają one bezpieczeństwu w ruchu lub naruszają wymagania ochrony środowiska.

2. W zakresie wydawania praw jazdy:

- 1) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 2) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
- 3) przyjmowanie od kierowców zawiadomień o utracie, zniszczeniu dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem i wydawanie wtórników,
- 4) wydawanie decyzji o zatrzymaniu praw jazdy (pozwolenia do kierowania tramwajem) w przypadku upłynięcia terminu ważności lub przekroczenia przez kierującego odpowiedniej liczby punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego,
- 5) zwrot zatrzymanych praw jazdy, po ustaniu przyczyn zatrzymania,
- 6) wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami w razie utraty przez kierowcę warunków zdrowia i kwalifikacji, na wniosek Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz w przypadku nie poddania się sprawdzeniu kwalifikacji,
- 7) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 8) wydawanie decyzji w sprawie poddania badaniom sprawności fizycznej i psychicznej kierujących pojazdami w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia,
- 9) kierowanie na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
- 10) przyjmowanie zawiadomień o zatrzymaniu uprawnień do kierowania pojazdami.

3. W zakresie współdziałania z organami celnymi:

- 1) przekazywanie informacji o podejrzeniu lub zagrożeniu naruszenia przepisów prawa celnego oraz innych przepisów dotyczących przywozu towarów na polski obszar celny,
- 2) niezwłoczne przekazywanie informacji o osobach, w stosunku do których zostały podjęte działania przez organy celne, w tym przez udostępnianie odpisów lub wypisów z prowadzonych rejestrów, a także kopii dokumentów dotyczących takich osób,
- 3) zapewnianie należytego przeprowadzania kontroli skoordynowanych z działaniem organów celnych w sprawach związanych z naruszeniem przepisów, o których mowa w pkt 1.

4. W zakresie badań technicznych:

- 1) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad stacjami diagnostycznymi,
 - 3) prowadzenie kontroli stacji kontroli pojazdów,
 - 4) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych,
 - 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi sprawującymi nadzór nad stacjami kontroli pojazdów MSWiA i MON.
5. **W zakresie przewozu osób i rzeczy:**
- 1) wydawanie licencji i zezwoleń na wykonanie transportu drogowego,
 - 2) udzielenie, odmowa, zmiana lub cofnięcie decyzji w zakresie krajowego transportu drogowego,
 - 3) wydawanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych,
 - 4) wydawanie zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej,
 - 5) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw transportu, co najmniej dwa razy do roku w terminach do dnia 15 stycznia oraz do dnia 15 lipca informacji dotyczących liczby i zakresu udzielonych licencji i zezwoleń,
 - 6) dokonywanie kontroli przedsiębiorcy, któremu udzielono licencji lub zezwolenia w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia.
6. **W zakresie prawa przewozowego:**
- 1) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym,
 - 2) ograniczanie obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa, bądź w przypadku klęski żywiołowej,
 - 3) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, gdy jest to niezbędne w wypadku klęski żywiołowej wraz z zapewnieniem środków finansowych na wykonanie takiego zadania.
7. **W zakresie nadzoru nad ośrodkami szkoleniowymi kierowców:**
- 1) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru,
 - 2) dokonywanie wpisów do ewidencji instruktorów, wydawanie legitymacji instruktorów oraz skreślanie instruktorów z ewidencji,
 - 3) kontrolowanie dokumentacji i działalności ośrodka szkolenia,
 - 4) kierowanie instruktorów na egzamin.
8. **W pozostałym zakresie:**
- 1) współdziałanie z policją w zakresie usuwania na koszt właściciela pojazdów pozostawionych w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub

- w inny sposób zagraża bezpieczeństwu albo pojazdów, które były prowadzone przez osoby znajdujące się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo podobnie działającego środka,
- 2) wydawanie kart parkingowych uprawniających osoby niepełnosprawne do nieprzestrzegania niektórych znaków drogowych,
 - 3) ustalanie opłat za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi,
 - 4) wyznaczanie jednostki uprawnionej do usuwania pojazdów z drogi oraz wyznaczanie parkingu strzeżonego do umieszczania pojazdu,
 - 5) zarządzanie drogami powiatowymi,
 - 6) powoływanie komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką,
 - 7) wydawanie zezwoleń na ruch pojazdu lub zespołu pojazdów, którego masa, naciski osi lub wymiary wraz z ładunkiem lub bez ładunku są większe od dopuszczalnych, przewidzianych dla danej drogi w przepisach określających warunki techniczne,
 - 8) przygotowanie projektu uchwały w sprawie zaliczania do kategorii dróg powiatowych i ustalanie ich przebiegu,
 - 9) przygotowywanie opinii w zakresie ustalania przebiegu dróg krajowych, wojewódzkich, gminnych,
 - 10) koordynowanie prac związanych z inwestycjami drogowymi,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
 - 12) wprowadzanie zakazu pędzenia zwierząt na drogach,
 - 13) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem nieruchomości pod inwestycje drogowe,
 - 14) opiniowanie inwestycji drogowych prowadzonych na drogach gminnych i powiatowych,
 - 15) prowadzenie spraw związanych z porządkowaniem stanu prawnego nieruchomości pod drogami powiatowymi.

§ 29

Wydział Budownictwa i Komunikacji – Referat Budownictwa zapewnia nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem przepisów Prawa budowlanego oraz wydaje postanowienia i decyzje administracyjne w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane i innymi właściwymi przepisami prawa.

Do zadań Referatu Budownictwa, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej należy nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, realizacja zadań związanych ze sprawowaniem kontroli nad przestrzeganiem prawa budowlanego, a w szczególności sprawdzanie:

- 1) w zakresie zgodności zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy w przypadku braku miejscowego planu, a także wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego

- ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 2) w zakresie zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 3) w zakresie kompletności projektu budowlanego i posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 4) w zakresie wykonania - w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu budowlanego, także sprawdzenie projektu - przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i legitymującą się aktualnym na dzień opracowania projektu - lub jego sprawdzenia – zaświadczeniem,
 - 5) w razie stwierdzenia naruszeń w projekcie budowlanym, nakładanie obowiązku usunięcia wskazanych nieprawidłowości, określając termin ich usunięcia, a po ich bezskutecznym upływie wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
 - 6) przyjmowanie, sprawdzanie i wydawanie aktów zgodnie z ustawą Prawo budowlane, dotyczących zgłoszeń budów i robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 7) przyjmowanie wniosków o pozwolenie na budowę,
 - 8) prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazywanie ich do organu wyższego stopnia,
 - 9) przekazywanie bezzwłocznie organom nadzoru budowlanego:
 - a) kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonymi projektami budowlanymi;
 - b) kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z projektami budowlanymi;
 - c) kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z Prawa budowlanego;
 - 10) uczestnictwo na wezwania organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępniania wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,
 - 11) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
 - 12) przygotowywanie pozwoleń na budowę,
 - 13) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórcę nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
 - 14) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
 - 15) wydawanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 16) w razie niezgodnienia warunków dot. niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub sąsiedniej nieruchomości - wydawanie decyzji, o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości, w przypadku uznania wniosku inwestora za zasadny,
 - 17) wydawanie dzienników budów,
 - 18) prowadzenie rejestru wniosków i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych, a także

- innych dokumentów objętych pozwoleniem na budowę, przez okres istnienia obiektu budowlanego,
- 19) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniach na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę,
 - 20) przygotowywanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby,
 - 21) nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczania w terenie i wykonywania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia,
 - 22) przyjmowanie zgłoszeń o planowanej zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
 - 23) uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie:
 - a) linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 - b) przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granicę terenu zamkniętego, a także połączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego,
 - 24) prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego odnoszących się do obszaru Powiatu i zagadnień jego rozwoju,
 - 25) opiniowanie projektów planu zagospodarowania przestrzennego gmin i województwa,
 - 26) potwierdzanie spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego i użytkowego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali,
 - 27) potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego,
 - 28) poświadczanie oświadczeń zamawiającego na wykonanie robót budowlanych dotyczących infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu, dla celów podatku od towarów i usług,
 - 29) wydawanie postanowień o udzieleniu, bądź odmowie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, po uzyskaniu upoważnienia ministra, który ustanowił te przepisy,
 - 30) wydawanie postanowień dotyczących przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, portów morskich i przystani morskich, a także połączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego,
 - 31) uczestnictwo w pracach Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
 - 32) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 33) realizowanie zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

§ 30

Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody zajmuje się sprawami z zakresu geodezji i kartografii, gospodarki nieruchomościami Powiatu

i Skarbu Państwa, gospodarki leśnej, prawa łowieckiego, ochrony środowiska, postępowania z odpadami, udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, ochrony przyrody, prawa geologicznego i górniczego, rybactwa śródlądowego i gospodarki wodnej. Wydziałem kieruje Naczelnik pełniący jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

1. W zakresie geodezji i kartografii:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu,
- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) zakładanie osnów szczegółowych,
- 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 6) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:500 do 1:5000.

Zadania powyższe należą do kompetencji Geodety Powiatowego, który wykonuje je przy pomocy: Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Przewodniczącego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

2. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

- 1) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa, w tym dzierżawa, najem, sprzedaż, zamiana, trwałe zarząd nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
- 4) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 5) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
- 6) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,
- 7) przygotowywanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do

- korzystania z tych przewodów i urządzeń, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 8) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
 - 9) przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,
 - 10) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
 - 11) zabezpieczenie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności,
 - 12) podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
 - 13) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży działki budowlanej i położonych na niej budynków lub lokali stanowiących własności Skarbu Państwa osobom, które w związku z wojną rozpoczętą 1939 r. pozostawiły nieruchomości na terenach nie wchodzących w skład obecnego obszaru państwa,
 - 14) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
 - 15) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości,
 - 16) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem Polskiemu Związkowi Działkowców gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe,
 - 17) prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym gruntów wchodzącym w skład Zasobu przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 18) wnioskowanie o przekazanie na rzecz jednostek organizacyjnych budynków i budowli będących w zarządzie Lasów Państwowych, a nieprzydatnych dla gospodarki leśnej,
 - 19) występowanie do Agencji Nieruchomości Skarbu Państwa o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych,
 - 20) przygotowywanie na wniosek osób fizycznych decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,

- 21) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem na własność działki gruntu i działek pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę,
- 22) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji, w tym uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy,
- 23) przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
- 24) prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,
- 25) przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,
- 26) przeprowadzenie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 27) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
- 28) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za nie zakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
- 29) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

3. W zakresie gospodarki leśnej:

- 1) przygotowywanie decyzji o wykonaniu na koszt nadleśnictw, zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdy wystąpią w nich organizmy szkodliwe w stopniu grożącym trwałości tych lasów,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane klęskami żywiołowymi,
- 3) wykonywanie czynności związanych ze zmianą lasu na użytek rolny w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 4) przygotowywanie propozycji o przyznaniu dotacji na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 5) cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 6) składania do właściwego Wojewody wniosków o uznanie lasu za ochronny,
- 7) przygotowywanie propozycji zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nie posiadających planów urządzenia lasów,
- 8) zlecanie wykonania planów urządzenia lasów należących do osób fizycznych i rozpatrywanie zastrzeżeń wnoszonych w stosunku do tych planów po ich wykonaniu,

- 9) kontrolowanie wykonywania zadań określonych w planach urzędzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 10) przygotowywanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urzędzenia lasu, w przypadkach losowych na wniosek właściciela lasu.

4. W zakresie prawa łowieckiego:

- 1) przygotowywanie zezwoleń, w szczególnych przypadkach, na odstępstwa od zakazu płoszenia, chwytania, przetrzymywania, ranienia i zabijania zwierzyny,
- 2) przygotowywanie zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydzierżawianiem polnych obwodów łowieckich na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego,
- 4) przygotowywanie zezwoleń na odłów lub odstrzał redukcyjny zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej.

5. W zakresie ochrony środowiska:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem na jednostkę organizacyjną obowiązku prowadzenia pomiarów stężeń substancji w powietrzu w przypadku przekroczenia dopuszczalnych stężeń substancji zanieczyszczających,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących ustaleń rodzajów i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza dla inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, z włączeniem inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 3) wykonywanie odrębnych obowiązków wynikających z potrzeb ochrony powietrza,
- 4) przechowywanie danych o rodzajach i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza w publicznie prowadzonym rejestrze,
- 5) opracowywanie założeń planów i programów dotyczących ochrony środowiska dla Powiatu,
- 6) opracowywanie projektów opinii zarządu powiatu dotyczących planów i programów w zakresie środowiska opracowywanych przez organy samorządów,
- 7) opracowywanie projektów uchwał Rady:
 - a) zatwierdzających powiatowe programy ochrony środowiska z prognozą oddziaływania tego programu na środowisko;
 - b) ustanawiających obszary ograniczonego użytkowania;
 - c) wprowadzających ograniczenia lub zakazy używania jednostek wpływających na określonych zbiornikach wodnych jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych;
- 8) sporządzenie mapy akustycznej powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem terenów narażonych na negatywne oddziaływanie akustyczne spowodowane eksploatacją obiektów typu droga o nasilonym ruchu pojazdów silnikowych, linie kolejowe,

- 9) prowadzenie rejestru zawierającego informacje o terenach, na których stwierdzono przekroczenie standardów jakości gleby lub ziemi,
- 10) nakładanie obowiązku przeprowadzania dodatkowych pomiarów wielkości emisji w przypadku stwierdzenia przekroczenia standardów emisyjnych oraz przyjmowanie tych pomiarów,
- 11) nakładanie obowiązku sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- 12) nakładanie obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko lub przywrócenie do stanu poprzedniego,
- 13) przyjmowanie wyników pomiarów dokonywanych przez prowadzącego instalację lub urządzenia, które ze względu na szczególne znaczenie dla zapewnienia systematycznej kontroli wielkości emisji powinny być przekazywane właściwemu organowi ochrony środowiska,
- 14) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dla instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- 15) przyjmowanie do rejestru zgłoszenia instalacji nie wymagającej pozwolenia emisyjnego;
- 16) zobowiązanie podmiotu korzystającego ze środowiska do uiszczenia na rzecz właściwego gminnego funduszu ochrony środowiska kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkód wynikających z naruszenia stanu środowiska;
- 17) przygotowywanie decyzji ustalającej rodzaje i ilości pyłów i gazów wprowadzanych do powietrza,
- 18) przygotowywanie decyzji dotyczących pomiaru zanieczyszczeń,
- 19) ocena warunków akustycznych,
- 20) ustalanie obszarów ograniczonego użytkowania,
- 21) opiniowanie projektów wojewódzkich planów gospodarki odpadami oraz gminnych i wojewódzkich programów ochrony środowiska wraz z prognozą ich oddziaływania na środowisko,
- 22) opiniowanie wniosków wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o wstrzymanie działalności powodującej naruszenie warunków decyzji ustalającej wprowadzenie do powietrza substancji zanieczyszczających lub niewykonywanie dodatkowych obowiązków wynikających z ochrony atmosfery,
- 23) opiniowanie wspólnego wniosku wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska i wojewódzkiego inspektora sanitarnego w zakresie określania alarmowych poziomów stężeń ograniczającego emisję zanieczyszczeń do atmosfery,
- 24) przygotowywanie decyzji dla jednostek organizacyjnych w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku,
- 25) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem dla jednostek organizacyjnych i osób fizycznych obowiązków usunięcia przyczyn szkodliwego oddziaływania na środowisko i przywrócenia środowiska do stanu właściwego. W razie braku możliwości wykonania tego obowiązku ustala

się wysokość kwoty pieniężnej na rzecz Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

- 26) opiniowanie wniosku wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska przy podejmowaniu przez niego decyzji nakazującej wstrzymanie działalności pogarszającej stan środowiska,
- 27) udział w kontrolach z zakresu przestrzegania przepisu o ochronie środowiska,
- 28) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenie przeciw przepisom o ochronie środowiska,
- 29) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w przypadkach podejrzenia o naruszenie przepisów o ochronie środowiska.

6. W zakresie postępowania z odpadami:

- 1) przygotowywanie zezwoleń na wytwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji jeżeli wytwórca odpadów wytwarza powyżej 1 tony (Mg) odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 tysięcy ton (Mg) odpadów innych niż niebezpieczne,
- 2) przygotowywanie decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, jeżeli wytwórca odpadów wytwarza odpady niebezpieczne w ilości powyżej 0,1 Mg,
- 3) zatwierdzanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami, jeżeli wytwórca odpadów wytwarza odpady niebezpieczne w ilości do 0,1 Mg rocznie albo powyżej 5 Mg rocznie odpadów innych niż niebezpieczne,
- 4) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania i transportu odpadów,
- 5) zatwierdzanie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów,
- 6) przygotowywanie decyzji zezwalającej na zamknięcie składowiska odpadów,
- 7) przygotowywanie pozwoleń zintegrowanych,
- 8) dokonywanie wpisu do rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów,
- 9) sprawowanie kontroli i nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem odpadami zgodnie z wydanymi pozwoleniami.

7. W zakresie udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie:

- 1) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych dotyczących informacji o ochronie środowiska,
- 2) udostępnianie posiadanych informacji o środowisku i jego ochronie, w tym zawartych w:
 - a) powiatowym programie ochrony środowiska,
 - b) powiatowym planie gospodarki odpadami,
 - c) prognozach oddziaływania na środowisko,
 - d) analizach porealizacyjnych, dotyczących:
 - stanu elementów przyrodniczych i ich wzajemnego oddziaływania,

- emisji oraz działań i środków wpływających lub mogących wpływać negatywnie na środowisko,
- wpływu stanu środowiska na zdrowie i warunki życia ludzi oraz na zabytki,
- działań oraz środków, w szczególności administracyjnych i ekonomicznych, mających na celu ochronę środowiska,
- planów, programów oraz analiz finansowych, związanych z podejmowaniem rozstrzygnięć istotnych dla ochrony środowiska.

8. W zakresie ochrony przyrody:

- 1) popularyzowanie ochrony przyrody w społeczeństwie,
- 2) opiniowanie zamierzeń utworzenia parku krajobrazowego,
- 3) opiniowanie zmian przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
- 4) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania jej zasobów,
- 5) przygotowywanie decyzji o nadawaniu osobom fizycznym uprawnień społecznych opiekunów przyrody,
- 6) wydawanie decyzji w sprawie usuwania drzew i krzewów z nieruchomości będących własnością gmin,
- 7) dokonywanie wpisu lub skreśleń do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych.

9. W zakresie prawa geologicznego i górniczego:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobywaniem nie przekraczającym 10000 m³,
- 2) przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty robót geologicznych, które nie wymagają uzyskania koncesji,
- 3) przygotowywanie nakazów wykonania dodatkowych prac pomiarowych,
- 4) wykonywanie nadzoru i kontroli nad robotami geologicznymi prowadzonymi przy wydobywaniu kopalin pospolitych,
- 5) przygotowywanie decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną oraz gromadzenie informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzenia robót geologicznych,
- 6) wyrażanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do informacji uzyskanych w wyniku prowadzonych robót geologicznych,
- 7) uzgadnianie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego,
- 8) przygotowywanie nakazów przeprowadzenia pomiarów oraz sporządzenia albo uzupełnienia dokumentacji na koszt przedsiębiorcy w przypadku gdy przedsiębiorca nie prowadzi uaktualnianej dokumentacji mierniczo-geologicznej,

- 9) realizacja zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego wydobywającego kopaliny pospolite.

10. W zakresie rybactwa śródlądowego:

- 1) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- 2) rejestracja sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb,
- 3) przygotowanie wniosku o powołanie Społecznej Straży Rybackiej (SSR), wydawanie legitymacji strażnikom SSR, przyjmowanie sprawozdań z działalności i udzielanie pomocy poprzez zakup wyposażenia dla SSR,
- 4) ograniczanie lub wprowadzanie zakazu używania jednostek pływających.

11. W zakresie gospodarki wodnej:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących ustalania linii brzegowej dla wód żeglownych i pozostałych oraz rozstrzyganie sporów o rozgraniczenie gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi z gruntami przyległymi do tych wód,
- 2) przygotowywanie propozycji przyznawania odszkodowań dla właścicieli gruntów za zajęcia tych gruntów przez wody stanowiące własność Państwa oraz za szkody związane ze zmianą zagospodarowania gruntów w wyniku ustanowienia strefy lub obszaru ochronnego,
- 3) załatwianie spraw związanych z ustalaniem za odszkodowaniem przejścia, przejazdu oraz miejsc przeznaczonych do stałego korzystania z gruntów dla celów dostępu do wody, swobodnego ruchu wzdłuż wód, wykonywania rybactwa i wędkarstwa, przybijania i przymocowywania do brzegów statków i tratw, ustanawiania znaków żeglugowych oraz wykonywania robót konserwacyjnych w stosunku do wód żeglownych,
- 4) opiniowanie projektów warunków korzystania z wód dorzecza,
- 5) przygotowywanie pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód oraz rozstrzyganie sporów powstałych w związku z wydawaniem tych pozwoleń,
- 6) przygotowywanie pozwoleń wodnoprawnych na wykonywanie urządzeń wodnych, które nie służą do szczególnego korzystania z wód,
- 7) prowadzenie spraw związanych z powszechnym korzystaniem z wód, dla których nie obowiązuje to korzystanie z mocy ustawy,
- 8) przygotowywanie propozycji o ograniczeniu prawa własności nieruchomości za odszkodowaniem lub wykupie nieruchomości związanych z wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód,
- 9) przygotowywanie czasowych ograniczeń w korzystaniu z wód,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących ustalania miejsca wydobywania żwiru, piasku i innych materiałów w ramach powszechnego korzystania z wód,
- 11) przygotowywanie decyzji o wykonaniu przez państwowe jednostki organizacyjne koniecznych robót i urządzeń, wykonanie których spowoduje trwałe polepszenie stosunków wodnych na gruncie,
- 12) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem o wysokości partycypacji w kosztach utrzymania wód lub urządzeń wodnych, przez podmioty które poprzez wprowadzanie ścieków przyczyniają się do wzrostu kosztów utrzymania tych wód i urządzeń,

- 13) przygotowywanie decyzji o wykonaniu na koszt budżetu Państwa - za zwrotem części kosztów - urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
- 14) prowadzenie spraw dotyczących ustalania wysokości opłat za wykonane na koszt Państwa urządzenia melioracji wodnych szczegółowych oraz przyjmowania na własność Państwa odpowiedniej części tych gruntów zamiast opłaty melioracyjnej,
- 15) załatwianie spraw związanych z przyznawaniem odszkodowań poszkodowanym w związku realizacją inwestycji melioracyjnych,
- 16) przygotowywanie decyzji w sprawach tworzenia i likwidacji spółek wodnych, nadzór nad działalnością spółek wodnych,
- 17) przygotowywanie decyzji w sprawach świadczeń na rzecz spółek wodnych,
- 18) wykonywanie czynności związanych z ustanawianiem strefy ochronnej źródeł oraz ujęć wody.

§ 31

Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia zajmuje się organizacją szkół i placówek oświatowych, powiatowych bibliotek publicznych, ochroną zdrowia oraz nadzorem nad stowarzyszeniami.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

1. W zakresie oświaty:

- 1) realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz placówek oświatowo-wychowawczych, placówek pracy pozaszkolnej, placówek kształcenia ustawicznego, poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ośrodków szkolno-wychowawczych,
- 2) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach,
- 3) przygotowywanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych z uwzględnieniem szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu,
- 4) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkoły lub placówki w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oraz spraw związanych z odwołaniem z ww. stanowiska,
- 6) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem przez organ prowadzący propozycji dyrektora szkoły (placówki) dotyczących powierzenia bądź odwołania osoby ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego,
- 7) przygotowanie propozycji składu rady oświatowej działającej przy Radzie, ustalenie regulaminu działania rady oświatowej,
- 8) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

- 9) prowadzenie spraw związanych z nadaniem (i cofaniem) szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- 10) przygotowywanie propozycji przydzielenia dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
- 11) przygotowanie projektu oceny pracy dyrektora, w zakresie i trybie określonym obowiązującymi przepisami,
- 12) ustalanie w porozumieniu z dyrektorami szkół – profili i zawodów, w których kształci szkoła,
- 13) nadzór nad realizacją porozumień dotyczących kształcenia uczniów klas wielozawodowych w ośrodkach kształcenia zawodowego,
- 14) zapewnienie dziecku na wniosek rodziców (opiekunów) odpowiedniej formy kształcenia specjalnego,
- 15) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
- 16) przygotowanie propozycji regulaminów i zasad:
 - a) wynagradzania i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Powiat,
 - b) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rodzaju i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,
- 17) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem i kształceniem nauczycieli oraz z doradztwem metodycznym,
- 18) zaplanowanie i zabezpieczenie w budżecie środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
- 19) prowadzenie bazy danych w zakresie Systemu Informacji Oświatowej obejmującej:
 - a) szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat,
 - b) szkoły i placówki oświatowe publiczne i niepubliczne prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, dla których Powiat jest organem właściwym do wydawania zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty albo organem prowadzącym ewidencję, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 20) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem uczniom szkół ponadgimnazjalnych i studentom stypendiów.
- 21) pozyskiwanie środków zewnętrznych – projekty miękkie.

2. W zakresie kultury:

- 1) prowadzenie Muzeum Borów Tucholskich,

- 2) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych do ochrony dóbr kultury,
- 3) umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub napisów,
- 4) przyjmowanie informacji od osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku,
- 5) zawiadomienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wykopalisku lub znalezisku archeologicznym,
- 6) przygotowywanie decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia,
- 7) ustanawianie społecznego opiekuna zabytków,
- 8) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem powiatowej instytucji filmowej,
- 9) prowadzenie spraw związanych z dystrybucją i rozpowszechnianiem filmów,
- 10) sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną,
- 11) ustanawianie i przyznawanie nagród za osiągnięcia w dziedzinie kultury,
- 12) określenie zasad, trybu przyznawania i wysokości nagród,
- 13) określenie zasad i trybu przyznawania stypendiów,
- 14) tworzenie powiatowych instytucji kultury,
- 15) wydawanie aktu o utworzeniu instytucji kultury, określenie nazwy, siedziby, przedmiotu jej działania,
- 16) nadawanie statutu instytucji kultury,
- 17) prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury,
- 18) prowadzenie spraw związanych z powołaniem i odwołaniem dyrektora powiatowej instytucji kultury,
- 19) powierzenie zarządzania instytucji kultury osobie fizycznej lub prawnej na zasadzie kontraktu menedżerskiego,
- 20) łączenie lub podział powiatowych instytucji kultury,
- 21) przekazywanie składników mienia zlikwidowanej instytucji kultury osobie fizycznej lub prawnej w celu prowadzenia działalności kulturalnej,
- 22) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem muzeów, nadawaniem im statutów,
- 23) powoływanie rady muzeum oraz powoływanie i odwoływanie jej członków,
- 24) określenie zasad związanych z nabywaniem muzealiów oraz zasad postępowania z muzealiami w razie likwidacji muzeum,
- 25) załatwianie spraw związanych z organizowaniem i tworzeniem powiatowych bibliotek publicznych,
- 26) prowadzenie spraw w zakresie wymiany kulturalnej,
- 27) współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 28) wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3. W zakresie ochrony zdrowia:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań wynikających z ustawy o zwalczaniu gruźlicy, ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych i ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji o powołaniu osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii,
- 3) opracowywanie decyzji o wydaniu zwłok szkołom wyższym,
- 4) analiza potrzeb zdrowotnych społeczeństwa Powiatu na podstawie danych statystycznych i epidemiologicznych,
- 5) zgłaszanie Zarządowi uwag na temat funkcjonowania jednostek ochrony zdrowia,
- 6) stała współpraca z organami zarządzającymi spółką Szpital Tucholski.
- 7) współpraca z samorządami wojewódzkimi, w tym przede wszystkim z samorządem Województwa Kujawsko -Pomorskiego oraz z samorządami gmin, w tym przede wszystkim z samorządami gmin Powiatu, a także z innymi samorządami powiatowymi w zakresie ochrony zdrowia,
- 8) koordynowanie zadań z zakresu promocji zdrowia realizowanych na terenie Powiatu,
- 9) realizowanie celów Narodowego Programu Zdrowia,
- 10) opracowywanie, realizacja oraz ocena efektów własnych programów zdrowotnych, wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Powiatu,
- 11) współdziałanie w realizacji programów zdrowotnych z innymi jednostkami działającymi na terenie Powiatu.

§ 32

Wydział Promocji i Sportu zapewnia promowanie Powiatu oraz kultury fizycznej, w sprawach określonych ustawą o samorządzie powiatowym oraz przepisami innych aktów prawnych.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

1. W zakresie promocji:

- 1) przygotowywanie materiałów promocyjnych o Powiecie, tj. informatorów, folderów i innych opracowań dotyczących Powiatu oraz nadzór nad przekazywaniem ich do druku,
- 2) współpraca z podmiotami wydającymi materiały dotyczące regionu Borów Tucholskich,
- 3) rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informatycznych,
- 4) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu w kraju i zagranicą,
- 5) organizowanie imprez o charakterze promocyjnym oraz udział w innych tego typu imprezach,
- 6) udział w imprezach targowych i wystawienniczych,
- 7) wspomaganie różnorodnych form promocji Powiatu,

- 8) koordynowanie działań związanych ze współpracą z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kraju i zagranicą,
- 9) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
- 10) dbałość o bieżącą aktualizację strony internetowej Powiatu,
- 11) przygotowywanie bieżących informacji do zamieszczania w prasie lokalnej i mediach, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa,
- 12) współpraca przy opracowywaniu materiałów publikowanych w prasie,
- 13) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Powiatu w związkach i stowarzyszeniach w zakresie promocji,
- 14) przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Zarządu i Rady w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
- 15) współpraca z Wydziałem Budżetu i Finansów w zakresie tworzenia budżetu,
- 16) wydatkowanie środków budżetowych w oparciu o uchwalony budżet zgodnie z wytycznymi i instrukcjami udzielanymi przez Zarząd Powiatu lub Sekretarza,
- 17) koordynacja prac w zakresie opracowania i aktualizacji Strategii Rozwoju Powiatu oraz monitorowanie jej realizacji,
- 18) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego lub innymi partnerami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć finansowanych ze środków zewnętrznych,
- 19) stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 20) przygotowywanie i sporządzanie wniosków o środki z funduszy zewnętrznych,
- 21) ustalanie potrzeb inwestycyjnych i opracowywanie projektów planów w zakresie zadań inwestycyjnych i przedkładanie ich Zarządowi do akceptacji,
- 22) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu oraz Zarządzeń Starosty w sprawach dotyczących inwestycji,
- 23) przygotowywanie niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań inwestycyjnych.

2. W zakresie sportu:

- 1) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej,
- 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju, w tym:
 - a) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - c) szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
 - d) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 3) finansowanie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym ze środków budżetu Powiatu,

- 4) przyznawanie nagród i wyróżnień ze środków Powiatu zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe na szczeblu międzynarodowym i krajowym,
- 5) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych,
- 6) prowadzenie działalności związanej ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych,
- 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi powiatu, organizacjami i stowarzyszeniami kultury fizycznej w zakresie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 8) koordynacja w zakresie ustalania kalendarza imprez sportowych.

§ 33

1. Do zadań **Inspektora ds. Ochrony Przeciwpożarowej** należy:

- 1) przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2) wyposażenie budynku w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze,
- 3) zapewnienie osobom przebywającym w budynkach Starostwa bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- 4) przygotowanie budynków do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 5) zaznajamianie pracowników Starostwa z przepisami przeciwpożarowymi,
- 6) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru,
- 7) prowadzenie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej,
- 8) sporządzanie planów i protokołów kontroli wewnętrznych,
- 9) przekazywanie Staroście dokumentacji mających wpływ na bezpieczeństwo w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym w szczególności protokołu z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami.

2. Inspektor ds. Ochrony Przeciwpożarowej podlega bezpośrednio Staroście.

§ 34

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Do zadań należy :

- 1) gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym,
- 2) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 3) zapewnienie uprawnionym jednostkom nieodpłatnego dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków.

§ 35

Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

1. Do zadań należy:
 - 1) rejestrowanie wniosków o uzgodnienie, sprawdzanie ich kompletności,
 - 2) dokonywanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - 3) przewodniczenie zespołowi,
 - 4) wydawanie pisemnych opinii z upoważnienia Starosty,
 - 5) naliczanie opłat za czynności związane z uzgadnianiem i wystawianie faktur VAT,
 - 6) gromadzenie dokumentacji i nadawanie jej numerów ewidencyjnych,
 - 7) nanoszenie na mapę zasadniczą lub jej kopię uzgodnionego usytuowania projektowanej sieci,
 - 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej.

§ 36

Pion Ochrony Informacji Niejawnych

1. **Struktura organizacyjna:**
 - 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania przy pomocy wyodrębnionej i podległej mu komórki organizacyjnej do spraw ochrony informacji niejawnych zwanej „Pionem Ochrony”. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Staroście.
 - 2) W skład Pionu Ochrony wchodzi:
 - 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 4) pracownik Kancelarii Informacji Niejawnych,
 - 5) Administrator Systemu,
 - 6) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.
2. **Do zadań należy:**
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
 - 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- 9) przekazywanie do ewidencji ABW danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „poufne”, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8,
- 10) prowadzenie Kancelarii Informacji Niejawnych, odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych.

§ 37

1. Do zadań **Powiatowego Rzecznika Konsumentów** należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów,
 - 2) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach wytaczanie powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumenta,
 - 4) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
 - 5) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organizacjami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
 - 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub w przepisach szczególnych,
 - 7) występowanie z żądaniem wszczęcia postępowania antymonopolowego,
 - 8) występowanie w sprawach przeciwko czynom nieuczciwej konkurencji,
 - 9) składanie rocznego sprawozdania z działalności w roku poprzednim,
 - 10) archiwizacja dokumentacji realizowanych zadań.
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów podlega bezpośrednio Staroście.

§ 38

Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością

1. Wdrożony i doskonalony w Starostwie System Zarządzania Jakością, oparty na normie ISO 9001, zapewnia poprawę skuteczności i efektywności działania urzędu.
2. Do zadań Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością należy:

- 1) koordynacja prac przy opracowywaniu, zatwierdzaniu, weryfikacji, aktualizacji i rozpowszechnianiu dokumentacji systemu zarządzania jakością,
 - 2) inicjowanie, przygotowywanie i nadzorowanie przebiegu audytów wewnętrznych systemu zarządzania jakością,
 - 3) przygotowanie materiałów z przebiegu realizowanych działań na posiedzenia Zarządu,
 - 4) inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych,
 - 5) przedstawianie sprawozdań Staroście,
 - 6) reprezentowanie Starostwa w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością,
 - 7) nadzór nad strukturą Systemu Zarządzania Jakością,
 - 8) przypisywanie odpowiedzialności, podział zadań, ustalanie terminów ich realizacji,
 - 9) odpowiedzialność za szkolenia pracowników Starostwa w zakresie systemu zarządzania jakością.
3. Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością jest bezpośrednio podporządkowany Staroście.

§ 39

Pełnomocnik ds. organizacji wyborów samorządowych

Do zadań Pełnomocnika należy wykonywanie spraw związanych z wyborami m. in.:

- 1) pełnienie funkcji urzędnika wyborczego,
- 2) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów powszechnych na obszarze Powiatu,
- 3) współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym,
- 4) rozliczenie finansowe wyborów i archiwizację dokumentacji wyborczej.

§ 40

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności

1. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, zwany dalej Zespołem, powołuje i odwołuje Starosta po uzyskaniu zgody właściwego Wojewody.
2. Przewodniczącego Zespołu powołuje i odwołuje Starosta.
3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Starosta na wniosek Przewodniczącego Zespołu.
4. Bezpośredni nadzór nad Zespołem pełni właściwy Wojewoda.
5. Zadania Zespołu to:
 - 1) przyjmowanie wniosków w sprawie wydania orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokonywanie szczegółowej analizy tej dokumentacji,
 - 2) prowadzenie rejestru złożonych wniosków i wydanych orzeczeń związanych z działalnością Zespołu,

- 3) zawiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń oraz protokołowanie ich przebiegu,
- 4) zawiadamianie stron o posiedzeniach składów orzekających, przesyłanie stronom orzeczeń o niepełnosprawności,
- 5) wydanie odpowiedniego orzeczenia o:
 - a) niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia;
 - b) stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia;
- 6) wydawanie legitymacji osobom niepełnosprawnym,
- 7) wydawanie orzeczeń do ulg i uprawnień osobom posiadającym orzeczenie o inwalidztwie lub niezdolności do pracy,
- 8) opracowywanie niezbędnej informacji statystycznej związanej z działalnością merytoryczną Zespołu.

Rozdział VII

Zasady opracowywania i wydawania aktów prawnych przez Starostę i Zarząd

§ 41

Starosta wydaje:

- 1) zarządzenia - w sprawach organizacyjnych Starostwa,
- 2) decyzje i postanowienia - w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) obwieszczenia - w odniesieniu do uchwał Rady lub Zarządu, w celu ich ogłoszenia.

§ 42

1. Projekty aktów prawnych Starosty przygotowują właściwe pod względem merytorycznym Wydziały i jednostki organizacyjne powiatu.
2. Projekty aktów prawnych przed przekazaniem do podpisu Staroście powinny być:
 - 1) zaparafowane przez Naczelnika lub kierownika jednostki organizacyjnej,
 - 2) zaopiniowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego,
 - 3) zaparafowane przez Skarbnika, o ile powodują powstanie zobowiązań majątkowych.

§ 43

1. Projekt aktu prawnego zawiera w szczególności :
 - 1) tytuł aktu, który składa się z następujących części :
 - a) oznaczenie rodzaju aktu;
 - b) numeru aktu;
 - c) oznaczenie organu wydającego akt;

- d) daty wydania lub podjęcia aktu;
 - e) określenie przedmiotu aktu prawnego;
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) treść aktu,
 - 4) określenie podmiotów zobowiązanych do jego realizacji i nadzoru nad jego realizacją,
 - 5) datę wejścia w życie i w miarę potrzeby datę jego obowiązywania,
 - 6) klauzulę o ogłoszeniu aktu w przypadku, gdy przepisy prawa przewidują wymóg ogłoszenia,
- 2. Projekt aktów prawnych przedkłada się Staroście do podpisu.
 - 3. Ewidencję i zbiór aktów prawnych Starosty prowadzi Wydział Organizacyjny.

§ 44

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa udostępnia się:

- 1) Dziennik Ustaw,
- 2) Monitor Polski,
- 3) Dzienniki Urzędowe Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§45

- 1. Zarząd przygotowuje projekty uchwał i przedkłada je Radzie
- 2. Zarząd na podstawie upoważnień ustawowych podejmuje:
 - 1) Uchwały,
 - 2) powiatowe przepisy porządkowe podlegające zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.

§ 46

- 1. Projekty aktów prawnych Rady i Zarządu przygotowują właściwe pod względem merytorycznym Wydziały i jednostki organizacyjne powiatu.
- 2. Projekty aktów prawnych, przed wniesieniem na posiedzenia Zarządu powinny być:
 - 1) zaparafowane przez Naczelnika lub kierownika jednostki organizacyjnej powiatu,
 - 2) zaopiniowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego,
 - 3) zaaprobowane przez Skarbnika, o ile powodują powstanie zobowiązań majątkowych.

§ 47

- 1. Uchwały Rady przekazywane są właściwemu Wojewodzie przez Wydział Organizacyjny w terminie 7 dni od dnia podjęcia.
- 2. Uchwały Zarządu, w zakresie spraw finansowych, przekazywane są właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej przez Wydział Budżetu i Finansów, w terminie określonym w ust. 1.

§ 48

1. Uchwały Rady wymagające publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego Wydział Organizacyjny przekazuje do redakcji Dziennika.
2. Ogłoszenia uchwały wymagających publikacji w formie obwieszczeń lub podania do wiadomości w inny sposób zapewnia Wydział Organizacyjny.

Rozdział VIII

Organizacja działalności kontrolnej

§ 49

1. Celem kontroli jest:
 - 1) zapewnienie Staroście i Zarządowi informacji niezbędnych do efektywnego kierowania gospodarką Powiatu i podejmowania prawidłowych decyzji,
 - 2) ocena stopnia wykonania zadań, prawidłowości i legalności działania oraz skuteczności stosowanych metod i środków,
 - 3) doskonalenie metod pracy Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.
2. Zasady przeprowadzania kontroli wewnętrznej i zewnętrznej określają odrębne Zarządzenia Starosty w sprawie Regulaminu kontroli zarządczej oraz Regulaminu kontroli instytucjonalnej.

Rozdział IX

Rozpatrywanie skarg i wniosków. Obsługa interesantów

§ 50

1. Starosta, Wicestarosta lub Sekretarz przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godzinach pracy urzędu od 7:30 do 16:00. W przypadku, gdy wtorek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy Starosta, Wicestarosta lub Sekretarz przyjmują interesantów w następnym dniu roboczym.
2. Naczelnicy oraz Kierownicy przyjmują interesantów w godzinach pracy Starostwa.
3. Informację o dniach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 51

1. Skargi i wnioski ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków.

2. Rejestr prowadzi i nadzoruje Wydział Organizacyjny.
3. W rejestrze ewidencjonowane są skargi i wnioski kierowane do Starosty, Wicestarosty i Naczelników w ramach osobistej interwencji interesanta lub składane na piśmie.

§ 52

1. W Starostwie stosuje się typowe rejestry skarg i wniosków, oznaczając poszczególne rodzaje spraw symbolami:
 - 1) S-Skarga;
 - 2) W-Wniosek.
2. Skargi i wnioski wnoszone przez senatorów, posłów lub radnych opatruje się dodatkowo literą „s”, „p”, „r”.

§ 53

1. Skargi dotyczące zadań lub działalności Rady rozpatruje właściwy Wojewoda, a w zakresie spraw finansowych właściwa Regionalna Izba Obrachunkowa.
2. Skargi dotyczące zadań lub działalności Zarządu w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej rozpatruje właściwy Wojewoda.
3. Skargi dotyczące działalności Zarządu, Starosty, a także kierowników jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży rozpatruje Rada.

§ 54

Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisują:

- 1) w sprawach dotyczących zadań i działalności Zarządu oraz Starosty - Przewodniczący Rady,
- 2) w sprawach dotyczących zadań lub działalności Naczelników, Kierowników i pracowników Starostwa - Starosta.

Rozdział X

Zasady podpisywania pism i decyzji administracyjnych

§ 55

1. Do podpisu Starosty zastrzeżone są:
 - 1) korespondencja kierowana do:
 - a) Prezydenta RP, Marszałków Sejmu i Senatu oraz posłów i senatorów;
 - b) Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów;
 - c) ministrów i kierowników urzędów centralnych;
 - d) Wojewody Kujawsko – Pomorskiego;
 - e) Marszałka Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - f) starostów;

- 2) odpowiedzi na zalecenia pokontrolne,
 - 3) wystąpienia pokontrolne do kierowników jednostek organizacyjnych powiatu,
 - 4) pisma i decyzje kadrowe pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu,
 - 5) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych, resortowych i wojewódzkich,
 - 6) pisma skierowane do Przewodniczącego Rady o przekazanie projektów uchwał pod obrady Rady,
 - 7) pisma skierowane do organów nadzoru o przekazanie uchwał organów powiatu,
 - 8) decyzje i postanowienia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, o ile Starosta nie upoważni do ich wydawania w swoim imieniu innych pracowników Starostwa,
 - 9) informacje o pracy Zarządu,
 - 10) odpowiedzi na interpelacje radnych,
 - 11) odpowiedzi na złożone skargi i wnioski.
2. W czasie nieobecności Starosty pisma i inne dokumenty określone w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4 podpisuje Wicestarosta, stosując pieczęć imienną:

**„Z up. Starosty
Imię i nazwisko
Wicestarosta Tucholski”**

§ 56

1. Wicestarosta podpisuje:
 - 1) pisma i dokumenty w sprawach bezpośrednio przez niego nadzorowanych i koordynowanych, z wyjątkiem zastrzeżonych do podpisu Starosty,
 - 2) interpelacje i zapytania radnych,
 - 3) odpowiedzi na pisma imienne do niego skierowane stosując pieczęć imienną:

**„Wicestarosta Tucholski
Imię i nazwisko”**

2. Przy wydawaniu postanowień i decyzji w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, w sprawach załatwianych z upoważnienia Starosty, Wicestarosta stosuje pieczęć imienną:

**„Z up. Starosty
Imię i nazwisko
Wicestarosta Tucholski”**

§ 57

1. Sekretarz podpisuje pisma i dokumenty w sprawach bezpośrednio przez niego nadzorowanych i koordynowanych z wyjątkiem zastrzeżonych do podpisu przez Starostę stosując pieczęć imienną:

**„Sekretarz Powiatu
Imię i nazwisko”**

2. Postanowienia i decyzje w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w sprawach załatwianych z upoważnienia Starosty, stosując pieczęć imienną:

**„Z up. Starosty
Imię i nazwisko
Sekretarz Powiatu”**

§ 58

1. Naczelnicy Wydziałów podpisują postanowienia i decyzje administracyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego na podstawie upoważnienia Starosty, stosując pieczęć imienną:

**„Z up. Starosty
Imię i nazwisko
Naczelnik Wydziału.....”**

2. Kierownicy podpisują postanowienia i decyzje administracyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego na podstawie upoważnienia Starosty, stosując pieczęć imienną:

**„Z up. Starosty
Imię i nazwisko
Kierownik Referatu.....”**

3. Upoważnieni pracownicy Starostwa podpisują postanowienia i decyzje administracyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania

administracyjnego na podstawie upoważnienia Starosty, stosując pieczęć imienną:

**„Z up. Starosty
Imię i nazwisko
Inspektor”**

**„Z up. Starosty
Imię i nazwisko
Podinspektor”**

§ 59

Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 60

Protokoły z posiedzeń Zarządu oraz uchwały podpisują wszyscy Członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

Rozdział XI

Zasady klasyfikowania spraw i aktów prawnych Zarządu, Starosty oraz protokołów z sesji Rady i posiedzeń Zarządu

§ 61

Zasady klasyfikowania dokumentacji tworzącej akta spraw reguluje § 4 instrukcji kancelaryjnej, o której mowa w § 20.

§ 62

1. Uchwały Zarządu znakuje się poprzez określenie numeru protokołu z posiedzenia Zarządu, numeru porządkowego uchwały i roku podjęcia uchwały, np.: 29/10/2012, gdzie:
„29” - oznacza numer kolejnego protokołu, „10” - kolejny numer uchwały,
„2012” - rok podjęcia uchwały.
2. Zarządzenia Starosty znakuje się poprzez określenie numeru porządkowego aktu prawnego i roku wydania aktu, np.: 7/2012, gdzie:
„7” - numer kolejny aktu w danym roku, „2012” - rok wydania aktu.

3. Pozostałe akty prawne, w tym decyzje Zarządu i Starosty w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oznacza się według zasad określonych przy klasyfikowaniu spraw.

§ 63

Protokoły z posiedzeń Zarządu znakuje się według wzoru: 15/2012, gdzie: „15” - oznacza numer protokołu w danej kadencji, „2012” - rok sporządzenia protokołu.

§ 64

1. Protokoły z posiedzeń organów powiatu (Rady, Komisji, Zarządu) oraz ich uchwały otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden.
2. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi, łamanymi przez cztery cyfry roku (np. nr I/2012), zaś protokoły Komisji i Zarządu – cyframi arabskimi, łamanymi przez cztery cyfry roku (np. nr 1/2012).

Rozdział XII

Organizacja narad

§ 65

Ileć w niniejszym rozdziale jest mowa o naradach, należy przez to rozumieć zebrania pracownicze, narady Naczelników i Kierowników, narady wydziałów i referatów.

§ 66

Narady zwołują: Starosta, Wicestarosta Sekretarz, Naczelnik Wydziału lub Kierownik.

§ 67

Organizatorzy narady zobowiązują się do określenia daty i miejsca narady.

§ 68

1. Z narady sporządza się protokół, który powinien zawierać takie zasadnicze elementy, jak: sentencja wystąpienia, wnioski zgłoszone podczas dyskusji, ustalenia i wnioski końcowe.
2. Protokół sporządza pracownik wyznaczony przez organizatora narady.
3. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty narady.

Rozdział XIII

Obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności pracowników

Starostwa

§ 69

Obowiązki i prawa pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie określają m.in.:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.1998, Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

§ 70

1. Pracownik Starostwa powinien spełniać swoje obowiązki w sposób zapewniający sprawne i prawidłowe wykonywanie zadań Wydziału, w którym jest zatrudniony.
2. W szczególności pracownik zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać Konstytucji RP, ustaw i innych przepisów prawa,
 - 2) strzec autorytetu Państwa oraz dążyć do pogłębienia zaufania obywateli do jego organów,
 - 3) rzetelnie i efektywnie wykonywać pracę,
 - 4) reagować w sposób rzeczowy na krytyczne uwagi obywateli oraz skargi, wnioski i listy dotyczące działania Starostwa,
 - 5) działać wnikliwie, szybko i bezstronnie,
 - 6) czuwać przy wykonaniu swoich obowiązków, aby obywatel nie poniósł szkody wskutek nieznamości prawa, udzielać niezbędnych informacji oraz wyjaśnień treści przepisów prawnych,
 - 7) pogłębiać wiedzę i podnosić kwalifikacje zawodowe,
 - 8) przestrzegać tajemnicy prawnie chronionej,
 - 9) przestrzegać dyscypliny pracy,
 - 10) ściśle przestrzegać obowiązujące w Starostwie zasady organizacji pracy, a zwłaszcza niniejszego regulaminu oraz instrukcji kancelaryjnej,
 - 11) przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe,
 - 12) wykazać szczególną troskę o ochronę mienia oraz utrzymywać w należytym porządku i używać zgodnie z ich przeznaczeniem oddane do użytku służbowego przedmioty i urządzenia.
3. Pracownikowi nie wolno zabierać lub wynosić bez uprzedniego zezwolenia Starosty, Wicestarosty lub Sekretarza, przedmiotów, materiałów, dokumentów i urządzeń z pomieszczeń Starostwa.

4. Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie urządzenia lub zaginięcie z jego winy mienia znajdującego się w miejscu pracy.

§ 71

1. Starosta jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Starostwa.
2. Bezpośrednim przełożonym pracownika jest kierownik jego komórki organizacyjnej.

§ 72

1. Pracownik zobowiązany jest dokładnie i sumiennie wypełniać polecenia służbowe.
2. Pracownicy otrzymują polecenia służbowe od bezpośrednich przełożonych. Pracownik, który otrzymał polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności powinien niezwłocznie powiadomić o tym bezpośrednio przełożonego.
3. Jeżeli polecenie służbowe, w przekonaniu pracownika, jest niezgodne z prawem, godzi w interes społeczny lub zawiera znamiona pomyłki, pracownik zobowiązany jest przedstawić swoje zastrzeżenia przełożonemu, w razie pisemnego potwierdzenia polecenia powinien je wykonać, a jeżeli nadal nie zgadza się z poleceniem, zawiadomić o tym niezwłocznie Starostę.
4. Pracownik samorządowy nie może wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami albo mogłyby wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność.

§ 73

Pracownik wykonujący zadania określone przez Naczelnika Wydziału w zakresie czynności odpowiedzialny jest za :

- 1) dokładną znajomość przepisów prawnych, dotyczących załatwianych spraw;
- 2) przestrzeganie ustalonych terminów załatwiania spraw;
- 3) należyte przechowywanie akt, rejestrów i ewidencji.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§ 74

Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa „Regulamin pracy” wprowadzony Zarządzeniem Starosty.

§ 75

1. Zasady klasyfikowania akt powstających w wyniku działalności Starostwa oraz kategorie archiwalne i okresy ich przechowywania określa instrukcja

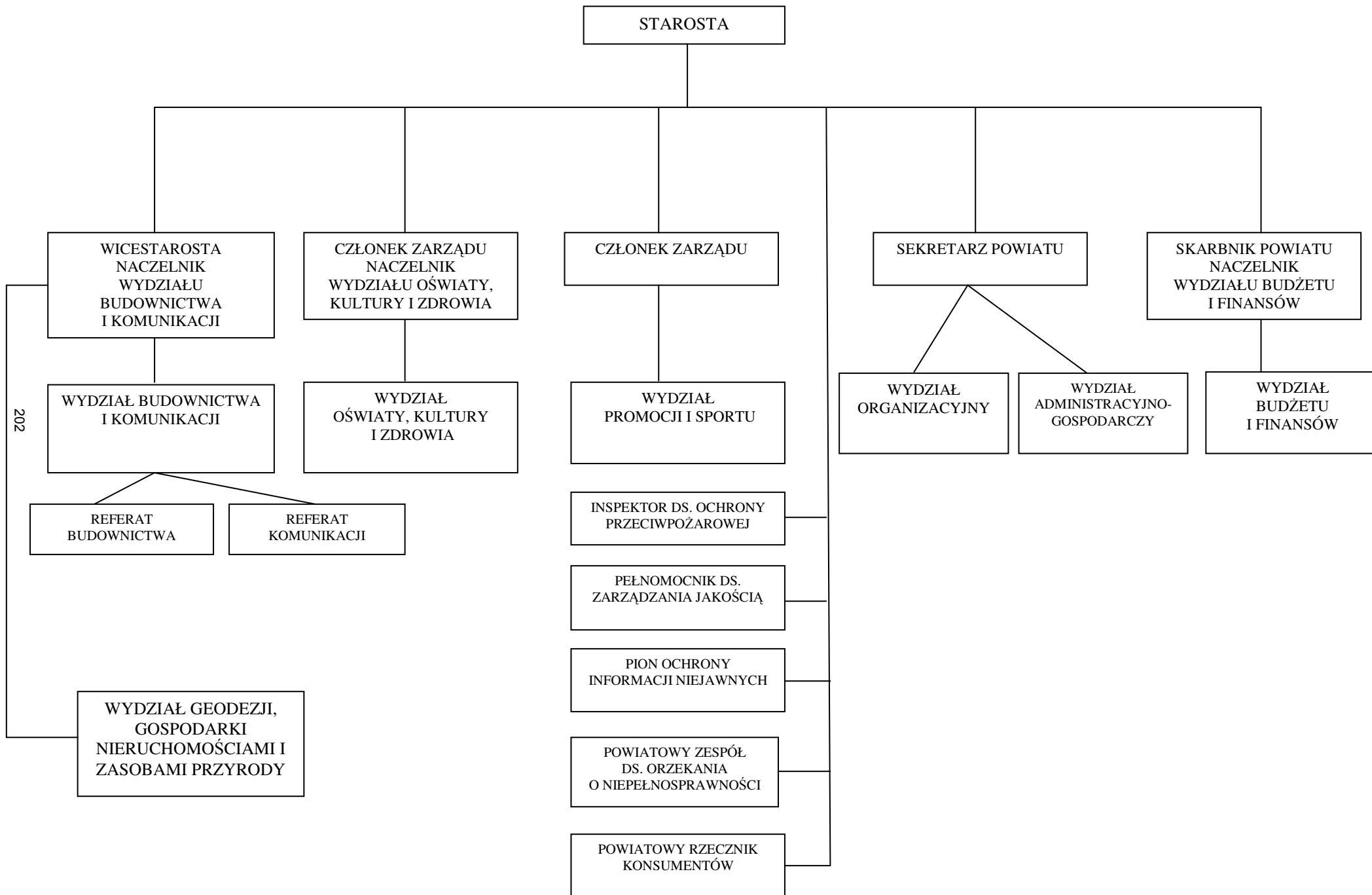
kancelaryjna, jednolite rzeczowe wykazy akt oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

2. Zasady obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie reguluje instrukcja wprowadzona odrębnym zarządzeniem Starosty.

§ 76

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu następują w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi



**UCHWAŁA Nr XVII
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 kwietnia 2012r.**

w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2012

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235, 236, 237, 242, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje :**

W uchwale nr XIII/94/2011 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na 2012 roku, zmienionej uchwałą: Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 62/165/2012 z dnia 16 stycznia 2012 roku, Rady Powiatu Tucholskiego Nr XIV/106/2012 z dnia 03 lutego 2012 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 67/172/2012 z dnia 09 lutego 2012 roku, Rady Powiatu Tucholskiego Nr XVI/134/2012 z dnia 16 marca 2012 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 75/186/2012 roku z dnia 30 marca 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.1. Sumę dochodów w kwocie	60.275.410,23 zł,
- zwiększa się o kwotę	36.242 zł
- dochody po zmianie wynoszą	60.311.652,23 zł.
w tym:	
dochody bieżące	48.052.131,77 zł,
dochody majątkowe	12.259.520,46 zł,

Wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Sumę wydatków w kwocie	59.475.410,23 zł,
- zwiększa się o kwotę	36.242 zł

- wydatki po zmianie wynoszą	59.511.652,23 zł.
w tym:	
wydatki bieżące	46.166.217,43 zł,
wydatki majątkowe	13.345.434,80 zł,

Wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadwyżkę budżetu Powiatu w wysokości 800.000 zł. przeznacza się na finansowanie rozchodów roku bieżącego.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 26.000,00 zł,
 - 2) celową w wysokości - 70.000,00 zł,
- z przeznaczeniem na:

- a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

§5.1. Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2012.

2. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

§ 6. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.300.000,00 zł, rozchody w wysokości 4.100.000,00 zł.

§ 7. 1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 3, 4.

2. Określa się plan dochodów budżetu podlegających przekazaniu do budżetu państwa.

§ 8. Ustala się plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych:

dochody 798.900,00zł; wydatki 798.900,00zł.

§ 9. Ustala się kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat w kwocie 312.500,00 zł.

§ 10. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu.

§ 11. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 5.000.000 zł,
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 3.300.000 zł,
- 3) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 3.126.918,07 zł.,

§ 12. Upoważnia się Zarząd Powiatu Tucholskiego do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań, określonych w § 11 Uchwały,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących łącznie z wydatkami na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) dokonywanie zmian w planie wydatków majątkowych w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Powiatu.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XVII
Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 kwietnia 2012 roku**

Zmiany budżetu spowodowane są następującymi faktami:

Po stronie dochodów:

Dział 750 Administracja publiczna -300 zł.

Rozdział 75011 Urzędy wojewódzkie

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 marca 2012 r. Nr WFB.I.3120.9.2012/16 dokonuje się zmniejszenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zmniejszenia wynosi 300 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Dział 752 Obrona narodowa -1.000 zł.

Rozdział 75212 Pozostałe wydatki obronne

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 marca 2012 r. Nr WFB.I.3120.9.2012/16 dokonuje się zmniejszenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zmniejszenia wynosi 1.000 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa -200 zł.

Rozdział 75411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 marca 2012 r. Nr WFB.I.3120.9.2012/16 dokonuje się zmniejszenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zmniejszenia wynosi 200 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Dział 852 Pomoc społeczna 24.000 zł.

Rozdział 85205 Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 marca 2012 r. Nr WFB.I.3120.9.2012/16 dokonuje się zwiększenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zwiększenia wynosi 24.000 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Rozdział 85295 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 1 dokonuje się zwiększenia § 0960 (Otrzymane spadki, zapisy, darowizny w postaci pieniężnej) w kwocie 1.000 zł. w związku z przewidywanymi darowiznami od sponsorów .

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

12.742 zł.

Rozdział 85324 Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Zgodnie z załącznikiem nr 1 dokonuje się zwiększenia § 0970 (Wpływy z różnych dochodów) w kwocie 12.742 zł. w związku z w związku z pismem z dnia WF/248w/2012 z dnia 16.03.2012 w sprawie algorytmu na 2012 roku. Środki przyznane są na obsługę zadań PFRON (2,5% realizowanych zadań).

W wyniku tych zmian dochody powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 36.242 zł i wynoszą: 60.311.652,23 zł.

Po stronie wydatków:

Dział 630 Turystyka

-500 zł.

Rozdział 63095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia w § 4210 w kwocie 500 zł w wyniku przeniesienia ich do rozdziału 75405 (Komendy powiatowe Policji).

Pozostałe zmiany w § (4017, 4019, 4217, 4219, 4307, 4309) na łączną kwotę 60.000 wynikają z realizacji audytu oraz zakupu materiałów promocyjnych w związku z realizacją projektu „Bory Tucholskie w labiryntach natury”.

Dział 750 Administracja publiczna

-300 zł.

Rozdział 75011 Urzędy wojewódzkie

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 marca 2012 r. Nr WFB.I.3120.9.2012/16 dokonuje się zmniejszenia w § 4300 w kwocie 300 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Rozdział 75020 Starostwa powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesień pomiędzy § (4120, 4280) w kwocie 1.000 zł. z przeznaczeniem na opłaty zdrowotne.

Dział 752 Obrona narodowa

-1.000 zł.

Rozdział 75212 Pozostałe wydatki obronne

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 marca 2012 r. Nr WFB.I.3120.9.2012/16 dokonuje się zmniejszenia w § 4210 w kwocie 1.000 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

300 zł.

Rozdział 75405 Komendy powiatowe Policji

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 3000 (Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy) w kwocie 500 zł. w związku z przeznaczeniem na dofinansowanie sztandaru dla policji.

Rozdział 75411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 marca 2012 r. Nr WFB.I.3120.9.2012/16 dokonuje się zmniejszenia w § (4410, 4440) w kwocie 200 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Dział 757 Obsługa długu publicznego 300.000 zł.

Rozdział 75702 Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 8110 w kwocie 300.000 zł. w związku ze zwiększeniem stóp procentowych przez banki dotyczące zaciągniętych kredytów i obligacji.

Dział 801 Oświata i wychowanie 3.000 zł.

Rozdział 80102 Szkoły podstawowe specjalne

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 4280 w kwocie 3.000 zł w celu zabezpieczenia środków na badania lekarskie w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym.

Rozdział 80195 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w § (4300, 4440) w kwocie 3.26 zł.

Dział 852 Pomoc społeczna 125.000 zł.

Rozdział 85204 Rodziny zastępcze

Zgodnie z załącznikiem nr 2 dokonuje się zwiększenia § 3110 (Świadczenia społeczne) w kwocie 100.000 zł. w związku z realizacją ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział 85205 Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 marca 2012 r. Nr WFB.I.3120.9.2012/16 dokonuje się zwiększenia § 4270 w kwocie 24.000 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Rozdział 85295 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 dokonuje się zwiększenia § (4210, 4300, 4410) w kwocie 1.000 zł. w związku z przyjęciem dochodów i przeznaczeniem ich na wydatki związane z organizacją imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej -90.258 zł.

Rozdział 85324 Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Zgodnie z załącznikiem nr 2 dokonuje się zwiększenia w § (4010, 4110, 4120, 4210, 4300) w kwocie 12.742 zł. w związku z pismem z dnia WF/248w/2012 z dnia 16.03.2012 w sprawie algorytmu na 2012 roku. Środki przyznane są na obsługę zadań PFRON (2,5%realizowanych zadań).

Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w § na łączną kwotę 5.842,72 zł związku z rozliczeniem dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zmniejszenia odpisu na ZFŚS oraz zwiększenia wydatków z tytułu dodatkowych kosztów przeglądu instalacji elektrycznej budynku i odgruzowaniem przewodów kominowych.

Zmniejszenie § 4010 w kwocie 103.000 zł. wynika z przeniesienia środków do rozdziału 85204 (100.000 zł.) oraz 80102 (3.000 zł.)

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

-300.000 zł.

Rozdział 85410 Internaty i bursy szkolne

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § 4270 w związku z rezygnacją z remontu internatu dla Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych.

W wyniku tych zmian wydatki powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 36.242 zł. i wynoszą: 59.511.652,23 zł.

Zmiany w dochodach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2012 rok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII

Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 kwietnia 2012 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	370 443,00	- 300,00	370 143,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	195 300,00	- 300,00	195 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	195 300,00	- 300,00	195 000,00
752			Obrona narodowa	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 995 010,00	- 200,00	2 994 810,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 995 010,00	- 200,00	2 994 810,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 995 000,00	- 200,00	2 994 800,00
852			Pomoc społeczna	2 820 685,15	25 000,00	2 845 685,15
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	375 010,00	24 000,00	399 010,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	375 000,00	24 000,00	399 000,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	1 000,00	1 000,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0,00	1 000,00	1 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 042 949,61	12 742,00	1 055 691,61
	85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	103 226,00	12 742,00	115 968,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	43 226,00	12 742,00	55 968,00
Razem:				60 275 410,23	36 242,00	60 311 652,23

Zmiany w wydatkach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2012 rok

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 kwietnia 2012 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
630			Turystyka	417 858,57	- 500,00	417 358,57
	63095		Pozostała działalność	409 858,57	- 500,00	409 358,57
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	81 706,68	- 4 908,10	76 798,58
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54 471,12	- 3 272,06	51 199,06
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39 404,00	- 500,00	38 904,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	31 719,57	36 000,00	67 719,57
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	24 044,43	24 000,00	48 044,43
		4307	Zakup usług pozostałych	69 480,90	- 31 091,90	38 389,00
		4309	Zakup usług pozostałych	46 320,60	- 20 727,94	25 592,66
750			Administracja publiczna	5 340 255,26	- 300,00	5 339 955,26
	75011		Urzędy wojewódzkie	344 049,00	- 300,00	343 749,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	- 300,00	14 700,00
	75020		Starostwa powiatowe	4 193 898,46	0,00	4 193 898,46
		4120	Składki na Fundusz Pracy	63 418,00	- 1 000,00	62 418,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	1 000,00	2 000,00
752			Obrona narodowa	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	- 1 000,00	1 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 080 000,00	300,00	3 080 300,00
	75405		Komendy powiatowe Policji	20 000,00	500,00	20 500,00
		3000	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy	0,00	500,00	500,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 995 000,00	- 200,00	2 994 800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	- 30,82	1 969,18
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 904,00	- 169,18	2 734,82
757			Obsługa długu publicznego	2 375 500,00	300 000,00	2 675 500,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	2 063 000,00	300 000,00	2 363 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	2 013 000,00	300 000,00	2 313 000,00

801			Oświata i wychowanie	18 909 527,70	3 000,00	18 912 527,70
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	1 619 597,00	3 000,00	1 622 597,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 000,00	3 000,00	6 000,00
	80195		Pozostała działalność	240 548,70	0,00	240 548,70
		4300	Zakup usług pozostałych	29 946,50	3,26	29 949,76
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	118 734,00	- 3,26	118 730,74
852			Pomoc społeczna	4 937 305,00	125 000,00	5 062 305,00
	85204		Rodziny zastępcze	1 017 396,00	100 000,00	1 117 396,00
		3110	Świadczenia społeczne	700 000,00	100 000,00	800 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	375 000,00	24 000,00	399 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2 000,00	24 000,00	26 000,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	1 000,00	1 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	400,00	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	500,00	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	100,00	100,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	3 022 510,90	- 90 258,00	2 932 252,90
	85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	21 206,00	12 742,00	33 948,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11 076,00	4 824,00	15 900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 779,00	1 039,00	2 818,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	272,00	118,00	390,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 006,00	4 761,00	7 767,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 823,00	2 000,00	4 823,00
	85333		Powiatowe urzędy pracy	2 210 103,44	- 103 000,00	2 107 103,44
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 481 569,29	- 103 000,00	1 378 569,29
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	119 162,00	- 3 837,20	115 324,80
		4270	Zakup usług remontowych	4 644,00	1 842,72	6 486,72
		4300	Zakup usług pozostałych	9 457,00	4 000,00	13 457,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42 116,00	- 2 005,24	40 110,76
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	715,00	- 0,28	714,72
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1 635 701,00	- 300 000,00	1 335 701,00
	85410		Internaty i bursy szkolne	587 311,00	- 300 000,00	287 311,00
		4270	Zakup usług remontowych	316 000,00	- 300 000,00	16 000,00
Razem:				59 475 410,23	36 242,00	59 511 652,23

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - dochody na 2012 rok

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 kwietnia 2012 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	10 000,00	0,00	10 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	10 000,00	0,00	10 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	10 000,00	0,00	10 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	35 000,00	0,00	35 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	35 000,00	0,00	35 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	35 000,00	0,00	35 000,00
710			Działalność usługowa	372 300,00	0,00	372 300,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	56 000,00	0,00	56 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	56 000,00	0,00	56 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	1 800,00	0,00	1 800,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1 800,00	0,00	1 800,00
	71015		Nadzór budowlany	314 500,00	0,00	314 500,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	314 500,00	0,00	314 500,00
750			Administracja publiczna	223 800,00	- 300,00	223 500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	195 300,00	- 300,00	195 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	195 300,00	- 300,00	195 000,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	28 500,00	0,00	28 500,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	28 500,00	0,00	28 500,00
752			Obrona narodowa	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 995 000,00	- 200,00	2 994 800,00

	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 995 000,00	- 200,00	2 994 800,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 995 000,00	- 200,00	2 994 800,00
851			Ochrona zdrowia	1 731 200,00	0,00	1 731 200,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	1 731 200,00	0,00	1 731 200,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1 731 200,00	0,00	1 731 200,00
852			Pomoc społeczna	375 000,00	24 000,00	399 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	375 000,00	24 000,00	399 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	375 000,00	24 000,00	399 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	106 200,00	0,00	106 200,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	106 200,00	0,00	106 200,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	106 200,00	0,00	106 200,00
Razem:				5 853 500,00	22 500,00	5 876 000,00

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - wydatki na 2012 rok

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVII Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 kwietnia 2012 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	10 000,00	0,00	10 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	10 000,00	0,00	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	0,00	10 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	35 000,00	0,00	35 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	35 000,00	0,00	35 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35 000,00	0,00	35 000,00
710			Działalność usługowa	372 300,00	0,00	372 300,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	56 000,00	0,00	56 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56 000,00	0,00	56 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	1 800,00	0,00	1 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 800,00	0,00	1 800,00
	71015		Nadzór budowlany	314 500,00	0,00	314 500,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00	0,00	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87 000,00	0,00	87 000,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	135 000,00	0,00	135 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 505,75	0,00	15 505,75
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37 000,00	0,00	37 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 000,00	0,00	6 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	0,00	1 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 371,56	0,00	5 371,56
		4260	Zakup energii	5 600,00	0,00	5 600,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00	0,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000,00	0,00	8 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	800,00	0,00	800,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	3 800,00	0,00	3 800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	0,00	1 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00	0,00	1 000,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 922,69	0,00	4 922,69
		4480	Podatek od nieruchomości	400,00	0,00	400,00
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	600,00	0,00	600,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100,00	0,00	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00	0,00	300,00
750			Administracja publiczna	223 800,00	- 300,00	223 500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	195 300,00	- 300,00	195 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	128 672,00	0,00	128 672,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18 671,34	0,00	18 671,34
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 206,66	0,00	21 206,66
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 000,00	0,00	6 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	- 300,00	14 700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 750,00	0,00	5 750,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	28 500,00	0,00	28 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	615,60	0,00	615,60
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 090,00	0,00	8 090,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 094,40	0,00	11 094,40
		4270	Zakup usług remontowych	8 700,00	0,00	8 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	0,00	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	0,00	0,00
752			Obrona narodowa	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	- 1 000,00	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	0,00	3 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 995 000,00	- 200,00	2 994 800,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 995 000,00	- 200,00	2 994 800,00
		3070	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	165 150,00	0,00	165 150,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	61 805,00	0,00	61 805,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 253,00	0,00	5 253,00

		4050	Uposażenia żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy	2 050 340,00	0,00	2 050 340,00
		4060	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy	243 660,00	0,00	243 660,00
		4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	170 787,00	0,00	170 787,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 562,00	0,00	9 562,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 643,00	0,00	1 643,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	0,00	5 000,00
		4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	105 000,00	0,00	105 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44 596,00	0,00	44 596,00
		4220	Zakup środków żywności	500,00	0,00	500,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	400,00	0,00	400,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	0,00	0,00
		4250	Zakup sprzętu i uzbrojenia	2 500,00	0,00	2 500,00
		4260	Zakup energii	70 000,00	0,00	70 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	0,00	10 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	9 000,00	0,00	9 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	0,00	10 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 500,00	0,00	2 500,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	6 500,00	0,00	6 500,00
		4370	Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	3 000,00	0,00	3 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	- 30,82	1 969,18
		4430	Różne opłaty i składki	3 000,00	0,00	3 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 904,00	- 169,18	2 734,82
		4480	Podatek od nieruchomości	9 000,00	0,00	9 000,00
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	900,00	0,00	900,00
851			Ochrona zdrowia	1 731 200,00	0,00	1 731 200,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	1 731 200,00	0,00	1 731 200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16 848,00	0,00	16 848,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1 714 352,00	0,00	1 714 352,00
852			Pomoc społeczna	375 000,00	24 000,00	399 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	375 000,00	24 000,00	399 000,00

	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800,00	0,00	800,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	160 814,00	0,00	160 814,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12 450,00	0,00	12 450,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31 560,00	0,00	31 560,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4 155,00	0,00	4 155,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	57 600,00	0,00	57 600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32 022,00	0,00	32 022,00
	4220	Zakup środków żywności	10 800,00	0,00	10 800,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1 000,00	0,00	1 000,00
	4260	Zakup energii	4 200,00	0,00	4 200,00
	4270	Zakup usług remontowych	2 000,00	24 000,00	26 000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	120,00	0,00	120,00
	4300	Zakup usług pozostałych	39 420,00	0,00	39 420,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	480,00	0,00	480,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 340,00	0,00	1 340,00
	4370	Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	1 470,00	0,00	1 470,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4 000,00	0,00	4 000,00
	4430	Różne opłaty i składki	1 200,00	0,00	1 200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 923,00	0,00	4 923,00
	4480	Podatek od nieruchomości	1 200,00	0,00	1 200,00
	4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	50,00	0,00	50,00
	4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	96,00	0,00	96,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 300,00	0,00	3 300,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	106 200,00	0,00	106 200,00
	85321	Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	106 200,00	0,00	106 200,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20 000,00	0,00	20 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50 064,48	0,00	50 064,48
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 967,52	0,00	6 967,52
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 015,00	0,00	12 015,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 950,00	0,00	1 950,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	0,00	5 000,00

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00	0,00	2 500,00
4260	Zakup energii	400,00	0,00	400,00
4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
4300	Zakup usług pozostałych	1 253,00	0,00	1 253,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	400,00	0,00	400,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	500,00	0,00	500,00
4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	300,00	0,00	300,00
4410	Podróże służbowe krajowe	900,00	0,00	900,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 450,00	0,00	3 450,00
Razem:		5 853 500,00	22 500,00	5 876 000,00

UCHWAŁA NR/2012
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 kwietnia 2012 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2012

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113 poz. 984; nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz.1688; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 92, poz. 753, nr 157, poz. 1241, z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146, nr 40, poz. 230, nr 106, poz. 675, z 2011 nr 21, poz. 113, nr 149, poz. 887, nr 217, poz. 1281) oraz art. 35a ust.3 i art. 48 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, nr 171, poz. 1016, nr 209, poz. 1244, nr 291, poz. 1707)

Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

§ 1. Paragraf 1 Uchwały nr XIII/97/2011 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. otrzymuje brzmienie: Przyjąć wstępne wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań powiatu z zakresu zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej przypisanych Powiatowemu Urzędowi Pracy oraz z zakresu rehabilitacji społecznej przypisanej Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w następujący sposób:

Rehabilitacji zawodowa

1. Jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej albo rolniczej dla osób niepełnosprawnych art. 12a

Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	90 000 zł.
2. Zwrot kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych art. 26	
Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	0 zł.
3. Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych art. 40	
Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	80 000 zł.
4. Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu art. 11	
Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	100 700 zł.

Rehabilitacja społeczna

1. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podst. odrębnych przepisów	320 394 zł
2. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych	70 000 zł
3. Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych i ich opiekunów	365 000 zł.
4. Dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych	10 000 zł.
5. Dofinansowanie kosztów działania Warsztatu Terapii Zajęciowej art. 35 a, ust. 1 pkt. 8	
Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	591 840 zł.

§ 2. Przyjęte zadania i środki finansowe uwzględniają postanowienia art. 48 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, nr 171, poz. 1016, nr 209, poz. 1244, nr 291, poz. 1707 nr 291, poz. 1707)

§ 3. Pozostałe zapisy Uchwały nr XIII/97/2011 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Tucholskiego

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie poinformował Starostę Powiatu Tucholskiego o wysokości środków finansowych na realizację zadań w roku 2012, na rzecz osób niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej (pismo nr WF/248 w/2012 z dnia 16.03.2012 r.). Podział środków dotyczących zadań odbywać się będzie zgodnie w Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Zadania zrealizowane zostaną do wysokości środków otrzymanych z PFRON związanych z potrzebami osób niepełnosprawnych. Na rok 2012 dla Powiatu Tucholskiego przydzielono środki finansowe zgodnie z algorytmem w wysokości 1.627.934 zł. Wystąpiła więc sytuacja, iż otrzymaliśmy więcej środków niż przyjęto wstępnie kwota w wysokości 669 024 zł.

W związku z powyższym, środki finansowe proponujemy udzielać:

1. na zadaniu likwidacja barier funkcjonalnych dofinansowanie wyłącznie likwidacji barier technicznych. W skład zadania będą wchodziły między innymi dofinansowanie do zakupu uchwytów, poręczy, wózki toaletowe, łóżka ortopedyczne, platformy schodowe itp.

Wywołanie niniejszej uchwały zostało zatem podyktowane koniecznością podziału na zadania w/w kwoty z przyjętego wcześniej podziału środków.

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Tucholskiego Nr				
dot. środków finansowych PFRON				
Zadania	Plan początkowy	Uchwała Nr Rady Powiatu Tucholskiego z dnia		
		Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach
1	2	3	4	5
Ogółem:	1 627 934 zł			
Rehabilitacja zawodowa	270.700 zł			
Zwrot kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych Art. 26	0 zł			
Jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej albo rolniczej dla osób niepełnosprawnych Art. 12a	90.000 zł			
Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych Art. 40	80.000 zł			
Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu Art. 11	100.700 zł			
Rehabilitacja społeczna	1.357.234 zł			
Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych i ich opiekunów	365.000 zł			
Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych	70.000 zł			
Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty i środki pomocnicze przyznane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów	320.394 zł			
Dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych	10.000 zł			
5. Dofinansowanie kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej Art. 35a	591.840 zł			

Sporządziła: Ewa Nadolna, tel. (052) 559-19-96

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) oraz art. 194 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887, Nr 288 poz. 1690),

Rada Powiatu
uchwała co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/121/2004 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia z dnia 30 września 2004r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej i Uchwała Nr XXXVII/258/2006 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 29 września 2006r. w sprawie określenia warunków zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu
Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wprowadziła nowe przepisy dotyczące instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej. Jednym z obowiązków, które nałożyła ustawa na samorządy powiatowe jest zobowiązanie Rady Powiatu do określenia w drodze uchwały szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty rodziców za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione.

Szczegółowe warunki umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w instytucjonalnej, rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 1

W postępowaniach, o których mowa w art. 194 ust. 3 ustawy, których przedmiotem jest umorzenie w całości lub części, łącznie z odsetkami, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty lub odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, stosuje się poniższe zasady ogólne:

- 1) zasadę wspierania osób i rodzin w przewyżczeniu sytuacji i okoliczności, które spowodowały umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej;
- 2) zasadę wspierania procesu osób usamodzielnianych, zobowiązanych do odpłatności, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej a odpłatność dotyczy ich pobytu;
- 3) zasadę uwzględniania sytuacji majątkowej, rodzinnej i zdrowotnej osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności.

§2

1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.);
- 2) dziecku - rozumie się przez to osobę małoletnią umieszczoną w pieczy zastępczej na podstawie ustawy oraz osobę pełnoletnią, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, przebywającą w pieczy zastępczej;
- 3) pieczy zastępczej - rozumie się przez to zapewnienie dziecku opieki i wychowania w formie zastępczej lub instytucjonalnej, gdy rodzice dziecka nie mogą opieki takiej zapewnić;
- 4) dochodzie - rozumie się przez to dochód ustalony zgodnie z art. 6 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
- 5) kryterium dochodowym - rozumie się przez to kryterium określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);

- 6) opłacie - rozumie się przez to opłatę miesięczną za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, do ponoszenia której zobowiązane są osoby wskazane w ustawie;
- 7) rodzinnej pieczy zastępczej - rozumie się przez to formy pieczy zastępczej określone w art. 39 ust. 1 ustawy;
- 8) instytucjonalnej pieczy zastępczej - rozumie się przez to formy pieczy zastępczej określone w art. 93 ust. 1 ustawy;
- 9) progu dochodowym - rozumie się przez to dochód osoby zobowiązanej obliczony jako % od wartości kryterium dochodowego;
- 10) decyzji - rozumie się przez to decyzję Starosty Tucholskiego;
- 11) staroście- rozumie się przez to Starostę Tucholskiego.

§3

1. Odstąpienie od ustalenia opłaty następuje na czas określony w drodze decyzji starosty, nie dłużej jednak niż na okres 12 miesięcy.
2. Odstąpienie może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy uiszczenie opłaty w całości spowodowałoby spadek dochodów osoby zobowiązanej do jej uiszczenia do kwoty nieprzekraczającej kryterium dochodowego;
 - 2) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty nie osiąga żadnego własnego dochodu;
 - 3) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty reguluje zobowiązania alimentacyjne wobec dziecka, co zostaje potwierdzone stosownym orzeczeniem sądu;
 - 4) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty korzysta sukcesywnie z pomocy społecznej, co stanowi jej podstawowe źródło utrzymania;
 - 5) rodzic dziecka nie jest pełnoletni;
 - 6) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty legitymuje się aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym i znacznym lub równoważnym, jest całkowicie niezdolna do pracy oraz samodzielnej egzystencji, całkowicie niezdolna do pracy, częściowo niezdolna do pracy;
 - 7) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty utrzymuje się wyłącznie z renty socjalnej i zasiłku pielęgnacyjnego;
 - 8) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty doznała straty materialnej powstałej w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych;
 - 9) głównym dochodem osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty jest praca dorywcza;
 - 10) do ponoszenia odpłatności zobowiązana jest samotna kobieta w ciąży w trudnej sytuacji materialnej;
 - 11) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty jest bezdomna;
 - 12) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty jest dotknięta alkoholizmem lub narkomanią;
 - 13) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej.

§4

1. Umorzenie w całości lub części należności z tytułu opłaty łącznie z odsetkami może nastąpić w drodze decyzji starosty w następujących sytuacjach:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub egzekucja została umorzona;
 - 2) pobyt w pieczy zastępczej został zakończony w wyniku odzyskania dziecka przez osoby zobowiązane, a utrzymanie zobowiązania mogłoby prowadzić do ponownej utraty możliwości sprawowania opieki i wychowania oraz ponownego umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej.
 - 3) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty zmarła;
 - 4) wysokość należności jest równa lub niższa niż faktyczny koszt wysyłki zawiadomienia;
 - 5) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem osób zobowiązanych do uiszczenia opłaty lub interesem publicznym.
 - 6) dochód osób zobowiązanych do ponoszenia opłaty wynosi nie więcej niż 200% kryterium dochodowego;
 - 7) osoby zobowiązane realizują ustalenia zawartego kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej lub planu pracy z rodziną, o którym mowa w ustawie;
 - 8) osoby zobowiązane do uiszczenia opłaty wychowują inne dzieci pozostające pod ich opieką;
 - 9) osoby zobowiązane do uiszczenia opłaty ponoszą odpłatność za pobyt innych członków rodziny w jednostkach pomocy społecznej, innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę, leczenie, rehabilitację lub w pieczy zastępczej;
 - 10) występuje inna uzasadniona okoliczność, w szczególności długotrwała lub ciężka choroba, bezdomność, niepełnosprawność, znaczne straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.
2. Przy ustaleniu wysokości części należności podlegającej umorzeniu, uwzględnia się aktualną sytuację rodzinną i majątkową osób zobowiązanych do uiszczenia opłaty.

§5

1. Odroczenie terminu płatności opłaty może nastąpić w drodze decyzji starosty w przypadku, gdy:

- 1) długotrwała lub ciężka choroba osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty lub członka jej rodziny i ponoszone w związku z tym wydatki na leczenie znacznie ograniczyły możliwości finansowe osoby zobowiązanej;
- 2) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty doznała straty materialnej w skutek klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych, co znacznie pogorszyło jej sytuację finansową;
- 3) osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty przebywa w areszcie lub w zakładzie karnym i nie uzyskuje tam dochodów;

4) osoba zobowiązana ponosi odpłatność za pobyt innych członków rodziny w jednostkach pomocy społecznej, innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę, leczenie, rehabilitację lub w pieczy zastępczej;

5) występuje inna szczególnie trudna sytuacja życiowa osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty uniemożliwiająca aktualnie ponoszenie opłaty.

2. Odroczenie terminu płatności należności z tytułu opłaty następuje na okres określony w decyzji, nie dłużej jednak niż na okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu, obowiązek zapłaty ustalonych wcześniej opłat staje się natychmiast wymagalny, jeżeli nie zostanie wydana decyzja starosty o odstąpieniu od dochodzenia opłaty, jej umorzeniu w całości lub części łącznie z odsetkami, lub o jej rozłożeniu na raty.

3. W okresie odroczenia płatności nie nalicza się odsetek od ustalonej opłaty.

§6

Rozłożenie na raty należności z tytułu opłaty może nastąpić w drodze decyzji starosty gdy zastosowanie ulgi rokuje zapłatę należności w całości lub części, w następujących przypadkach:

1) osoby zobowiązane do ponoszenia opłaty współpracują z pracownikiem socjalnym lub asystentem rodziny na rzecz powrotu dziecka do domu rodzinnego;

2) osoby zobowiązane realizują na rzecz powrotu dziecka do domu rodzinnego ustalenia zawartego kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej lub planu pracy z rodziną, o którym mowa w ustawie;

3) występuje inna uzasadniona okoliczność, w szczególności długotrwała lub ciężka choroba, bezdomność, niepełnosprawność, znaczne straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 kwietnia 2012 r.

w sprawie: przyjęcia Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na
lata 2012 - 2014

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) oraz art. 180 pkt 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887, Nr 288 poz. 1690),

Rada Powiatu
uchwala co następuje:

- § 1. Przyjąć Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012 – 2014 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały
- § 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 09 czerwca 2012r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w art. 180 nałożyła na samorzady powiatowe obowiązek opracowania 3-letnich programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

Załącznik do uchwały Nr XVII/.../2012
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 27 kwietnia 2012 r.

POWIATOWY PROGRAM
ROZWOJU
PIECZY ZASTĘPCZEJ
NA LATA 2012 -2014

TUCHOLA 2012

SPIS TREŚCI

- I. Wstęp
- II. Podstawa prawna programu
- III. Środowiska rodzinne zagrożone umieszczeniem dzieci w zastępczych formach opieki
- IV. Diagnoza rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w powiecie tucholskim.
- V. Limit rodzin zastępczych zawodowych w latach 2012 - 2014
- VI.** Cel Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2014 - 2014
- VII. Zakładane rezultaty realizacji programu
- VIII. Sposób monitorowania programu

I. WSTĘP

W dniu 1 stycznia 2012r. weszła w życie ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie z art. 180 pkt 1 ww. ustawy do zadań własnych powiatu należy opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.

System pieczy zastępczej to zespół osób, instytucji i działań mających na celu zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadku niemożności sprawowania osobistej opieki i wychowania przez rodziców. Jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie powiatu tucholskiego są jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego wykonujące zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, placówka opiekuńczo – wychowawcza, oraz inne podmioty, które realizują zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wyraźnie podzieliła zadania pomiędzy samorząd gminny i powiatowy w zakresie pracy z rodziną biologiczną, co należy do zadań własnych gmin, a organizacją przez powiat pieczy zastępczej.

Aby lokalny system wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przyniósł pożądane efekty należy położyć szczególny nacisk na profilaktykę oraz pracę z rodziną biologiczną, co należy również do zadań gminy. Umieszczenie dziecka w systemie pieczy zastępczej ma być ostatecznością, po wykorzystaniu przez gminę wszystkich możliwych form wsparcia rodziny naturalnej.

W celu usprawnienia realizacji zadań nałożonych ww. ustawą oraz pozyskania środków z zewnątrz należało przystąpić do opracowania i realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012 – 2014.

W programie wskazano na konieczność podjęcia działań profilaktycznych i wspomagających oraz wspierających rodzinę biologiczną dziecka, ale również wspomagających rodzinną pieczę zastępczą oraz usamodzielniających się wychowanków, a także utrzymujących poziom świadczonych usług przez instytucjonalną pieczę zastępczą funkcjonującą na terenie powiatu.

II. PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU:

Działania w zakresie rozwoju pieczy zastępczej, w tym zadania zapisane w niniejszym Programie, podejmowane są i realizowane będą w oparciu o następujące przepisy i dokumenty:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997r. Nr 78 poz. 483 z późn. zm.);
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka;
- 3) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.z 2009r. Nr 145 poz. 1362 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 292, poz. 1720)

III. ŚRODOWISKA RODZINNE ZAGROŻONE UMIESZCZENIEM DZIECI W ZASTĘPCZYCH FORMACH OPIEKI

Dane GUS informują, że na dzień 31.12.2010r. liczba mieszkańców powiatu tucholskiego wynosiła 47.687 (w tym 23.715 mężczyzn i 23.972 kobiet). W roku 2010 na terenie powiatu zarejestrowano 578 urodzeń i 434 zgony.

Aby stwierdzić jakim problemem jest bezrobocie na terenie powiatu tucholskiego należy spojrzeć w dane Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi. Wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP przeważają kobiety, których liczba od 2009 (rośnie lub maleje). Bezrobocie, szczególnie to długotrwałe, obniża poziom standardu materialnego życia nie tylko osoby bezrobotnej, ale także jego rodziny. Może to powodować obniżenie sfery życia rodzinnego i popadanie w rozmaite patologie a co za tym idzie rozpad rodziny. Nawet krótkotrwały okres bezrobocia ma duży wpływ na kondycję psychiczną osób dotkniętych tym problemem.

Tab. Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Tuchola w latach 2009 – 2011.

Lp.	Stan na dzień	31.12.2009		31.12.2010		31.12.2011	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
1.	Liczba osób bezrobotnych	1425	1715	1549	1956	1487	1995
OGÓLEM:		3140		3505		3482	
2.	Liczba osób długotrwałe bezrobotnych	432	908	591	1039	611	1180
OGÓLEM:		1340		1630		1791	
3.	Liczba osób pobierających zasiłek	459	353	410	360	406	346
OGÓLEM:		812		770		752	

Źródło: PUP Tuchola

W diagnozie środowisk rodzinnych zagrożonych dysfunkcją w różnych sferach życia, nie powinno się zapomnieć o osobach korzystających z pomocy oferowanej przez ośrodki pomocy społecznej. Dane statystyczne nie przedstawiają jednak rzeczywistych problemów osób, które często żyją na krawędzi ubóstwa, ale też nie korzystają z pomocy społecznej. Takie rodziny, jeżeli same nie zgłoszą się po pomoc są niezauważane. Często te rodziny, które nieznacznie przekraczają kryterium dochodowe nie są objęte systemem pomocy społecznej.

Powody, dla których przyznano świadczenia w poszczególnych gminach powiatu tucholskiego w latach 2009-2011, przedstawiają poniższe tabele.

Powody, dla których przyznano pomoc – OPS Tuchola

Powody przyznania pomocy	Ilość rodzin 2009r.	Ilość rodzin 2010r.	Ilość rodzin 2011r.
Ubóstwo	342	456	414
Sieroctwo	0	1	0
Bezdomność	17	20	11
Potrzeba ochrony macierzyństwa	37	44	48
Bezrobocie	417	526	874
Niepełnosprawność	292	260	425
Długotrwała choroba	111	152	168
Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	66	90	101
Przemoc w rodzinie	8	6	10
Alkoholizm	42	42	41
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	15	30	10
Zdarzenie losowe	4	2	2

Powody, dla których przyznano pomoc – GOPS Cekcyn

Powody przyznania pomocy	Ilość rodzin 2009r.	Ilość rodzin 2010r.	Ilość rodzin 2011r.
Ubóstwo	144	145	136
Sieroctwo	0	0	0
Bezdomność	1	1	2
Potrzeba ochrony macierzyństwa	43	40	40
Bezrobocie	145	147	170
Niepełnosprawność	106	100	99
Długotrwała choroba	76	74	67
Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	79	72	69
Przemoc w rodzinie	0	1	0
Alkoholizm	13	18	15
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	2	0	2
Zdarzenie losowe	0	0	0

Powody, dla których przyznano pomoc – GOPS Gostycyn

Powody przyznania pomocy	Ilość rodzin 2009r.	Ilość rodzin 2010r.	Ilość rodzin 2011r.
Ubóstwo	64	89	64
Sieroctwo	0	0	0
Bezdomność	2	3	4
Potrzeba ochrony macierzyństwa	45	21	45
Bezrobocie	132	117	83
Niepełnosprawność	103	72	62
Długotrwała choroba	36	11	15
Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	43	53	78
Przemoc w rodzinie	2	6	1
Alkoholizm	16	24	29

Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	1	4	2
Zdarzenie losowe	0	3	0

Powody, dla których przyznano pomoc – GOPS Lubiewo

Powody przyznania pomocy	Ilość rodzin 2009r.	Ilość rodzin 2010r.	Ilość rodzin 2011r.
Ubóstwo	295	256	251
Sieroctwo	0	1	0
Bezdomność	0	1	1
Potrzeba ochrony macierzyństwa	29	25	26
Bezrobocie	138	125	119
Niepełnosprawność	134	109	105
Długotrwała choroba	19	11	20
Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	27	26	32
Przemoc w rodzinie	0	3	6
Alkoholizm	9	21	16
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	0	0	2
Zdarzenie losowe	0	0	1

Powody, dla których przyznano pomoc – GOPS Śliwice

Powody przyznania pomocy	Ilość rodzin 2009r.	Ilość rodzin 2010r.	Ilość rodzin 2011r.
Ubóstwo	232	218	212
Sieroctwo	0	0	0
Bezdomność	0	2	1
Potrzeba ochrony macierzyństwa	72	18	13
Bezrobocie	179	177	175
Niepełnosprawność	115	113	102

Długotrwała choroba	138	122	104
Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	173	142	127
Przemoc w rodzinie	1	0	0
Alkoholizm	19	12	8
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	1	0	1
Zdarzenie losowe	0	2	3

Powody, dla których przyznano pomoc – GOPS Kęsowo

Powody przyznania pomocy	Ilość rodzin 2009r.	Ilość rodzin 2010r.	Ilość rodzin 2011r.
Ubóstwo	108	20	26
Sieroctwo	0	0	0
Bezdomność	0	0	1
Potrzeba ochrony macierzyństwa	40	41	32
Bezrobocie	218	193	160
Niepełnosprawność	94	94	84
Długotrwała choroba	56	67	51
Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	11	15	10
Przemoc w rodzinie	0	0	0
Alkoholizm	0	3	3
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	1	0	1
Zdarzenie losowe	0	2	1

Jak widać z powyższych tabel, największą liczbę osób korzystających ze wsparcia ops-ów odnotowano z uwagi na bezrobocie i ubóstwo. Pojawiające się świadczenia pomocowe z uwagi na alkoholizm i przemoc świadczyć może, że w rodzinach tych utrzymuje się patologiczna sytuacja i jeżeli ona nie zostaje zatrzymana to dzieci pozostające w tych rodzinach narażone są na ewentualną

możliwość umieszczenia ich w pieczy zastępczej z uwagi na bezpośrednią ochronę życia lub zdrowia.

Przemoc domowa jest stałym powodem, przez który małoletni trafiają do pieczy zastępczej. Z doświadczenia wiadomo, że czyny z art. 207 Kodeksu Karnego (znęcanie się nad rodziną) nie trafiają na wokandy sądów albo są po prostu umarzane. Dziecko do pieczy zastępczej trafia nie tylko po wydaniu postanowienia sądu. Czasami zdarzają się sytuacje, gdy dzieci trafiają do pieczy zastępczej na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Na podstawie tej ustawy pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je w innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu Karnego, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo – wychowawczej. Decyzję w tej sprawie podejmują wspólnie pracownik socjalny, funkcjonariusz policji, lekarz lub ratownik medyczny albo pielęgniarka.

IV. DIAGNOZA RODZINNEJ I INSTYTUCJONALNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ W POWIECIE TUCHOLSKIM

Rodzinna piecza zastępcza:

Rodzinna piecza zastępcza to jedna z form tymczasowej opieki nad dzieckiem. W sytuacjach kiedy dziecko nie może wychowywać się w rodzinie naturalnej, jednym z najlepszych wyjść jest zapewnienie mu opieki rodzinnej w rodzinach zastępczych spokrewnionych, niezawodowych i zawodowych lub w rodzinnym domu dziecka.

Dziecko, które trafia do pieczy zastępczej może w niej przebywać do czasu osiągnięcia pełnoletniości lub do czasu ukończenia edukacji, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. W każdej chwili dziecko może powrócić do rodziny naturalnej, oczywiście po spełnieniu warunków określonych przez sąd.

Jednak, aby małoletni mogli trafiać do rodzinnej pieczy zastępczej, niezbędna jest odpowiednia baza kandydatów do pełnienia tej funkcji. Podejmując decyzję o przyjęciu dziecka kandydaci muszą mieć poczucie czasowości opieki nad dzieckiem, brać uwagę i akceptować możliwość powrotu dziecka do rodziny. Najczęściej do

rodzin zastępczych trafiają dzieci, których rodzice mają ograniczoną władzę rodzicielską bądź są jej pozbawieni.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi powołane zostało w roku 1999. Od tego czasu objęło ono obowiązki realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej. W grudniu 2011r. Zarządzeniem Starosty Tucholskiego nr 52/2011 z dnia 7 grudnia 2011r. PCPR zostało powołane na organizatora pieczy zastępczej i wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Jak wynika z poniższych danych, na terenie powiatu tucholskiego zdecydowaną większość stanowiły rodziny zastępcze spokrewnione z dzieckiem (czyli dziadkowie, wujostwo bądź rodzeństwo). Od dnia 01.01.2012r. rodziną zastępczą spokrewnioną są jedynie wstępni bądź rodzeństwo dziecka. Pozostałe rodziny stają się rodzinami niezawodowymi.

Tab. Liczba rodzin zastępczych i umieszczonych w nich dzieci w powiecie tucholskim w latach 2009, 2010, 2011.

<i>Lata</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>
<i>Liczba rodzin zastępczych</i>	44	49	55

Od roku 2012 i zgodnie z art. 39 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zmieniło się nazewnictwo rodzin zastępczych. Rodziny teraz dzielą się na:

1. rodziny zastępcze:

- spokrewnione
- niezawodowe
- zawodowe

2. rodzinne domy dziecka

Rodziny pomocowe (sprawują opiekę nad dzieckiem w przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą – zadanie fakultatywne)

Institutionalna piecza zastepcza

Na terenie powiatu tucholskiego funkcjonuje placówka opiekuńczo – wychowawcza – Dom Dziecka w Tucholi. Zgodnie z decyzją z dnia 20.12.2007r. Wojewoda Kujawsko – Pomorski wydał powiatowi tucholskiemu zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej socjalizacyjnej z siedzibą w Tucholi przy ul. Kościuszki 16. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi po otrzymaniu postanowienia Sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej, po wydaniu skierowania umieszcza dane dziecko w tucholskiej placówce, natomiast gdy nie ma miejsc w tucholskim Domu Dziecka szuka wolnych miejsc na terenie innego powiatu.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w placówkach opiekuńczo – wychowawczych powinny przebywać dzieci powyżej 10- ego roku życia. Umieszczanie dzieci poniżej 10- ego roku życia będzie możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy dotyczyć to będzie rodzeństwa. W związku z tym zasadny jest rozwój pieczy zastępczej, który będzie mógł być sprawowany wobec młodszych dzieci.

Tab. Liczba dzieci w Domu Dziecka w Tucholi w latach 2009 – 2011

Rok	2009	2010	2011
Liczba dzieci	35	38	40

Osoby usamodzielniane

Większość osób usamodzielnianych po opuszczeniu rodziny zastępczej lub placówki opiekuńczo – wychowawczej stawia na kontynuowanie nauki. Ludzie ci zdają sobie sprawę, że podnosząc swoje wykształcenie zwiększa się szanse na zdobycie dobrej pracy zawodowej. Jednak pomimo tego osoby usamodzielniane borykają się z wieloma problemami dotyczącymi głównie znalezienia własnego mieszkania a tym samym stworzenia sobie odpowiednich warunków mieszkaniowych. Wśród osób

usamodzielnianych znajdują się również osoby, które cechują się niechęcią do zmian w życiu, mają małą motywację do zdobycia odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Okoliczności te utrudniają realizację indywidualnego programu usamodzielnienia i sprawiają, że stają się potencjalnymi rodzicami, których potomstwo może być w przyszłości wychowankami pieczy zastępczej.

V. LIMIT RODZIN ZASTĘPCZYCH ZAWODOWYCH W LATACH 2012 – 2014

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zakłada założenie w Powiatowym Programie Rozwoju Pieczy Zastępczej limitu tworzenia zawodowych rodzin zastępczych. W powiecie tucholskim zakłada się, że w ciągu najbliższych trzech lat ilość rodzin zastępczych zawodowych będzie następująca:

Rok 2012 – 5 rodzin zawodowych, 0 rodzinnych domów dziecka

Rok 2013 – 6 rodzin zawodowych, 0 rodzinnych domów dziecka

Rok 2014 – 7 rodzin zawodowych, 0 rodzinnych domów dziecka

VI. CEL POWIATOWEGO PROGRAMU ROZWOJU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA LATA 2012 – 2014

Za cel główny Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012 - 2014 przyjmuje się:

„Stworzenie warunków dla skutecznego rozwoju pieczy zastępczej w powiecie tucholskim z ukierunkowaniem na jej rodzinny rozwój.”

CEL SZCZEGÓŁOWY NR 1

Doskonalenie systemu opieki nad dzieckiem przebywającym poza środowiskiem naturalnym.

Uzasadnienie celu:

Każde dziecko ma prawo do życia i rozwoju w rodzinie. Bardzo często zdarza się, że rodzina naturalna nie może sprawować nad nim właściwej opieki. Tym dzieciom należy zorganizować pobyt w pieczy zastępczej. Szansą wzrastania dziecka w warunkach zbliżonych do naturalnych, prawidłowo funkcjonujących są rodziny zastępcze. Nowe przepisy kładą nacisk na powstawanie i rozwój rodzinnej pieczy zastępczej. Pozyskanie nowych kandydatów do pełnienia tej funkcji przyczyni się do rozwoju pieczy zastępczej na terenie powiatu tucholskiego.

Dla realizacji tego celu planuje się nacisk na poszczególne zadania:

1. Promowanie w środowisku lokalnym zastępczych form opieki rodzinnej.
2. Realizacja procesu diagnostyczno – kwalifikacyjnego kandydatów na rodziców zastępczych.
3. Wspieranie rodziców zastępczych w wypełnianiu funkcji wychowawczej.
4. Inicjowanie grup wsparcia dla rodzin zastępczych.
5. Inicjowanie dodatkowych szkoleń dla rodzin zastępczych, mających na celu podniesienie ich kompetencji opiekuńczo - wychowawczych.
6. Umożliwienie pomocy pedagogicznej i psychologicznej rodzinom zastępczym a w szczególności ich wychowankom.
7. Prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.
8. Kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.
9. Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe.
10. Współpraca z sądami oraz innymi instytucjami w zakresie oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
11. Dostosowanie placówki opiekuńczo – wychowawczej do obowiązujących standardów.

12. Zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo – wychowawczych.
13. Współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz wspierania dziecka i rodziny.

CEL SZCZEGÓŁOWY NR 2

Pomoc w usamodzielnieniu wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych.

Uzasadnienie celu:

W Powiatowym Programie Rozwoju Pieczy Zastępczej należy uwzględnić działania mające na celu jak najlepsze przygotowanie ich do samodzielnego życia po opuszczeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej i rodziny zastępczej. W czasie pobytu w placówce lub rodzinie wychowanek powinien nabyć odpowiednie umiejętności i wiedzę niezbędną do bezproblemowego wejścia w dorosłe życie. Efektywne przygotowanie ma w przyszłości zapobiec ich społecznemu wykluczeniu.

Dla realizacji tego celu planuje się nacisk na poszczególne zadania:

1. Wczesne przygotowanie wychowanków placówki opiekuńczo – wychowawczej i rodzin zastępczych do usamodzielnienia.
2. Organizowanie grupy wsparcia dla usamodzielnianych wychowanków.
3. Nauka umiejętności poruszania się na rynku pracy (CV, autoprezentacja, indywidualny plan rozwoju zawodowego, itp.)
4. Przyznawanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, zagospodarowanie i usamodzielnienie.
5. Pomoc w uzyskaniu pobytu w mieszkaniu chronionym.
6. Współpraca instytucji w powiecie tucholskim na rzecz kompleksowego wsparcia usamodzielnianego wychowanka.
7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

CEL SZCZEGÓŁOWY NR 3.

Podniesienie jakości usług w zakresie pomocy dziecku i rodzinie.

Uzasadnienie celu:

Potencjałem każdej instytucji są jej pracownicy. Dokonujące się zmiany dotyczące roli pomocy społecznej oraz sposobów rozwiązywania problemów wymagają systematycznego kształcenia i doskonalenia umiejętności kadry pomocy społecznej oraz podmiotów współpracujących. Profesjonalna kadra umożliwi właściwe wypełnianie zadań w obszarze pomocy dziecku i rodzinie.

Dla realizacji tego celu planuje się nacisk na poszczególne zadania:

1. Opracowanie i wdrożenie projektów umożliwiających podnoszenie kwalifikacji kadr jednostek pomocy społecznej i kadr współpracujących.
2. Udział w szkoleniach i konferencjach z zakresu pomocy dziecku i rodzinie.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz wsparcia pracowników pomocy społecznej.

VII. ZAKŁADANE REZULTATY REALIZACJI PROGRAMU:

Jednym z rezultatów realizacji programu jest zwiększenie świadomości społeczności lokalnej o formach i zadaniach pieczy zastępczej wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Poprzez pozyskiwanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zmniejszy się liczba dzieci umieszczanych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz pozwoli na bezpośrednie umieszczanie dzieci pozbawionych opieki rodziców biologicznych w wykwalifikowanej i odpowiednio przygotowanej pod względem opiekuńczo – wychowawczym rodzinnej pieczy zastępczej. Dodatkowe wsparcie istniejących już rodzin zastępczych poprzez organizowanie specjalistycznych szkoleń, grup wsparcia oraz zapewnienie specjalistycznej pomocy pozwoli na lepsze wykonywanie opieki nad podopiecznymi i przygotowaniem ich do samodzielności.

Zapewnienie kompleksowej pomocy osobom usamodzielnianym i większe wsparcie w realizacji ich indywidualnego programu usamodzielnienia, w tym wsparcie finansowe i rzeczowe pozwoli na lepsze przygotowanie ich do samodzielności.

Uzyskanie przez nich prawidłowych wzorców życia rodzinnego i społecznego pozwoli na zmniejszenie patologii i nieoczekiwanych umieszczeń ich potomstwa w pieczy zastępczej. Wzmocnienie procesu aktywizowania osób usamodzielnianych do uczestnictwa w życiu społecznym, kontynuowania nauki i uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz wsparcie i pomoc w zamieszkaniu w mieszkaniu chronionym zapewni wychowankom poczucie obrania dobrej drogi do pełnego usamodzielnienia.

Poprzez dodatkowe kształcenie kadry pomocy społecznej w szczególności zajmującej się pieczą zastępczą pozwoli na pozyskanie wykwalifikowanych ekspertów do pracy z rodziną i dzieckiem. Kontakty i współpraca z innymi instytucjami i organizacjami, które świadczą swoją pracę na rzecz rodzin i dzieci podniesie możliwości integracji i polepszenia możliwości współpracy z rodzinami zastępczymi i placówką opiekuńczo – wychowawczą.

VIII. SPOSÓB MONITOROWANIA PROGRAMU:

Monitorowanie Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012 – 2014 odbywać się będzie na podstawie corocznej sprawozdawczości Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi. Program ma charakter otwarty i będzie podlegał ewaluacji w zależności od pojawiających się potrzeb.

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 kwietnia 2012r.

**w sprawie: likwidacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych (2 letnia)
w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka
89a, 89-500 Tuchola.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Zasadniczą Szkołę Zawodową dla Dorosłych (2 letnia) w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych (2 letnia) w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od początku jej powstania oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych (2 letniej) w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych (3 letnia) w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Zasadniczą Szkołę Zawodową dla Dorosłych (3 letnia) w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych (3 letnia) w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi, związany jest z faktem braku naboru od początku jej powstania oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych (3 letnia) w Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Śliwicach, ul. Szkolna 9,
89 – 530 Śliwice

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Zdniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Śliwicach, ul. Szkolna 9, 89-530 Śliwice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Śliwicach, związana jest z faktem braku naboru od początku jej powstania oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Śliwicach uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Liceum Profilowane w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru w ciągu ostatnich pięciu lat oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

- § 1.** Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru w ciągu ostatnich pięciu lat oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Technikum Uzupełniającego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Technikum Uzupełniające w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Technikum Uzupełniającego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru w ciągu ostatnich pięciu lat oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Technikum Uzupełniającego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Policealnej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Policealną Szkołę Zawodową w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Policealnej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru w ciągu ostatnich pięciu lat oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Policealnej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Dwuletniej Szkoły Policealnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Pocztowa 8A, 89-500 Tuchola.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Dwuletnią Szkołę Policealną w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Pocztowa 8A, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...”.

Likwidacja Dwuletniej Szkoły Policealnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od sześciu lat. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Dwuletniej Szkoły Policealnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Poczтовая 8A, 89-500 Tuchola.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206)

Rada Powiatu

uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Poczтовая 8A, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od początku jej powstania oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Poczтовая 8A, 89-500 Tuchola.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206)

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Liceum Profilowane w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Poczтовая 8A, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od początku jej powstania oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Poczтовая 8A, 89-500 Tuchola.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Poczтовая 8A, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru do ww. szkoły od początku jej powstania oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Liceum Profilowane w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...”

Likwidacja Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru w ciągu ostatnich sześciu lat oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206)

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od dziewięciu lat oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od początku jej powstania oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

**w sprawie: likwidacji Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domowego (3 letnie)
w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi,
ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domowego (3 letnie) w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego (3 letnie) w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od początku jej powstania. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego (3 letnie) w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

**w sprawie: likwidacji Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domowego (4 letnie)
w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi,
ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domowego (4 letnie) w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Technikum Żywienia i Gospodarstwa Domowego (4 letnie) w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od początku jej powstania. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Technikum Żywienia i Gospodarstwa Domowego (4 letnie) w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Technikum Mechanizacji Rolnictwa dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Technikum Mechanizacji Rolnictwa dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Technikum Mechanizacji Rolnictwa dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od ośmiu lat oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Technikum Mechanizacji Rolnictwa dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Szkoły Policealnej nr 2 w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Szkołę Policealną nr 2 w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...”.

Likwidacja Szkoły Policealnej nr 2 w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od początku jej istnienia. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Szkoły Policealnej nr 2 w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR XVII/.../2012

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2012r.

w sprawie: likwidacji Technikum Rolniczego dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 59 ust. 1 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206).

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2012r. likwiduje się Technikum Rolnicze dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgier.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, „szkoła publiczna, (...) może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu, a także odpowiednio o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia ogólnozawodowego albo kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów), właściwego kuratora oświaty...” .

Likwidacja Technikum Rolniczego dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, związana jest z faktem braku naboru od dziesięciu lat oraz reformą systemu oświaty zgodnie z którą, docelowo zaprzestanie się kształcenia w tym typie szkoły. Nie występuje zatem ustawowy obowiązek zapewnienia uczniom możliwości kontynuacji kształcenia w innej szkole.

Wymogi określone w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zostały dopełnione z zachowaniem 6 – miesięcznego terminu określonego w tym przepisie. Zamiar likwidacji Technikum Rolniczego dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty pismem nr WWE.542.33.2012.KK z dnia 7 marca 2012r.

Uchwała jest kolejnym etapem porządkującym, zgodnym z nowymi przepisami prawa oświatowego, system sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

**Informacja o sposobie realizacji interpelacji złożonych
podczas XVI sesji Rady Powiatu Tucholskiego
w dniu 16 marca 2012 roku.**

Pan Andrzej Pruszek – Wiceprzewodniczący Rady Powiatu

1. *Ulica Stary Dworzec w Tucholi jest jak „ser szwajcarski”, prosi o zwrócenie się do zarządcy tej drogi o naprawę, każdy z mieszkańców chce w bezpieczny sposób dojechać do swoich mieszkań.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie wystąpił do Pana Burmistrza Tucholi z prośbą o zajęcie się sprawą i poinformowanie Starostwo Powiatowe w Tucholi o sposobie jej załatwienia.

2. *W Śliwicach ulica Dworcowa została wyremontowana pod koniec minionej kadencji, około 1,5 roku temu i w tej chwili nadaje się do kolejnego remontu. Przeszedł tą drogą i stwierdził, iż jest tam 60 pęknięć poprzecznych a jeszcze więcej wzdłużnych, w niektórych miejscach robią się dziury. Wymienione uszkodzenia muszą być naprawione w ramach gwarancji lub w inny sposób.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Panu Andrzejowi Pruszkowi informację, że w okresie wiosennym odbędą się przeglądy wszystkich inwestycji wykonywanych w minionych latach również inwestycji wykonanej na ulicy Dworcowej w Śliwicach. Po przeglądach podjęte zostaną decyzje dotyczące działań naprawczych.

3. *Po zimie można zauważyć sporo dziur na drogach powiatowych, prosi, aby w miarę możliwości finansowych remontować drogi technologią na zimno. Odcinek Rosochata – Śliwice, był wykonany tą technologią i w tym miejscu się ona sprawdziła.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie poinformował Pana Radnego, że naprawa nawierzchni uzależniona jest od posiadanych środków finansowych. Naprawa nawierzchni odbywa się sukcesywnie przez cały rok różnymi technologiami (zastosowana po raz pierwszy w minionym roku technologia cienkich dywaników, która rzeczywiście przyniosła spodziewane efekty). Jednocześnie poinformowano, że stosowane wcześniej

powierzchniowe utrwalenia dowodzą tylko tego, że są niezbędne aby przedłużyć trwałość nawierzchni.

Pan Piotr Mówiński – radny

- 1. Ponowił zapytania z poprzednich sesji związane z inwestycją Szpital Tucholski. Powołując się na dostęp do informacji publicznej, chciałby uzyskać dostęp do materiału, który nosi tytuł, „Audyt na modernizację i inwestycje Szpitala Tucholskiego”. Uważa, że informacja taka powinna być dostępna wszystkim radnym. Stwierdza, iż zostało to opłacone ze środków publicznych i prosi o to, aby ten audyt został udostępniony. Nie widzi przeciwwskazań, jeżeli zarząd będzie miał wątpliwości, to złoży wniosek z przywołaniem artykułu, który wskazuje, że z takich informacji co najmniej radni mają prawo korzystać.*

W tej sprawie Zarząd Powiatu Tucholskiego poinformował Pana Radnego, że po przyjęciu audytu przez Zarząd Powiatu i inwestora, wnioski zostaną udostępnione Radnym.

- 2. Chciałby się dowiedzieć czy zarząd rozważył w czasie swoich prac rozwiązanie problemu dotyczącego opłat za karty pojazdów i kolejnych wystąpień sądowych a także pewnej praktyki, która wskazuje na to, że te sprawy są przegrywane, i należne kwoty osobom które zgłaszają się z roszczeniami należy wypłacać. Czy została rozważona sprawa dotycząca odstąpienia od procesów, dzięki czemu można by ratować tę część budżetu, która powoduje, że musimy płacić za koszty procesowe. Chciałby się dowiedzieć, czy były robione analizy dzięki którym jest wiadomo, jakie są koszty prowadzenia wszystkich postępowań sądowych.*

W powyższej sprawie poinformowano Pana Radnego, że Zarząd Powiatu rozważał wielokrotnie problem zwrotu opłat za karty pojazdów. Kondycja finansowa Powiatu nie pozwala spłacić w krótkim terminie wszystkich kwot. Przyjęta metoda postępowań na drodze sądowej pozwala rozłożyć w czasie poszczególne spłaty. Skutkuje to niestety zwiększeniem kosztów o opłaty sądowe. Poinformowano także, że w dalszym ciągu razem z innymi powiatami w kraju podejmowane są działania zmierzające do rozwiązania tego problemu. Koszty sądowe dotyczące kart pojazdów w 2012 roku na dzień 28 marca 2012 roku kształtują się w wysokości 11.249,45 zł. Nadmieniono, że

w jednej ze spraw rozpoznawanych przez Sąd Okręgowy w Bydgoszczy zostało wysłane do Sądu Najwyższego zapytanie prawne w sprawie dotyczącej kart pojazdu.

3. Chciałby się dowiedzieć czy zarząd podjął próby odwołania się lub „obrony” zakwestionowanych w trakcie realizacji przez Urząd Marszałkowski kwalifikowanych kosztów, które dotyczą inwestycji „Labirynty natury” czy dróg powiatowych. Powszechną praktyką jest, że Urząd Marszałkowski kwestionuje niektóre kwoty. Czy zarząd podjął próbę obrony w oparciu o spis pieniędzy istotnych dla powiatu?

W tej sprawie Zarząd Powiatu poinformował Pana Radnego, że rozliczanie projektów odbywa się etapami na podstawie zweryfikowanych wniosków o płatność, w których uwzględnione są wydatki kwalifikowane. Zarząd Powiatu Tucholskiego każdorazowo składał pisemne odwołanie od uchybień stwierdzonych w postępowaniach przetargowych ujętych we wnioskach o płatność. Zarówno Powiat Tucholski, jako Lider Projektu, jak i Partnerzy projektu składali wyjaśnienia, które były analizowane przez Urząd Marszałkowski. W wielu wnioskach o płatność nie uwzględniono odwołań, co skutkowało nałożeniem korekt finansowych. Wskazane przez Urząd Marszałkowski uchybienia dotyczyły głównie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych w latach 2009-2010. W ramach projektu pn. „Bory Tucholskie – w labiryntach natury”- wzmocnienie pozycji regionu Borów Tucholskich na turystycznej mapie Polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej korektę nałożono na: opracowanie dokumentacji projektowej turystycznego zagospodarowania szlaków wodnych oraz opracowanie studium wykonalności dla projektu. Natomiast w przypadku projektów pn. „Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1026C w miejscowości Cekcyn wraz z kanalizacją deszczową (etap I)” oraz „Przebudowa dróg powiatowych nr 1003C i 1009C w miejscowości Raciąż (etap I)” korekty nałożone zostały na wykonanie dokumentacji projektowej, wykonawstwo robót (dotyczy wymaganych uprawnień kierownika budowy) oraz świadczenie usług geodezyjnych.

Pan Damian Kozuch - radny

1. Kilka interpelacji, przede wszystkim do dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych

chodzi o odwodnienie drogi powiatowej Kęsowo- Żalno, które niedługo będzie robione, natomiast w okolicach Żalno, dawnej mleczarni deszcze wpłukują piasek na drogę powiatową. Stanowi to duże zagrożenie dla mieszkańców a zwłaszcza dla kierowców.

W tej sprawie Zarząd Powiatu przekazał informację, że tworzące się na jezdni zastoiska wody stanowiące zagrożenie dla kierujących pojazdami, również Straży Gminnej Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi systematycznie eliminuje. Wskazana droga zostanie przebudowana w roku bieżącym, co przyczyni się do rozwiązania danego problemu.

2. Studzienka zrobiona w Drożdzienicy, jest trochę obniżona. Przy tym obniżeniu za chwilę ulegnie zniszczeniu, prosi, aby to poprawić.

W powyższej sprawie poinformowano, że Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi natychmiast zgłosił Wykonawcy drogi naprawę wskazanej studzienki w ramach gwarancji.

3. Otrzymał informację o suchych drzewach na odcinku Żalno-Tuchółka i Kęsowo-Obrowo.

W tej sprawie Zarząd poinformował Pana Radnego, że wskazane uschnięte drzewa przewidziane są do usunięcia.

4. Znak kierunkowy w miejscowości Tuchółka wskazujący kierunek na Żalno i Bładowo. Był, zniknął i w tej chwili mieszkańcy spoza gminy trochę błądzą.

W powyższej sprawie przekazano informację, że oznakowanie uległo zniszczeniu. W ramach przebudowy drogi 1010C wykonane zostanie nowe oznakowanie.

5. Kolejna sprawa dotycząca bezpieczeństwa. Informacja, iż Komendant Powiatowy Policji nosi się z likwidacją niektórych posterunków policji na terenie gminy. Dotyczy to Gminy Kęsowo w pierwszej kolejności, być może dlatego, że jest tam straż, dotyczy to też prawdopodobnie Śliwic i innej jeszcze miejscowości. Gminy dofinansowywały posterunki policji i koszty utrzymania ich były niewielkie, wspominał o komputerach, tak zwanych „suszarkach”, paliwie do samochodów a także o samochodach ponieważ był taki przypadek.

Wszystkie te działania znacznie obniżały koszty funkcjonowania policji. Czy pomysł o likwidacji małych posterunków był komendanta krajowego? Czy komendanta wojewódzkiego? Czy autorska Powiatowego Komendanta Policji w Tucholi? Czemu ta reforma miałaby służyć? Okazuje się, że mają być likwidowane te posterunki, które mają najlepszą wykrywalność, najmniejszą przestępczość i jest bezpiecznie, ale po likwidacji to się odwróci o 180 stopni, więc czemu ta reforma prawdopodobnie autorska, bo na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Komendanta Krajowego Policji informacji o likwidacji posterunków policji nie ma takiej zmianki. Czy jest to z kolei tylko próba wymuszenia na samorządach gminnych następnych dofinansowań, czy przejęcia kosztów utrzymania posterunków policji gminnych na barki samorządu?

Odpowiedź udzielona została na Sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez Pana Komendanta Komendy Powiatowej Policji w Tucholi.

Zarząd Powiatu Tucholskiego